
FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

I. DATOS GENERALES

Nombre del Servidor Público: YISELY BALBARCER MARRUGO

Denominación, código y grado del cargo: SUBDIRECTOR TÉCNICO, CÓDIGO 0150, GRADO 21

Dependencia a la que pertenece: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.

Fecha de diligenciamiento: 5 DE AGOSTO DE 2025

Motivo de realización del informe: FINALIZACIÓN ENCARGO

Periodo: **Desde:** 12 DE MARZO DE 2025
Hasta: 4 DE AGOSTO DE 2025

II. Informe de la gestión adelantada de acuerdo con las funciones, las metas estratégicas y los logros obtenidos. Relacionar los principales logros obtenidos indicando acciones, actividades adelantadas y datos estadísticos acorde con las funciones desarrolladas.

1. Comisiones

- **Gestión de reservas comisiones 2024:** Desde la Subdirección de Servicios Administrativos, durante los meses de marzo a julio de 2025, se adelantaron todas las gestiones tendientes a legalizar, liquidar y pagar ochenta y seis **(86)** comisiones ejecutadas en la vigencia **2024** bajo el amparo presupuestal de los recursos de **FONVIVIENDA** y ciento sesenta y siete **(167)** bajo el amparo presupuestal de los recursos de **MVCT** que se encontraban en reserva, a la fecha únicamente se encuentra una **(1)** comisión en reserva de la vigencia **2024**, correspondiente a la No. 3827 de Sandra Liliana Real Gras.
- **Gestión de legalizaciones de comisiones y/o desplazamientos:** Se han remitido con periodicidad semanal, correos electrónicos a cada colaborador que cuente con comisiones

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

y/o desplazamientos sin legalizar transcurridos más de tres (3) días posteriores a su culminación. Es así como las legalizaciones pendientes de gestión por parte de los colaboradores con corte a julio de 2025 son las siguientes:

MES	CANTIDAD
Febrero	3
Marzo	1
Abril	1
Mayo	10
Junio	15
Julio	223
Agosto	124
Total	377

La ejecución total de comisiones y autorizaciones de desplazamiento por estados es la siguiente:

MES	LIQUIDADAS	CANCELADAS /LIBERADAS	PTE DE LEGALIZAR	CANTIDAD
Enero	59	29	0	88
Febrero	201	53	4	258
Marzo	401	65	1	467
Abril	407	487	3	897
Mayo	420	127	13	560
Junio	408	128	24	560
Julio	320	92	315	727
Agosto	135	0	123	258
Total	2351	981	483	3815

Documentos emitidos por parte de la Secretaria General:

CIRCULAR 031 DE 2025 - LINEAMIENTOS SOBRE COMISIONES AL INTERIOR DEL PAIS – ULISES: Documento que brinda lineamientos sobre los tipos de solicitudes a realizar en la herramienta tecnológica dispuesta para el cargue de comisiones y/o autorizaciones de desplazamiento, restricción de módulo naranja y requisitos para aprobación de comisiones

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

extemporáneas.

CIRCULAR 027 DE 2025 - LINEAMIENTOS PARA UNA ADECUADA GESTIÓN DE COMISIONES DE SERVICIO VIATICOS, GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y GASTOS DE VIAJE: Documento que reitera los roles y responsabilidades de los colaboradores del Ministerio dentro del proceso, así como las condiciones y lineamientos que se encuentran establecidos, con el fin de asegurar el fortalecimiento de los objetivos institucionales sin contratiempos.

INSTRUCTIVO ATENCIÓN SITUACIONES DE EMERGENCIA COLABORADORES MVCT: Guía práctica para situaciones en estado de emergencia en territorio y de cómo actuar en caso de encontrarse en una situación que ponga en riesgo la seguridad física y la vida de la persona, atendiendo lineamientos básicos

Plan de mejoramiento de la OCI: Se encuentra pendiente la construcción de la base de datos conjunta con la Subdirección de Finanzas y Presupuesto, la cual permita contar con una conciliación financiera sobre el estado de las comisiones y/o desplazamientos.

Finalmente, se implementaron actividades específicas tendientes a la optimización de recursos en todo el proceso desde la Secretaría General; tales como:

- Reducción en la aprobación de comisiones y desplazamientos extemporáneos, exceptuando aquellos casos en los que su ejecución sea estrictamente necesaria, con el objetivo de optimizar costos y asegurar tarifas preferenciales en la adquisición de tiquetes
- Se prohibió la autorización de gastos en transportes especiales, excepto cuando sean indispensables para cumplir compromisos del MVCT o garantizar la seguridad del colaborador, según las condiciones del territorio de destino.

2. Saneamiento de Activos:

En el período comprendido entre los meses de marzo a julio del presente año, en el proceso de saneamiento predial de la Subdirección se adelantaron las siguientes actuaciones:

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Elaboración del Plan de trabajo predios ICT - INURBE

Se estructuró el plan de trabajo con los predios pendientes de saneamiento predial registrados en la cuenta de activos contingentes, programándose la visita y caracterización de novecientos setenta y un (971) predios.

Para llevar a cabo el plan de trabajo, y conforme a la mesa de trabajo sostenida con el Grupo de Titulación y Saneamiento Predial se distribuyeron los predios a visitar así:

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			
Cantidad Predios	Departamentos	Cantidad de Municipios	Cantidad de Comisiones
367	9	23	22

GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL		
Cantidad Predios	Departamentos	Cantidad de Municipios
604	3	3

Se enviaron los oficios de solicitud de documentos a los entes territoriales, para la elaboración de los correspondientes estudios técnicos de los trescientos sesenta y siete (367) predios; éstos culminaron con su etapa de envío por mensajería especializada, con el objetivo de traer los documentos en las respectivas visitas a campo.

Georreferenciación

Con respecto a los predios a visitar por parte de la Subdirección, a la fecha se han georreferenciado doscientos setenta y siete (277) predios, discriminados así:

No.	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	PREDIOS
1	Caldas	Manizales	38

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

No.	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	PREDIOS
2	Córdoba	Montería	16
3	Antioquia	Apartado	79
4	Valle del Cauca	Bugalagrande	4
5	Cesar	Valledupar	101
6	Cesar	Manaure	3
7	Cesar	Aguachica	2
8	Cesar	Chulumani	2
9	Cesar	Tamalameque	1
10	Santander	Bucaramanga	14
11	Santander	San Gil	15
12	Valle del Cauca	Caicedonia	1
13	Valle del Cauca	Sevilla	1
TOTAL			277

Caracterizaciones

Conforme con el cronograma de actividades a desarrollar en el plan de trabajo se han realizado cinco (5) comisiones, en las que se han efectuado noventa y nueve (99) caracterizaciones de los predios del ICT – INURBE de la cuenta contingente, así:

No.	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	PREDIOS
1	Antioquia	Apartado	30
2	Córdoba	Montería	16
3	Cesar	Manaure	3
4	Cesar	Valledupar	30
5	Caldas	Manizales	20
TOTAL			99

Comisiones

Las comisiones pendientes para el desarrollo de las actividades del plan de trabajo se realizarán durante los meses de agosto y septiembre del presente año; comisiones que se encuentran aprobadas por la Secretaría General.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Cancelaciones contables

Se realizó conciliación contable con el área de contabilidad de la Subdirección de Finanzas y Presupuesto de la sexta entrega enviada con el memorando 2024IE0011809 del 23 de diciembre de 2024.

Se envió memorando a la Subdirección de Finanzas y Presupuesto de la séptima entrega de cancelaciones contables con el memorando 2025IE0006080 del 12 de junio de 2025.

Avalúos

A continuación, se relacionan los dieciséis (16) avalúos realizados

No.	No. DEL AVALUO	MUNICIPIO	MATRICULA INMOBILIARIA	VALOR AVALUO (TERRENO Y CONSTRUCCION_SEDES)	FECHA VISITA	FECHA AVALUO	EXP	OBSERVACIONES
1	AV MVCT 006022025	PIENDAMO	120-96587	\$ 16.789.982.951,85	05/05/2025	19/05/2025	219204	LT LA SAMARIA 1
2	AV MVCT 007042024	PIENDAMO	120-94202	\$ 2.397.961.341	05/05/2025	19/05/2025	219205	LT LA SAMARIA 2
3	AV MVCT 008042024	BOGOTA	50C-1283179	\$ 27.654.416.160	06/06/2025	19/05/2025	2930	LOTE BACHUE
4	AV MVCT 009062025	BOGOTA	50S-40719755	\$ 210.625.776	16/06/2025	19/06/2025	78100	IGLESIA MINISTERIAL
5	AV MVCT 010062025	BOGOTA	50S-40719756	\$ 210.625.776	16/06/2025	19/06/2025	78101	IGLESIA MINISTERIAL
6	AV MVCT 011062025	BOGOTA	50S-40719757	\$ 210.625.776	16/06/2025	19/06/2025	78102	IGLESIA MINISTERIAL
7	AV MVCT 012062025	BOGOTA	50S-40719758	\$ 210.625.776	16/06/2025	19/06/2025	78103	IGLESIA MINISTERIAL
8	AV MVCT 013062025	BOGOTA	50S-40719782	\$ 210.625.776	16/06/2025	19/06/2025	78104	IGLESIA MINISTERIAL
9	AV MVCT 014062025	BOGOTA	50S-40719783	\$ 210.625.776	16/06/2025	19/06/2025	78105	IGLESIA MINISTERIAL
10	AV MVCT 015062025	BOGOTA	50S-40719763	\$ 644.087.760	16/06/2025	20/06/2025	78124	IGLESIA MINISTERIAL
11	AV MVCT 016062025	BOGOTA	50S-40719764	\$ 644.087.760	16/06/2025	20/06/2025	78125	IGLESIA MINISTERIAL
12	AV MVCT 017062025	BOGOTA	50S-40719797	\$ 644.087.760	16/06/2025	20/06/2025	78126	IGLESIA MINISTERIAL
13	AV MVCT 018062025	BOGOTA	50S-40719798	\$ 644.087.760	16/06/2025	20/06/2025	78127	IGLESIA MINISTERIAL

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
 PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
 Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

No.	No. DEL AVALUO	MUNICIPIO	MATRICULA INMOBILIARIA	VALOR AVALUO (TERRENO Y CONSTRUCCION_SEDES)	FECHA VISITA	FECHA AVALUO	EXP	OBSERVACIONES
14	AV MVCT 019062025	BOGOTA	50S-40719799	\$ 634.963.183	16/06/2025	20/06/2025	78128	IGLESIA MINISTERIAL
15	AV MVCT 020062025	BOGOTA	50S-40719800	\$ 618.860.989	16/06/2025	20/06/2025	78129	IGLESIA MINISTERIAL
16	AV MVCT 021072025	BOGOTA	50C-1463824	\$ 2.010.021.103	17/06/2025	10/07/2025	93728	GARCES NAVAS

Estudios Técnicos

Durante el período comprendido entre marzo y julio de 2025, se elaboraron treinta (30) estudios técnicos, los cuales se relacionan a continuación:

No.	MES	MUNICIPIO	PREDIOS
1	Marzo	Ibagué	1
2		Manizales	1
3		Palestina	1
4	Abril	Bogotá	5
5	Mayo	La Gloria	8
6		Curumaní	3
7		Bogotá	1
8		Cúcuta	1
9		Soledad	2
10	Junio	Armenia	1
11		Ibagué	1
12	Julio	Bogotá	5
TOTAL			30

Ventas directas art. 11 Decreto 554 de 2003

No.	DEPTO	CIUDAD	FOLIO	ESTADO	TRÁMITE	NOTARIA	OBSERVACION
1	ATLANTICO	BARRANQUILLA	040-97254	PENDIENTE DE FIRMA	VENTA DIRECTA ART 11 DEL	NOTARIA SEPTIMA DE BARRAN	EXPEDIENTE 15580 - GUSTAVO ENRIQUE ANDRADE ACOSTA - IRMA

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
 PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
 Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

No.	DEPTO	CIUDAD	FOLIO	ESTADO	TRÁMITE	NOTARIA	OBSERVACION
					554 DE 2003	QUILLA ACTA 62410 DEL 2025-06-04	MARIA VARGAS CARVAJAL
2	CORDOBA	MONTERIA	140-24795	FIRMADA, EN CALIFICACION Y REGISTRO	VENTA DIRECTA ART 11 DEL 554 DE 2003	NOTARIA SEGUNDA MONTERIA ACTA 57322 DEL 2025-03-17	EXPEDIENTE 67094 - LUIS FERNANDO SIERRA CASTILLA - CARMEN ROSA CEBALLOS DE LOPEZ - LLEGO SE NOTIFICO POR CORREO ELECTRONICO SOBRE UNA NOTA DEVOLUTIVA A LA ESPERA DEL ENVIO DE LA NOTA
3	CORDOBA	MONTERIA	140-36133	FIRMADA, EN CALIFICACION Y REGISTRO	VENTA DIRECTA ART 11 DEL 554 DE 2003	NOTARIA TERCERA MONTERIA ACTA 35092 2024-03-15	EXPEDIENTE 4454 -YECENIA JUDITH SALGADO ALVARINO

Identificación predios para negociación nueva sede del MVCT

En la negociación que se está adelantando para la nueva sede del Ministerio se tienen los siguientes bienes inmuebles identificados, para ese fin:

No.	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	PREDIO	ÁREA TERRENO M2	ÁREA CONSTRUCCIÓN M2	FOLIO DE MATRICULA	VALOR AVALÚO COMERCIAL
1	Quindío	Armenia	La Adíela	400	280	280-3946	\$957.682.000
2	Cundinamarca	Bogotá	Bachué	5.880	00	50C-1283179	\$27.654.416.160
3	Cundinamarca	Bogotá	Botica	1.262,40	2.011,87	50C-1839933	\$12.031.768.128
4	Cundinamarca	Bogotá	Hotel Dann	1.279,24	4.045,8	50C-2090595	\$14.373.437.484
5	Cundinamarca	Bogotá	Imprenta	448.24	832,90	50C-388157	\$3.664.127.022

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

No.	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	PREDIO	ÁREA TERRENO M2	ÁREA CONSTRUCCIÓN M2	FOLIO DE MATRICULA	VALOR AVALÚO COMERCIAL
6	Cundinamarca	Bogotá	Palma Real Of. 701	94.79	310.8	50C-1245692	\$1.590.520.860
7	Cundinamarca	Bogotá	Palma Real Of. 702	95.87	314.3	50C-1245686	\$1.608.485.040
8	Cundinamarca	Bogotá	Palma Real GJ 16	0.82	12.5	50C-1229821	\$37.875.000
9	Cundinamarca	Bogotá	Palma Real GJ 17	0.82	12.5	50C-1229822	\$37.875.000
10	Cundinamarca	Bogotá	Palma Real GJ 51	1.5	23.4	50C-1229855	\$65.754.000
11	Cundinamarca	Bogotá	Garcés Navas	540.40	473.69	50C-1463824	\$2.010.021.103
12	Cundinamarca	Soacha	Papiros	107.479,56	0	051-91110	\$48.406.236.616,84

Se realizó reunión con CISA el pasado 21 de mayo, en el cual nos indicó que puede que le interese algunos bienes para la compra directa y los otros para ellos venderlos, donde nos cobran un porcentaje de comisión. Sin embargo, para tomar una decisión frente a que predios pueden estar interesados en la compra, deben analizar los predios de acuerdo con los documentos compartidos en el drive.

En el marco de exploración y con el objetivo de tener más alternativas para el proceso de negociación de la nueva sede del Ministerio, se está trabajando también con la Agencia Nacional Inmobiliaria Virgilio Barco Vargas ANIM esta puesta en marcha.

El objetivo está dirigido a estar incluidos en el proyecto de ministerios, en la Mazana 6; la cual se ubica geográficamente entre las carreras 10 y 9 y las calles 7 y 6, que es la primera fase del proyecto de ministerios, donde esta va a estar cerca a La Presidencia de la República, el Congreso y el Palacio de Justicia.

Predio Samaria 1 y 2

El 28/04/2025 Se viajó a Popayán, se llevó a cabo la reunión en las oficinas de la Procuraduría Regional del Cauca. En la reunión asistieron: la Procuradora

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Regional la doctora María Fernanda Figueroa Gómez junto con sus asesores del despacho, la inspectora de Policía del Municipio de Piendamó la doctora Gina Natalia Camay, la Personera Municipal de Piendamó la docta Diana Marcela Martinez y los funcionarios de la Alcaldía Municipal de Piendamó el doctor Jon Freiman Urbano Alcalde, María del Carmen Campo Narvaez Asesora del Alcalde del Municipio, José Martín Trujillo Asesor Secretaría de Hacienda del Municipio, el doctor Edwin Medina Secretario de Gobierno del Municipio, el doctor Arnohy Pechené Secretario de Planeación del Municipio y un Asesor jurídico.

En el desarrollo de la reunión la inspectora de Policía relato los hechos desde que inicio el trámite instaurado por los copropietarios del predio la Samara 1 y 2 de restitución del predio exceptuando el Ministerio ya que es también copropietario de estos bienes inmuebles, así mismo las fechas y los acontecidos en los diferentes operativos de restitución del predios, Se informó que en el cumplimiento del fallo de tutela la Inspectora de policía junto con su equipo de trabajo fue quien realizo el censo obteniendo un ceso de 496 personas quedando sin censar los nietos de Quintin Lame, no lo permitieron.

Manifestaron que en donde se encuentran las ocupaciones es un territorio de mucha inseguridad y es difícil ingresar ya que ni la fuerza pública lo puede hacer, solamente se debe puede hacer con permiso de los lideres que hay en el territorio.

Luego de esbozada su intervención surgió la duda ya que hacía referencia al terreno de Piendalinda es donde se han venido realizando los operativos de restitución del predio ya que el fallo de tutela es en el predio la Samaria 1 y 2 y no en Piendalinda, situación a la cual se le indico que eran predios colindantes pero no eran el mismo terreno físicamente ni jurídicamente y que en el terreno de Piendalinda el Ministerio no era copropietario sino que el único propietario de esos terrenos es Corpocauca, otra cosa diferente es que Corpocauca es copropietario del predio la Samaria 1 y 2, se le solicitó que revisará a la Inspectora de Policía su fallo ya que no podía extralimitarse de sus funciones ya que el predio la Samaria está plenamente identificado con levantamiento topográfico y jurídicamente.

Por parte del Ministerio se informó que a la fecha nos encontramos con los copropietarios avanzando con el proceso de división material del predio situación a la cual se les solicito acompañamiento a la Alcaldía de Piendamó, Inspección de Policía y a la Personería del Municipio para que la inspectora tenga certeza de donde se encuentra físicamente el predio la Samaria que es donde el juez impone

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

el fallo de tutela acompañamiento para los días 5, 6 y 7 de mayo con el fin de realizar visita a terreno por parte del evaluador y los topógrafos del Ministerio, para determinar la ubicación física del predio, las ocupaciones y traer los insumos requeridos para el avalúo comercial a realizar del predio; para ello se comprometió la Alcaldía de Piendamó a realizar en la semana del 28 al 02 de mayo la avanzada con los líderes de los ocupantes del predio para poder ingresar los días solicitados.

También se dejó presente por el Ministerio que conforme con la reunión que se había tenido el 31/03/2025 con los copropietarios del predio la Samaria las ocupaciones que existen en el predio son por los nietos de Quintin Lame y es sobre una Proción de terreno pequeña en la que se pretende en la división material dejarle al Ministerio y no hay más en el resto del pedio la Samaria, por ende donde se localiza el resto de la invasión es en el predio Piendalinda que no es objeto del fallo de tutela ni de propiedad del Ministerio, por ende se concluye que la poción invadida del predio es mínima.

Se solicito por todas las entidades presentes a la Procuradora delegada que en las mesas de trabajo se llamaran a las demás entidades para poder llevar a cabo cumplimiento al fallo como es la Unidad de Víctimas para el albergue temporal, Defensoría del Pueblo, la Gobernación del Cauca, la Agencia Nacional de Tierras, Ministerio del Interior y Departamento de Prosperidad Social.

Conclusiones y recomendaciones:

- Levantamiento de la situación fáctica en el predio la Samaria 1 y 2 la cual se realizará por parte del Ministerio, Personería municipal, Inspectora de Policía del Municipio y secretaria de Gobierno del Municipio de Piendamó.
- Municipio realizará la avanzada en la semana del 28 de abril al 02 de mayo.
- Próxima reunión el 26 de mayo en la sede la Procuradora del Cauca a las 9 am.
- El 26/05/2025 se fue a Popayán, con el objetivo de atender dos reuniones una con respecto al cumplimiento del fallo de tutela y la otra frente a la división material del predio.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

REUNIÓN 1

En las instalaciones de la Procuraduría Regional del Cauca se atendió la reunión con la Procuradora Regional la doctora María Fernanda Figueroa Gómez junto con sus asesores del despacho, la inspectora de Policía del Municipio de Piendamó la doctora Gina Natalia Camay, la Personera Municipal de Piendamó la docta Diana Marcela Martínez, y los funcionarios de la Alcaldía Municipal de Piendamó la doctora María del Carmen Campo Narváez Asesora del Alcalde del Municipio, José Martín Trujillo Asesor Secretaría de Hacienda del Municipio, el doctor Edwin Medina Secretario de Gobierno del Municipio y un Asesor jurídico.

Se presenta por parte del Ministerio el compromiso asumido en la anterior reunión del 28/04/2025, en el cual se presenta a los asistentes de la reunión una presentación donde se evidencia en sitio donde se encuentra el predio la Samaria y así mismo las ocupaciones, teniendo en la Samaria I las ocupaciones de los nietos de Quitín Lame que no hacen parte del fallo de la Tutela y 42 ocupaciones evidenciadas en la Samaria 2 y la mayor parte de las ocupaciones se encuentran en el predio colindante que se llama Piendalinda.

Se expresa que se debe revisar si las 42 ocupantes en la Samaria 2 si hacen parte de la Tutela, así mismo se confirma por parte del Ministerio poner a disposición el predio de su propiedad al Municipio de Piendamó con el objetivo que se reubiquen a las personas en ese predio, a pesar que el predio este hoy en copropiedad, el día de hoy se llevará en la tarde una propuesta de subdivisión a los demás copropietarios con el objetivo que se adjudique al Ministerio la mayor parte del terreno que se encuentre en ocupación de acuerdo a su porcentaje de copropiedad.

El municipio expreso que eso no soluciona la problemática y el municipio no está dispuesta a recibir un predio ya con problemas de invasión. Desde la Procuraduría hace un llamado al municipio e indica que con el terreno y asignándoles el título ya es una gran ventaja y que luego se puede llamar a otras entidades nacionales y departamentales para que vayamos avanzado con la solución a la problemática y con ello no tener que iniciar las actuaciones disciplinarias.

El Municipio propone que al saber cuántas son las hectáreas que serán de propiedad del Ministerio para empezar a ubicar a la gente y empezar hablar con la gente para que cuiden el predio y empezar a dar una solución de manera estructurada, en esa medida el Ministerio expresa su colaboración y manifiesta que los acompañaran en el proceso de titulación. Municipio

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

solicita para la próxima reunión debe asistir la Unidad de Víctimas y las demás entidades involucradas en la tutela.

Conclusiones y recomendaciones:

Se realizará de nuevo el censo de las personas ocupantes tanto en la Samaria como en Piendalinda el Ministerio apoyará la labor con personal del GTSP con 3 personas por 3 días, así mismo concertará con la inspectora de policía la ficha a trabajar el día del censo, ficha final para censo se entregará el 10 de junio y el censo se realizará los días 24, 25 y 26 de junio. En esta actividad el municipio oficiará a la población el 10 y 11 de junio y prestarán apoyo con 20 personas para el censo.

Ministerio expresa que en la tarde se llevará a cabo la reunión con los copropietarios del predio la Samaria donde se propone la división del predio quedando el Ministerio propietario de la franja de terreno invadida por los ocupantes.

REUNIÓN 2

A las 2:00 pm nos reunimos en la sede de Corpocauca, asistieron a la reunión de copropietarios el señor Davis Simmonds, Pablo Olarte (Corpocauca) y el Ministerio, la única persona copropietaria que faltó a la reunión fue el señor Marco Tulio a pesar de su confirmación a la reunión y de ese día haberle llamado y escrito.

Se inició la reunión contando el trabajo realizado y el análisis de la propuesta inicialmente realizada de subdivisión entre los copropietarios de acuerdo con las diferentes afectaciones hídricas y de infraestructura vial, la topografía del predio y el uso del suelo se pudo determinar que había una correlación con esa división planteada, pero que el Ministerio planteaba otra y en quedarse con la mayor parte del terreno invadida con los ocupantes y que son las personas tutelantes conforme al fallo que se debe dar cumplimiento, propuesta fue de gran acogida por los copropietarios y con eso tendría sobre todo Corpocauca una gran extensión de terreno para desarrollar su licencia urbanística que le habían otorgado el municipio de Piendamó ya que el suelo es de expansión urbana.

Así mismo se les presento el avalúo comercial realizado para los dos predios de la Samaria 1 y 2, como a los predios individualmente con la subdivisión propuesta. Se propuso por parte del Ministerio realizar un cruce de cuentas en el entendido que como se elaboró el avalúo por parte del Ministerio y

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

que este causaba unos honorarios de acuerdo con la Resolución del IGAG y estos deben ser cubiertos por todos los copropietarios de acuerdo a su porcentaje, que para el pago de impuesto predial del año 2025 lo cubrieran los demás copropietarios y queda saldada las cuentas y que se haga de manera pronta y con ello se puede este año realizar la escritura de subdivisión.

Conclusiones y recomendaciones:

Ministerio debe enviar el estudio realizado a los copropietarios junto con la propuesta y los avalúos, para su análisis y recibiremos respuesta a más tardar a los 15 días siguientes de la aceptación o no de subdivisión.

A la fecha los copropietarios enviaron el documento firmado aceptando la propuesta de división material que se llevó por le MVCT el 26 de mayo, adicionalmente enviaron el pago de impuesto predial vigencia 2025 conforme a los compromisos asumidos en la reunión, así las cosas se debe efectuar en primera medida la venta del área de terreno afectada por la Agencia Nacional de Infraestructura ANI del predio la Samaria para ello la minuta se encuentra revisada y a la espera de la decisión del comité de bajas para poderla ir a firmar en el municipio de Santander de Quilichao junto con los demás copropietarios y posterior a ello se debe ir adelantando la división material de los predios la Samaria 1 y 2.

Es importante mencionar que las dos anteriores actividades deben quedar ejecutas en la presente vigencia, ya que conforme a la negociación de la división material estuvo el pago del impuesto predial y estando al día los predios por este concepto se aprovechar esta condición, sin tener retrocesos para el próximo año y es el compromiso adquirido por ambas partes.

El insumo técnico para determinar la cabida y el alinderamiento lo está realizando el Grupo de Titulación y Saneamiento Predial, para ello se les envió por correo electrónico desde el mes de junio el Shape del levantamiento topográfico de los predios la Samaria, el polígono de la propuesta aceptada de la división material y el Shafe de la franja de terreno afectada de la Samaria 1 que deben descontar debido a la obra de infraestructura vial de la vía Panamericana, del tramo que conduce de Popayán a Santander de Quilichao.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Autorización para la venta de la Franja de terreno de la afectación vial de Samaria 1

Mediante reunión realizada el día 04 de agosto de 2025, se realiza el Comité de Bajas en la Secretaría General, el cual dio autorización para efectos de realizar la venta de la franja de terreno del predio de la samaria 1 en los términos de la oferta de la ANI, para el desarrollo de la infraestructura vial de la zona.

Negociación de Venta Directa de los predios de Villa Nelly

En el marco del parágrafo 1 del artículo 277 de la Ley 1955, junto con decreto reglamentario el Decreto Nacional 523 de 2021 y el parágrafo 1 del artículo 197 del Plan Nacional de Desarrollo Ley 2294 de 2023, se procedió a estructurar la venta directa a los ocupantes de doce (12) predios ubicados en el Desarrollo Legalizado Villa Nelly en Bogotá de la localidad de Kennedy; la cual se hizo de forma directa por el Ministerio y no a través de CISA S.A.; así las cosas se procedió a realizar los doce (12) avalúos comerciales, teniendo para ello dos reuniones con los abogados apoderados de los ocupantes en el mes de julio, en donde se les informó del procedimiento que se iba a efectuar de las ventas directas y el de brindarles la información del resultado del valor arrojado en el avalúo comercial realizado, lo anterior garantizando la transparencia y el debido proceso.

Situación anterior que fue atendida por los ocupantes a través de sus apoderados e indicando que están conformes con el tipo de avalúo a utilizar que es el comercial para la compra.

Adicionalmente se negoció el pago del impuesto predial que se adeuda por parte del Ministerio por el terreno, el cual consiste que debido que el valor a cobrar en la venta es conforme al avalúo comercial, de este dinero debe cancelar el ocupante el valor que se adeuda por el concepto de impuesto predial sobre el lote de terreno y el dinero restante será cancelado al tesoro nacional.

Oferta de negociación que fue aceptada tanto por los apoderados como por los ocupantes de los predios fiscales de propiedad del Ministerio.

De conformidad con la anterior negociación se procederá a dar aplicación al procedimiento establecido en el Decreto Nacional 523 de 2021 que cuyo paso siguiente a darse, es el de enviar la Oferta de Venta al ocupante, el cual tendrá un mes para su aceptación por escrito.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Predio la Mariposa - Tumaco

Se realizó visita a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Tumaco, se obtuvo muy poca información de los expedientes de los folios de matrícula 252-12607 y 252-3749, situación anterior obedece a un incidente que tuvieron en la ORIP de incendio donde se perdió bastante información de varios expedientes.

Adicionalmente se realizaron las consultas al IGAC sobre la incorporación del predio la Mariposa, obteniendo muy buena información en la cual indica que el predio se encuentra incorporado en la base catastral aún. Más sin embargo revisada la información enviada, se observa una gran diferencia del área jurídica con la reportada por el IGAC, situación a la cual conllevo a realizar una nueva consulta sobre este aspecto en particular; a la fecha estamos a la espera de la respuesta.

De otro lado conforme con los compromisos adquiridos por la Subdirección, se procedió a elaborar el informe técnico con la información obtenida tanto de la ORIP como del IGAC, enviándose a la Oficina Asesora Jurídica junto con los soportes para que soliciten la apertura de la actuación administrativa ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Tumaco, con el objetivo que se cierre el folio de matrícula 252-12607 y se cancele la anotación No. 9 del folio de matrícula 252-3749 predio fiscal de propiedad del Ministerio, la cual hace referencia a una medida cautelar inscrita el 28/05/2008 por del Juzgado Primero Civil del Circuito de Tumaco de una demanda instaurada por la Señora FLOR MARIELA ZAMBRANO LOMBANA; medida cautelar que no tiene relación con el predio del MVCT de acuerdo con el fallo judicial de declaración de pertenencia por el Juzgado Primero Civil del Circuito de Tumaco sino esta debe estar inscrita en el folio de matrícula 252-12607.

Con respecto al estudio de riesgo realizado hace bastante tiempo para el predio la Mariposa en el Macroproyecto, en el cual determino que un área del predio es apta para construir viviendas, la DEUT de acuerdo a sus competencias y compromisos adquiridos en la mesa de trabajo. debe informar si este debe actualizarse o no.

En la última reunión realizada con la Oficina Asesora Jurídica, esta Oficina se comprometió a realizar la solicitud para determinar la situación jurídica del folio de matrícula 252- 1207 y la cancelación de la inscripción de la demanda de

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

pertenencia que se encontraba en el folio de matrícula inmobiliaria del inmueble del Ministerio de Vivienda.

Por parte de titulación, se comprometieron a realizar el levantamiento topográfico en el mes de septiembre.

Por parte de Saneamiento predial, se enviarán los insumos para solicitar la presentación de una acción de tutela, con el fin de obtener la respuesta de las solicitudes realizadas por parte de esta dependencia.

SOLICITUD DE CREACIÓN DE COORDINACIÓN

Mediante memorando 2025IE0006868 se realiza solicitud a la Secretaría General y al Grupo de talento Humano, sobre la creación del Grupo Interno de Trabajo con los siguientes cargos:

No Empleos	Denominación del cargo	Código Grado	Naturaleza del empleo	Dependencia actual
1	Profesional Especializado	2028 - 19	Carrera Administrativa	Subdirección de Servicios Administrativos
1	Profesional Especializado	2028 - 19	Carrera Administrativa	Subdirección de Servicios Administrativos
1	Profesional Especializado	2028 - 17	Carrera Administrativa	Subdirección de Servicios Administrativos – Grupo de Atención al Usuario y Archivo
1	Auxiliar Administrativo	404409	Libre nombramiento y remoción	Subdirección de Servicios Administrativos

Por tal motivo, mediante memorando 2025IE0007229 el Grupo de Talento Humano, dio respuesta a la Subdirección, solicitando ajustes en las funciones del Grupo a crear y manifestando que dos de los cargos que harían parte del grupo deberán ser proveídos para efectos de la creación del grupo. El

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

memorando de ajuste conforme a las observaciones realizadas por parte del grupo de talento humano, ya se encuentra proyectado.

3. Presupuesto

Desde la Subdirección de Servicios Administrativos se lidera la gestión del presupuesto asignado para la adquisición de bienes y servicios, así como para el trámite de impuestos, conforme a las necesidades identificadas al interior de la entidad y en concordancia con lo establecido en el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2025.

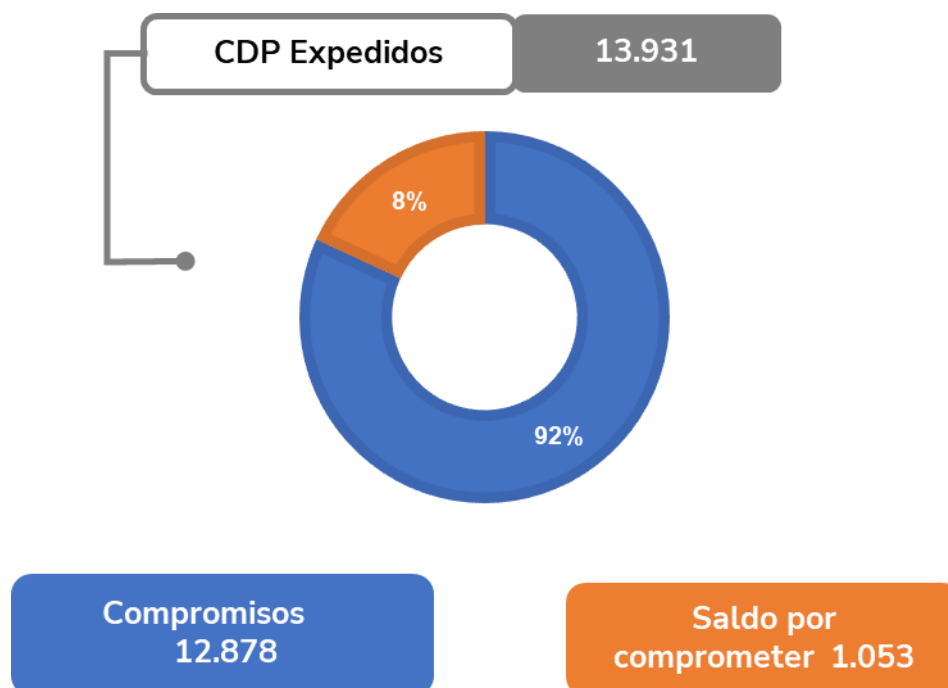
- **Adquisición de bienes y servicios.**

Para la atención de las necesidades contempladas en el Plan Anual de Adquisiciones, durante la vigencia 2025 se asignó un presupuesto total de \$14.318 millones. Con corte al 04 de agosto se han expedido Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) por un valor de \$13.931,6 millones, lo que representa el 97% del presupuesto total asignado. A la fecha, la apropiación disponible asciende a \$387,3 millones, equivalentes al 3% restante.

Apropiación vigente	14.318,9
CDP expedidos	13.931,6 97%
Apropiación disponible	387,3 3%

Del total de CDP expedidos, se han comprometido recursos por un valor de \$12.878 millones, lo que corresponde al 92% del presupuesto. En consecuencia, queda un saldo por comprometer de \$1.053 millones, equivalente al 8% del presupuesto asignado, tal y como se presenta a continuación:

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
 PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
 Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81



El total de los recursos que al corte del presente informe se encuentran por comprometer, se detalla a continuación:

Necesidad	Valor
Saldo por liberar	\$ 582,98
Servicios Públicos	\$ 241,93
Equipos Comunicaciones	\$ 81,11
Exámenes Médicos	\$ 65,00
Elementos ergonómicos	\$ 20,45
Mantenimiento motos	\$ 9,00
ARL Pasantes	\$ 1,00
Dotación funcionarios	\$ 52,00
Total	\$ 1.053,48

Es importante señalar que el valor estimado a liberar obedece a menores valores adjudicados en los distintos procesos de contratación adelantados por la entidad.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

De este total, \$577 millones corresponden específicamente al proceso mediante el cual se contrató el programa de seguros del Ministerio.

En este contexto, y una vez efectuadas las liberaciones de recursos no comprometidos, así como identificadas las necesidades actualmente en trámite de contratación y la disponibilidad presupuestal restante, se presenta a continuación la proyección de ejecución del presupuesto destinado a la adquisición de bienes y servicios:

Necesidad	Valor
Adición seguros	\$ 405,16
Incentivos educativos	\$ 80,00
Incentivos equipos de trabajo	\$ 55,00
Caja menor	\$ 30,00
Elementos Protección Personal	\$ 30,00
Póliza Drone	\$ 15,00
Total	\$ 615,16

En ese sentido, a la fecha se cuenta con recursos estimados por un valor de \$350 millones, los cuales deberán ser programados en función de las necesidades que se identifiquen y puedan ser ejecutadas durante la presente vigencia. Una alternativa, sujeta a evaluación de viabilidad técnica y financiera, es destinar dichos recursos al pago de los servicios públicos de los inmuebles cuya custodia y administración están a cargo de la entidad.

- **Impuestos.**

Durante la vigencia 2025, el presupuesto asignado para atender las obligaciones tributarias asociadas a los vehículos y sedes de la entidad asciende a \$547 millones. Con corte al 18 de julio, se han expedido Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) por valor de \$231 millones, lo que representa el 42% del total asignado. La totalidad de estos CDP ya ha sido comprometida. Actualmente, se cuenta con una apropiación disponible de \$316 millones, equivalentes al 58% del presupuesto.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Apropiación vigente	547
CDP expedidos	230,9 42%
Apropiación disponible	316,1 58%

En ese orden de ideas, a la fecha se cuenta con recursos estimados por un valor de \$316 millones, los cuales deberán ser programados conforme a las necesidades que se identifiquen y puedan ejecutarse durante la presente vigencia. Una alternativa, sujeta a su viabilidad técnica y financiera, es destinar dichos recursos al pago de impuestos asociados a los inmuebles cuya custodia y administración están a cargo de la entidad.

- **Conclusión de Presupuesto:**

La ejecución presupuestal de la vigencia 2025, con corte al 4 agosto, refleja un avance significativo tanto en la adquisición de bienes y servicios como en el cumplimiento de obligaciones tributarias. La gestión adelantada por la Subdirección de Servicios Administrativos ha permitido alcanzar niveles de compromiso superiores al 90% del presupuesto asignado, evidenciando una planificación eficiente y una ejecución oportuna.

La adecuada utilización del presupuesto restante contribuirá a garantizar el cumplimiento de las metas institucionales y al fortalecimiento de la gestión administrativa durante la presente vigencia.

- **Vigencias futuras.**

Teniendo en cuenta que la vigencia 2026 corresponde a un año electoral y, por lo tanto, estará sujeta a las restricciones establecidas en la Ley de Garantías Electorales, en particular la prohibición de celebrar contratos directos a partir del 31 de enero de 2026 se hace necesario contemplar desde ahora el trámite de vigencias futuras. Esta medida permitirá garantizar la continuidad en la prestación de los servicios esenciales para el adecuado funcionamiento administrativo del Ministerio, así como disponer del tiempo requerido para adelantar con oportunidad los procesos de contratación necesarios bajo modalidades distintas a la contratación directa.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

En ese sentido las necesidades y proyección de las cuales debe adelantarse el trámite de autorización de vigencias futuras son las siguientes:

✓ **Arrendamiento Sede Administrativa.**

- Contrato: 1087-2025
- Contratista: Grupo ASD
- Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2025.
- Valor contrato: \$3.245.198.968.
- Canon mensual: \$405.649.871.
- Prorroga: Hasta el 25 de enero de 2025.
- Adición: \$338.041.559

✓ **Convenio Unidad Nacional de Protección**

- Contrato: 1190-2025
- Contratista: Unidad Nacional de Protección
- Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2025.
- Valor contrato: \$259.919.976 (Aporte MVCT)
- Valor mensual Vehículos: \$37.319.996.
- Servicios adicionales: \$6.000.000
- Prorroga: Hasta el 25 de enero de 2025.
- Adición: \$35.715.004

✓ **Suministro de Combustible**

- Orden de compra: 142433-2025
- Contratista: Organización Terpel S.A
- Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2025.
- Valor contrato: \$135.000.000
- Consumo mensual: \$14.000.000
- Prorroga: Hasta el 28 de febrero de 2025.
- Adición: \$28.000.000.

✓ **Servicio Vigilancia**

- Contrato: 1055-2025
- Contratista: Renta y Campo Corredores S.A.S
- Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2025.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

- Valor OMA: \$1.556.298.803
- Consumo mensual: \$193.215.234
- Prorroga: Hasta el 15 de abril de 2025.
- Adición Servicio: \$676.253.319
- Adición comisión: \$8.201.362
- Total, Adición: \$684.454.681

✓ **Publicación Diario Oficial.**

- Contrato: 009-2025
- Contratista: Imprenta Nacional de Colombia
- Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2025.
- Valor contrato: \$36.000.000 (Aporte MVCT)
- Consumo mensual: \$3.900.000
- Proyección ejecución: \$28.799.600
- Saldo sin ejecutar: \$7.200.400

4. Plan Anual de Adquisiciones

Ejecución Plan Anual de Adquisiciones Inversión

Al 31 de julio de 2025, la ejecución presupuestal de inversión cerró con una apropiación vigente de \$ 1.363.331 millones, presento ejecución total de compromisos por valor de \$848.586 millones, que equivalen al 62% de ejecución presupuestal.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
 PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
 Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Ejecución Plan Anual de Adquisiciones MVCT – Julio 2025

Proyecto	Presupuesto Vigente	Valor estimado vigencia actual PAA	N° total de Necesidades Programadas	Valor Necesidades con CDP	N° Necesidades con CDP	%Ejec
4001-1400-5	18.170.000.000	17.536.805.769	204	16.795.798.409	187	92%
4001-1400-6	5.000.000.000	4.898.444.595	42	4.707.779.596	42	100%
4001-1400-8	7.900.000.000	7.139.437.344	63	7.102.327.344	62	98%
4001-1400-9	20.000.000.000	19.325.661.128	93	16.196.882.977	90	97%
4002-1400-2	59.777.000.000	50.337.022.083	160	37.746.291.929	156	98%
4003-1400-11	696.613.347.258	611.844.910.152	86	610.241.956.698	84	98%
4003-1400-12	42.323.000.000	42.475.828.582	38	41.671.458.414	26	68%
4003-1400-14	25.307.000.000	12.388.780.388	3	12.388.780.388	3	100%
4003-1400-16	68.343.460.000	68.343.460.000	3	68.343.460.000	3	100%
4003-1400-17	27.072.321.366	15.566.554.433	17	15.566.554.433	17	100%
4003-1400-18	160.000.000.000	148.561.691.194	88	148.443.921.427	85	97%
4003-1400-19	9.434.000.000	4.818.439.822	11	4.818.439.822	11	100%
4003-1400-20	91.700.000.000	3.225.000.000	2	3.225.000.000	2	100%
4003-1400-7	30.000.000.000	29.702.203.802	296	28.545.926.929	269	91%
4003-1400-8	40.000.000.000	38.479.047.680	10	27.479.047.680	8	80%
4003-1400-9	3.081.000.000	2.943.909.273	49	2.850.723.918	46	94%
4099-1400-7	26.000.000.000	24.689.286.158	45	20.199.401.158	31	69%
4099-1400-8	28.000.000.000	26.800.878.039	295	25.893.744.706	288	98%
4099-1400-9	4.610.000.000	4.574.069.666	59	4.538.319.666	58	98%
Total general	1.363.331.128.624	1.133.651.430.108	1.564	1.096.755.815.494	1.468	94%

Al cierre del mes de julio de 2025, en el Plan Anual de Adquisiciones se han registrado necesidades por valor de \$ 1.133.651 millones que equivalen al 83% del presupuesto vigente, de los cuales se han expedido CDP por valor de \$1.096.756 millones que equivalen al 97% del total programado en el PAA.

Necesidades programadas

Proyecto	N° total de Necesidades Programadas	N° Necesidades con CDP	N° Necesidades Programadas	%Ejec
4001_1400_5	204	187	17	92%
4001_1400_6	42	42	0	100%
4001_1400_8	63	62	1	98%
4001_1400_9	93	90	3	97%
4002_1400_2	160	156	4	98%
4003_1400_11	86	84	2	98%
4003_1400_12	38	26	12	68%
4003_1400_14	3	3	0	100%
4003_1400_16	3	3	0	100%
4003_1400_17	17	17	0	100%
4003_1400_18	88	85	3	97%
4003_1400_19	11	11	0	100%
4003_1400_20	2	2	0	100%
4003_1400_7	296	269	27	91%
4003_1400_8	10	8	2	80%
4003_1400_9	49	46	3	94%
4099_1400_7	45	31	14	69%
4099_1400_8	295	288	7	98%
4099_1400_9	59	58	1	98%
Total general	1.564	1.468	96	94%

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

El Plan Anual de Adquisiciones registra un total de 1.564 necesidades, de las cuales aún falta por ejecutar 96 necesidades en lo que resta de año, que corresponden al 6% del valor total registrado en el PAA al cierre del mes de julio.

Necesidades que se dejaron de cumplir durante el primer semestre del año

Código Proyecto	Dependencia/Área	Nº Necesidades incumplidas
4001_1400_5		2
	BM	1
	DIVIS	1
4001_1400_9		2
	DSH-T	2
4003_1400_11		2
	DIDE	2
4003_1400_12		12
	MOCOA	12
4003_1400_7		3
	DIDE	3
4003_1400_8		2
	DPR	2
4099_1400_7		8
	TICS	8
4099_1400_8		3
	COM	1
	OAP	1
	TH	1
4099_1400_9		1
	OAJ	1
Total general		35

Se dejaron de cumplir 35 necesidades, que equivalen al 2% del total de necesidades registradas en el PAA. Dentro de las áreas más representativas que no lograron cumplir con las metas programadas para el desarrollo del primer semestre del año se encuentran la DIDE-Mocoa y el área de TICS. A estas dependencias se les ha realizado seguimiento mediante comunicación vía correo electrónico, con el fin de optimizar los recursos disponibles y, de esta manera, mejorar los niveles de ejecución en lo que resta del año.

Modalidades de contratación

Al cierre del mes de julio se han registrado 1.564 necesidades en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA), distribuidas en 14 modalidades de contratación, siendo la más representativa la contratación directa con 1.416 necesidades.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
 Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Modalidades de Contratación
Julio 2025

Modalidad	Cantidad
Contratación directa.	1.416
Contratación régimen especial - Banco multilateral y organismos multilaterales	69
Otros	19
Selección abreviada subasta inversa	16
Contratación régimen especial (con ofertas) - Banco multilateral y organismos multilaterales	15
Licitación pública	6
Mínima cuantía	5
Concurso de méritos abierto	4
Selección abreviada menor cuantía	4
Licitación pública (Obra pública)	3
Selección abreviada - acuerdo marco	3
Contratación régimen especial (con ofertas) - Banco multilateral y organismos multilaterales	1
Contratación Directa	1
Contratación directa (con ofertas)	1
Contratación régimen especial - Régimen especial	1
Total general	1.564

Modificaciones Plan Anual de Adquisiciones

Al 31 de julio de 2025 se encuentra publicada la versión 28 del Plan Anual de Adquisiciones, en el transcurso del mes se realizaron 4 modificaciones, 2 ordinarias y 2 extraordinarias.

[Inicio](#)
[Registro](#)
[Buscar Proceso de Contratación](#)
[Plan anual de adquisiciones \(PAA\)](#)

Plan anual de adquisiciones (PAA)

[BUSCAR POR PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES](#)

Buscar por Plan anual de adquisiciones

Consulte los Planes Anuales de Adquisiciones en el SECCOP I

Año

2025

Buscar por

PAA

Entidad

Ministerio de vivienda

Ubicación

[Ver mapa](#)


Valor total del PAA desde

Valor total del PAA hasta

Buscar

Borrar búsqueda

Exportar búsqueda

Entidad	Año	Fecha de publicación	Valor total del PAA	Versión	Fecha de modificación	Estado	
 MINVIVIENDA	2025	30/10/2025	317.228.068.242 COP	28	31/07/2025	Publicado	Detalle Descargar

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Publicación Plan Anual de Adquisiciones

El Plan Anual de Adquisiciones actualizado con corte al 31 de julio, se encuentra publicado en la página web de la Entidad.



5. Plan de Mejoramiento Auditoría Financiera vigencia 2024 Contraloría General de la Nación

En el marco del Informe Final de la Auditoría Financiera realizada por la CGN a los estados financieros de la vigencia 2024 entregado en el mes de junio del 2025, se definió el siguiente plan de mejoramiento para los hallazgos que quedaron bajo responsabilidad de la SSA así:

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
 Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

CÓDIGO HALLAZGO	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	CAUSA DEL HALLAZGO	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADES / FECHA DE INICIO	ACTIVIDADES / FECHA DE TERMINACIÓN
H12(2024)	Constitución de Pasivos Exigibles – Vigencias Expiradas vigencia 2024. Administrativa con presunta incidencia Disciplinaria (A-D). Se evidenció que se constituyeron pasivos exigibles correspondientes a vigencias expiradas relacionadas con contratos de prestación de servicios, que fueron reconocidos y pagados con cargo al presupuesto de la vigencia 2024.	Se encontró que obedeció a la anulación (liberación de saldos) de los Registros Presupuestales del Compromiso de dichos contratos, lo que ocasionó que, al momento de tramitar el pago de las últimas cuentas de cobro, MVCT no contaban con los recursos necesarios para efectuar los respectivos pagos, y se vio avocada a constituir el pasivo exigible. Deficiencias en el seguimiento de los pagos por parte de la supervisión de los contratos de prestación de servicios y por el presunto desconocimiento del Estatuto Orgánico del Presupuesto, lo que derivó en un impacto al presupuesto de la vigencia 2024 y a la constitución de pasivos exigibles – vigencias expiradas.	Proyectar un memorando dirigido a supervisores indicando la metodología correcta para calcular los saldos que se pueden liberar en los contratos	Memorando dirigido a supervisores	Memorando	1/07/2025	31/12/2025
H13(2024)	Suscripción del Contrato No. 656 de 2024. Administrativa con presunta incidencia Disciplinaria y Penal. (A-D-P). Se observa que se seleccionó a una fundación para la ejecución de una obra cuando esta no está facultada para dicha actividad, así como también, se certificó al contratista cuando los documentos aportados no contaban con la rigidez legal exigida por la ley, lo que evidencia que presuntamente no se cuenta con la idoneidad y capacidad para el desarrollo del objeto contractual encomendado	Se evidencia que el contratista dentro de su objeto social, no cuenta con los elementos necesarios para poder adelantar un contrato de obra. La entidad le adjudicó un contrato de obra a la Fundación Cadena, sin contar dentro del mismo -RUT- con una actividad de obra correspondiente a la 4290, evidenciado adicionalmente que dicha persona jurídica no contaba con los requisitos habilitantes para la actividad de ejecución de contratos de obra	Ajustar el formato de estudios previos para la contratación directa, incluyendo la justificación de la selección de la modalidad y la certificación de la capacidad y la experiencia que debe tener el contratista seleccionado	Ajuste de formato de estudios previos para la contratación directa, incluyendo la justificación de la selección de la modalidad, la certificación de la capacidad y la experiencia que debe tener el contratista seleccionado	Formato de Estudio Previo ajustado y aprobado en el SPG	1/07/2025	31/12/2025

6. Auditoría de Cumplimiento al Patrimonio Autónomo de Remanentes PAR INURBE en Liquidación - Adm. Fiduprevisora S.A – MVCT, Vigencias 2020 a 2024

A través de memorando 2025EE0140183 la Contraloría General de La Nación informó que, en cumplimiento del artículo 267 de la Constitución Política de Colombia, el cual establece que *"El control fiscal es una función pública que ejercerá la Contraloría General de la República, la cual vigila la gestión fiscal de la administración y de los particulares o entidades que manejen fondos o bienes de la Nación"*, y en el marco del Plan Nacional de Vigilancia y Control Fiscal – PNVCF 2025, ha iniciado la Auditoría de Cumplimiento al Patrimonio Autónomo de Remanentes PAR INURBE en Liquidación, administrado por Fiduprevisora S.A. – MVCT, correspondiente a las *vigencias 2020 a 2024; trabajo para el cual se tiene el siguiente objetivo general: "Evaluar la gestión fiscal de 2020 a 2024, para comprobar que las operaciones financieras, administrativas y económicas se hagan conforme a normas legales, reglamentarias, estatutarias y bajo procedimientos."*

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

A través de memorando con radicado No 2025IE0007403, la Subdirección remitió respuestas a la Solicitud de Información No 1 requerida por la Contraloría.

7. Comité de Evaluación y Aprobación de Teletrabajo

Durante este periodo, se avalaron las solicitudes para aprobación de Teletrabajo de los siguientes funcionarios así:

Iván Eduardo Calvache Ceballos: martes y jueves

Sandra Marcela Narváez Parada: miércoles y viernes

8. Sindicato

El 18 de junio de 20205, se firmó entre el Ministerio y el Sindicato, el Acta de Acuerdo Colectivo 2025 – 2027 la cual consta de 66 artículo distribuidos en 9 capítulos; se anexa al presente informe el documento y el cuadro de cumplimiento del mismo.

9. Atención de requerimientos y peticiones presentados por el congreso de la república, organismos de control, Entidades estatales y ciudadanía

En la tabla que se relaciona a continuación, se señalan los requerimientos para los cuales la SSA entregó insumos para dar respuestas a lo solicitado en cada uno de ellos:

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Ingreso		Solicitante / Peticionario		Contenido de la solicitud	Insumos aportados por la SSA	Respuesta	
Fecha	Radicado	Entidad	Nombre / Cargo			Fecha	Radicado
14/04/2025	2025ER0045336	Funcionario	Cesar Augusto Agudelo Oses	Comisiones al exterior	Todos los de la solicitud	30/04/2025	2025EE0022110
						15/05/2025	2025EE0025542
15/04/2025	2025ER0045484	Ciudadanía	David Leonardo Riaño Valencia. El Espectador	Información sobre comisiones	Todos los de la solicitud	2/05/2025	2025EE0022332
21/04/2025	2025ER0046261	Senado de la República	María Fernanda Cabal Molina	Información sobre eventos	Todos los de la solicitud	23/04/2025	2025EE0020040
25/04/2025	2025ER0044561	Instituto Geográfico Agustín Codazzi	Anderson Puentes Carvajal, Director Técnico Dirección de Gestión e Información Geográfica	Capacitación en el Observatorio de la Tierra y el Territorio.	Información sobre los asistentes de la Subdirección de Servicios Administrativos	31.07-2025	2025EE0047198
28/04/2025	2025ER0050460	Ciudadanía	Dany Gustavo López Campiño	Información sobre alquiler de inmuebles	Todos los de la solicitud	14/05/2025	2025EE0024977
9/05/2025	2025ER0055412	Ciudadanía	David Leonardo Riaño Valencia. El Espectador	Comisión de servicios de la Ministra de Vivienda, Ciudad y Territorio, para asistir al evento Israel Fuente de Innovación, entre el 9 y el 16 de septiembre de 2023	Informe de la comisión de servicios	21/05/2025	2025EE0027172
14/05/2025	2025ER0058190	Ciudadanía	Anónimo	Información procesos PAA	Información del proceso 18.34 que tiene por objeto "Contratar los servicios de Centro de datos, mesa de ayuda y comunicaciones unificadas, conectividad, impresión y escáner para el Ministerio de Vivienda, Ciudad y territorio".	5/06/2025	2025EE0031802
21/05/2025	2025ER0061918	Senado de la República	María Fernanda Cabal Molina	Informar si se destinaron recursos para las movilizaciones del 20-05-2025 en el Paseo Bolívar Barranquilla	Todos los de la solicitud	27/05/2025	2025EE0029075
4/06/2025	2025ER0068499	Senado de la República	María Fernanda Cabal Molina	Adquisición de tickets aéreos, viajes de la Ministra, vigencias 2023 al 2025	Todos los de la solicitud	19/06/2025	2025EE0032849
11/06/2025	2025ER0072150	Contraloría General de la República	Yaneth Sanabria Pérez. Contralora Delegada. Contraloría Delegada para el Sector Vivienda y Saneamiento Básico	Solicitud información Comisión Nacional de Vigilancia y Control Electoral	Eventos institucionales	13/06/2025	2025EE0034201
11/06/2025	2025ER0072430	Congreso de la República	Astrid Salamanca Rahin, Directora Administrativa	Intervención a bien inmueble que presenta riesgo, muro colindante sede Botica MVCT y Edificio Nuevo del Congreso	Todos los de la solicitud	17/06/2025	2025EE0034955
7/07/2025	Correo electrónico	Contraloría General de la República	Sonia Alexandra Gaviria Santacruz, Directora de Estudios Sectoriales	Presupuesto para la compra de alimentos	Todos los de la solicitud	11/07/2025	Correo electrónico
15/07/2025	2025ER0092276	Ciudadanía	Juan Esteban Matallana Esguerra	Gastos de publicidad, recursos para marchas o eventos, reuniones de la Ministra y los Viceministros con Congresistas, regalos institucionales, campañas de imagen institucional, gastos operador logístico, viajes internacionales.	Recursos para marchas o eventos, regalos institucionales, gastos operador logístico, viajes internacionales.	En trámite de firma del Secretario General	
17/07/2025	2025ER0094532	Ciudadanía	Jhon Sebastián Rojas Sánchez	Copia póliza de responsabilidad civil para servidores públicos	Todos los de la solicitud	En trámite de firma del Secretario General	
25/07/2025	2025ER0098929	Cámara de Representantes	Gabriel Ernesto Parrado Durán	Acciones e intervenciones Departamento del Meta	Sedes u oficinas regionales, servicios a la ciudadanía, canales de comunicación	29/07/2025	Correo electrónico
1/08/2025	2025ER0105081	Cámara de Representantes	Hernán Darío Cadavid Márquez	Información de la Ministra, Viceministros y Director de Fonvivienda, desde el 7 de agosto de 2022 hasta la fecha.	Viajes al exterior de la Ministra, Viceministros y Director de Fonvivienda	En trámite de recopilación de la información	

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

10. Grupo de Recursos Físicos:

10.1. Inventarios

En el marco de las obligaciones establecidas para el control eficiente de inventarios, la Subdirección de Servicios Administrativos, cuenta con el Sistema de Administración de Bienes (SEVEN), en el cual se registran de manera mensual los movimientos de cada uno de los bienes de la entidad (ingresos, bajas, traslados, asignaciones, actualizaciones, entre otros), para lo cual, se tienen establecidos y adoptados de manera formal los procedimientos para su administración y control. Se adjunta al presente informe el Anexo X. "Inventario Propiedad Planta y Equipo a junio del 2025".

Inmuebles incorporados al inventario

Como resultado al proceso de saneamiento de predios provenientes del ICT e INURBE, la entidad tiene registrados a la fecha, 283 inmuebles en la cuenta de inventarios 151002 – Terrenos, cuyo valor en libros asciende a la suma de \$93.953.264.466.

Frente a estos predios incorporados, la Subdirección de Servicios Administrativos, en coordinación con el Grupo de Titulación y Saneamiento Predial de la Dirección del Sistema Habitacional, están adelantando todas las gestiones tendientes a transferir estos predios a entidades estatales en virtud de lo establecido en el artículo 276 de la Ley 1955 de 2019, para los casos en que no sea posible la transferencia, se le dará aplicación a lo establecido en el artículo 330 del Plan Nacional de Desarrollo, correspondiente a la movilización a la Central de inversiones S.A. - CISA.

10.2. Inmuebles destinados al funcionamiento de las oficinas del Ministerio

El Ministerio cuenta actualmente con seis (6) inmuebles propios donde funcionan las sedes de la entidad, una (1) sede y un (1) parqueadero en arrendamiento, asimismo, se cuenta con un espacio tipo coworking como oficinas alternas para el seguimiento y control de las inversiones en proyectos desarrollados en el departamento de La Guajira. En la siguiente tabla se presentan las características generales y principales aspectos de estas.

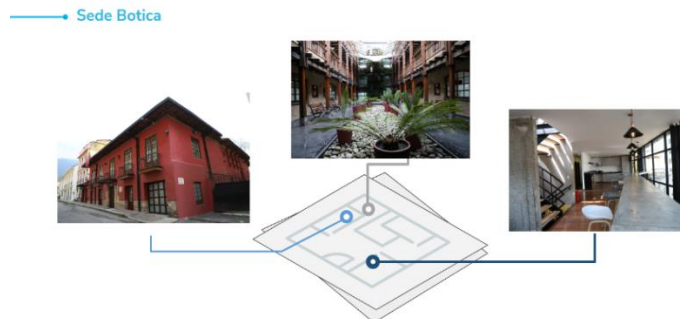
FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
 Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Sedes

Instalaciones	Dirección catastral	Tenencia	Destinación actual	Capacidad puestos de trabajo	Capacidad parqueaderos
 8 Instalaciones					
Casa Botica	Calle 9 No 6 - 45	Propia	Oficinas	163	0
Casa Imprenta	Carrera 6 N° 8-93 /8-95	Propia	Oficinas	67	0
Fragua	Calle 17 Sur N° 30-12	Propia	Oficinas (Archivo central)	12	6
Palma Real	Cra 13 N° 28-01. Oficina 701	Propia	Oficinas	34	1
Palma Real	Cra 13 N° 28-01. Oficina 702	Propia	Oficinas	54	2
Administrativa	Calle 17#9-36. Pisos 3,4,5,6	Arrendamiento	Oficinas	501	35
Hotel Dann	Calle 12C#4-29	Propia	No se encuentra en funcionamiento	0	0
Aparcautoh	Calle 6# 5-90	Arrendamiento	Parqueadero	0	12
Guajira	Calle 3 #7-02 (Riohacha)	Arrendamiento	Oficinas (Sede Alterna)	27	0
Totales				858	56

Fuente: Grupo de Recursos Físicos

SEDE CASA BOTICA



Fuente: Grupo de Recursos Físicos

La sede Casa Botica es la sede principal del Ministerio, albergando el despacho de la señora Ministra, la Secretaría General, los Viceministerios de Vivienda y de Agua y Saneamiento Básico, así como otras dependencias misionales y administrativas que integran su estructura organizacional.

Con el propósito de implementar mejoras que garanticen condiciones óptimas para el desarrollo eficiente de las actividades de colaboradores y contratistas, se ejecutó el siguiente contrato:

Contrato: 1033 de 2024

Contratista: MAPPER CONSULTORA S.A.S

Fecha de inicio: 28 de octubre de 2024

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Fecha de terminación: 27 de diciembre de 2024

Objeto: Ejecutar las intervenciones de mantenimiento y adecuación de la infraestructura física de la sede Casa Botica del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio ubicada en la ciudad de Bogotá D.C.

Valor: \$105.713.308

Valor pagado: \$ 105.027.887,02

Saldo por liberar: \$685.420,98

Porcentaje de ejecución financiera: 100%

Alcance: Se implementó el funcionamiento y adecuación del pozo eyector en la pileta del patio central del despacho mediante un sistema de bombeo con dos (2) bombas eyectoras sumergibles, potencia 1HP c/u.

Se retiraron e instalaron vidrios laminados especiales de espesor 3+3, en los aleros del patio del despacho.

En la oficina ministerial, sala de reuniones y oficina de secretarías se reforzaron las puertas blindadas.

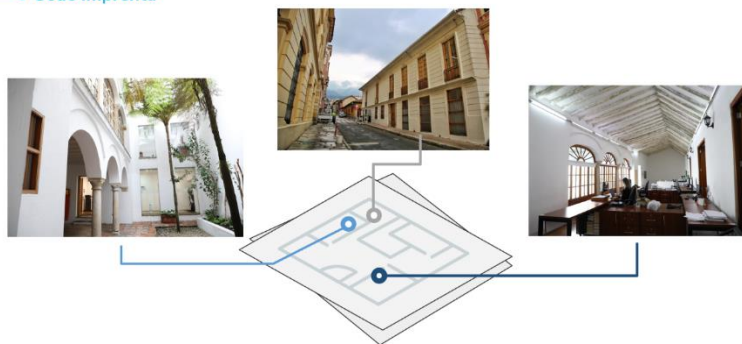
El sistema eléctrico fue objeto de mantenimiento general y se dispuso la puesta en funcionamiento de la transferencia automática.

Suministro e instalación malla salva chispas en la chimenea del despacho.

Estado: Terminado, pendiente por liquidar. Los documentos fueron remitidos al Grupo de Contratos mediante memorando interno 2025IE0006386 el 26 de junio de 2025, se encuentra en revisión.

SEDE CASA IMPRENTA

→ Sede Imprenta



Fuente: Grupo de Recursos Físicos

La Casa Imprenta es contigua a la sede Casa Botica, fue restaurada en 2014 y acoge a los equipos de las Oficinas Asesoras de Planeación y Jurídica y al Grupo de Contratos, entre otras.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Con el fin de realizar las mejoras necesarias que garantizaran las condiciones adecuadas para que el personal realice sus actividades de manera eficiente, se ejecutó el siguiente contrato:

Contrato: 1002 de 2024

Contratista: PROCIVIN SAS

Fecha de Inicio: 11 de octubre de 2024

Fecha de terminación: 30 de noviembre de 2024

Objeto: Ejecutar la intervención de adecuación de oficinas, áreas sanitarias y de equipamiento de la sede Casa Imprenta del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio ubicada en la ciudad de Bogotá D.C.

Valor: \$ 78.531.976,74

Porcentaje de ejecución financiera: 100%

Alcance: En cada uno de los sanitarios que integran las baterías de los baños se instalaron fluxómetros con válvulas de descarga leed.

Se implementó un cuarto de residuos sólidos en división modular en policarbonato.

Se instaló mueble de cafetería en madera rh

En la oficina jurídica se instalaron cinco (5) puertas ventanas insonorizadas, así mismo una división en vidrio templado de 10 mm.

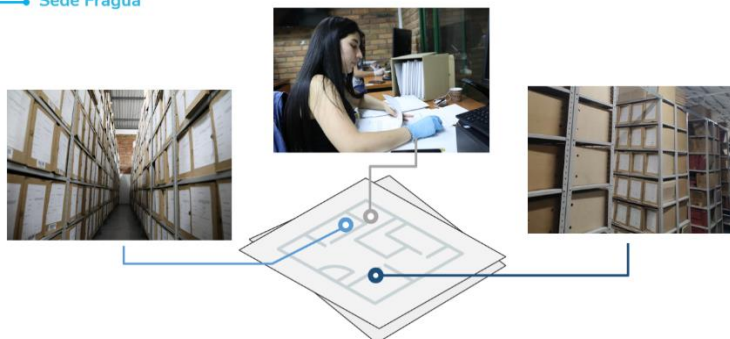
Producto de las humedades por capilaridad, se implementó una barrera alcalina en los muros internos.

Se instalaron veintidós (22) ciclo parqueaderos, en el área de servicios generales.

Estado: Terminado, Los documentos fueron remitidos al Grupo de Contratos mediante memorando interno 2025IE0005230 el 20 de mayo de 2025, se encuentra en revisión.

SEDE FRAGUA

→ Sede Fragua



Fuente: Grupo de Recursos Físicos

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
 PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
 Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

En la sede La Fragua se encuentra el archivo central de la entidad, en la actualidad, almacena más de 110.000 cajas, en las que se incluye la historia de las entidades ICT e INURBE.

A la fecha y con el fin de realizar las mejoras necesarias que garanticen las condiciones adecuadas para que el personal realice sus actividades de manera eficiente, se ejecutó el siguiente contrato:

OBJETO	EJECUTAR INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA SEDE FRAGUA Y DE LAS OFICINAS DE LA SEDE PALMA REAL DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO UBICADAS EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C
PLAZO DE EJECUCIÓN	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN INICIAL	27 de noviembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 de diciembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN OTROSÍ NO. 1	31 de enero de 2024
VALOR	
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	QUINIENTOS CINCO MILLONES CINCUETA Y DOS PESOS M/CTE (\$505.000.052) incluido IVA y todos los impuestos a que haya lugar y demás costos directos e indirectos
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y REGISTRO(S) PRESUPUESTAL (ES)	<p>Certificado de disponibilidad presupuestal No. 128524 de 17 de julio de 2024 por valor de QUINIENTOS VEINTISÉIS MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (526.173.966)</p> <p>Registro presupuestal No. 739124 del 22 de noviembre de 2024 por valor de QUINIENTOS CINCO MILLONES CINCUETA Y DOS PESOS M/CTE (\$505.000.052)</p>

	BALANCE DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA			
CONCEPTO	DEBE	PAGADO	HABER	POR LIBERAR
VALOR DEL CONTRATO	\$ 505.000.052			
ACTA PARCIAL HASTA EL 30%		\$151.500.015,85		
ACTA PARCIAL HASTA EL 50%		\$101.000.010,57		

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

CONCEPTO	BALANCE DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA			
	DEBE	PAGADO	HABER	POR LIBERAR
ACTA DE RECIBO FINAL HASTA EL 100%			\$252.009.835,46	
VALOR A LIBERAR	\$490.190,96			\$490.190,96
VALOR TOTAL	\$504.509.861,88	\$252.500.026,42	\$252.009.835,46	\$490.190,96

Alcance: se realizó cambio de cubiertas y canales de las bodegas oriental y occidental, adecuación espacial y eléctrica de espacios de trabajo en bodega central que incluye sala de lactancia, sala de lectura, archivo de intervención, cuarto técnico. Y espacios de oficina abierta.

Estado: el día 10 de julio de 2025, el contratista entregó vía correo electrónico la documentación para la suscripción del acta de recibo a satisfacción. Pendiente radicación de pago final sujeto a fechas estipuladas por la Subdirección de Finanzas y Presupuesto, en el mes de agosto. Posterior liquidación.

NOVEDADES

A. MOVIMIENTOS SISMICOS DEL 8 DE JUNIO

Tras el sismo de magnitud 6.4 que ocurrió el 8 de junio a las 8:08 a. m. con epicentro en el municipio de Paratebueno (Cundinamarca), el cual tuvo origen en una zona sísmicamente activa que corresponde a la falla frontal de la Cordillera Oriental, con profundidad superficial y a una distancia aproximada de 92 kilómetros de la ciudad de Bogotá, se evidenció una inclinación en los estantes ubicados desde el pasillo 1 al 29 de la bodega oriental. Desde el GRF y GAUA, el día 11 de junio se definió un plan de trabajo para con el fin de tomar las medidas correctivas a la inclinación presentada.

El día 16 de junio desde el GTH-ARL se envió comunicación reporte de condiciones de seguridad Post - sismo - según visita de inspección de elementos de emergencias, sede Fragua y Palma Real. Para la sede La Fragua se informó, que se evidenció la inclinación de una estantería ubicada en el depósito 5. Por tal motivo, el personal se encuentra trasladando las cajas a otro depósito con el fin de facilitar una revisión detallada de los anclajes y prevenir riesgos asociados.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81



El 16 de junio, se puso en marcha el plan de acción por parte de GAUA y GRF consistente en desocupar y rearmar los estantes desde el pasillo 1 al 29, así como realizar el reforzamiento de la fijación a los muros mediante la instalación de ángulos metálicos calibre 316, toda vez que previamente no se contaba con este tipo de fijación. Esta actividad se inició desde el pasillo 1.



FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81



Se continuó realizando este procedimiento diariamente de lunes a viernes hasta el día 4 de julio, avanzando hasta el pasillo No. 4.

B. OBRAS DE LA ESTACIÓN NO. 9 DE LA PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTÁ

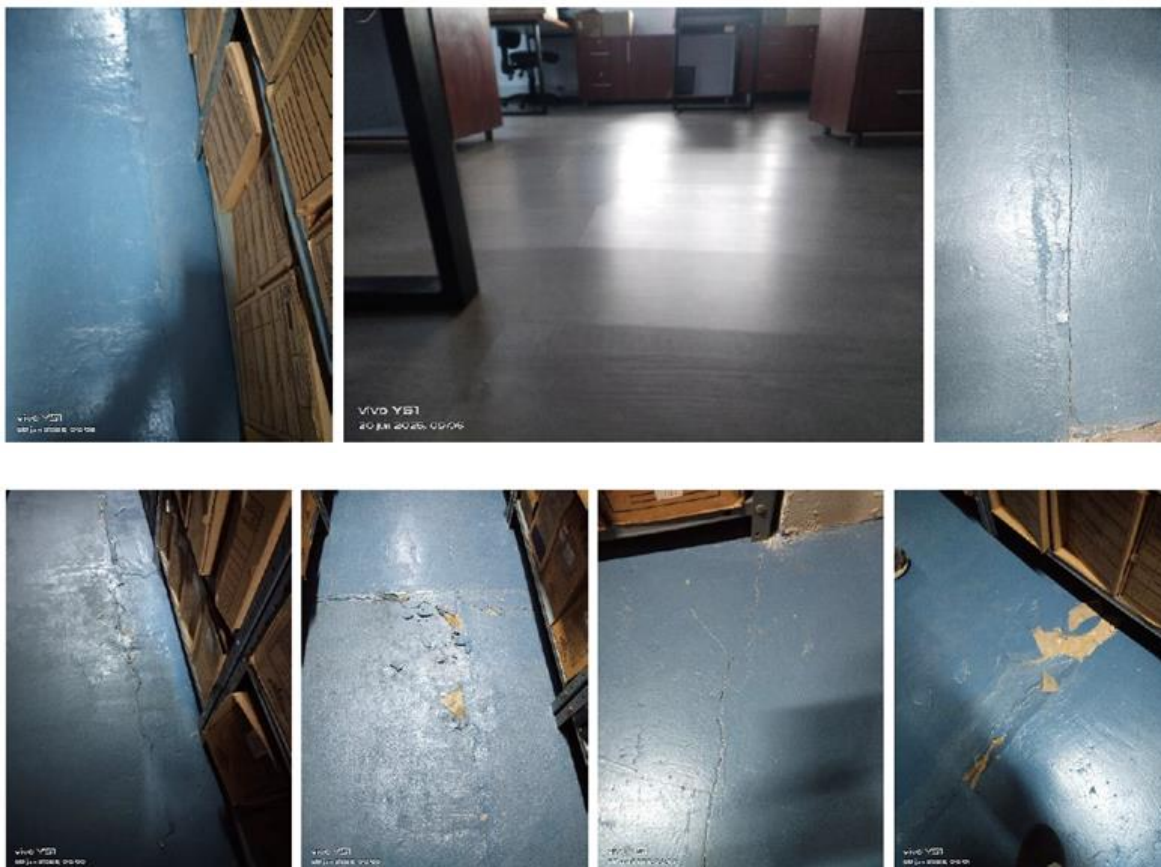
La sede La Fragua, colinda por el costado occidental con un predio, donde la EMPRESA METRO DE BOGOTÁ se encuentra en proceso de construcción del proyecto denominado: "Estación No. 9" atinente a la primera línea del metro de Bogotá D.C. Para el día 20 de junio de los corrientes, la EMPRESA METRO DE BOGOTÁ, inició con el proceso de alistamiento de terreno con maquinaria pesada en el bien descrito.



Ese mismo día, por parte de colaboradores del ministerio del Grupo de Atención al Usuario y Archivo, se realizó un reporte de novedades en la infraestructura física de las bodegas ubicadas en el costado occidental y costado sur. Allí se

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

evidenció agrietamiento y levantamiento de piso como se evidencia en el siguiente registro fotográfico:



Posteriormente desde la Subdirección de Servicios Administrativos, mediante oficio 2025EE0037634 del 26 de junio de 2025, se remitió a la EMB derecho de petición en el cual se informó sobre los daños físicos evidenciados en el piso de ambas bodegas. Adicionalmente, se solicitó el acta de vecindad suscrita en el año 2023 y se requirió se levante una nueva acta para evidenciar el estado actual del predio afectado.

Mediante radicado PQRSD-S25-00829 del 9 de julio de 2025, la EMB dio respuesta parcial al derecho de petición remitiendo acta de vecindad del 22 de septiembre de 2023 e informó que el Concesionario adelantará una visita de verificación técnica para evaluar la situación reportada y emitirá el concepto correspondiente, de acuerdo con lo dispuesto en el Programa de Protección a la Infraestructura y Bienes de Terceros.

La visita inició el 15 de julio y esta misma, tuvo continuidad el 17 de julio. Producto de la visita se establecieron los siguientes documentos:

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

- Se radicó PQRS No. 3552542025 el 17 de julio, en la cual se reportan los nuevos daños generados en los estantes y documentos de la bodega oriental.
- Se levantó acta T3-IC-MC-318-ACC del 17 de julio, mediante la cual se deja constancia de las afectaciones ya reportadas en la bodega occidental y las nuevas causadas en los muros y cárcamos del parqueadero, en esta se establecen compromisos por parte del concesionario ML1 E INACAR para mitigación de futuros daños y toma de medidas preventivas para prevenir el colapso y afectación por humedades de los estantes de la bodega occidental.
- Se levantó acta T3-IC-MC-319-ACC del 18 de julio mediante la cual se deja constancia de la instalación de dos personas operativas por parte del concesionario ML1 en el predio del ministerio para agilizar el proceso de reforzamientos de estantes de la bodega occidental.

A la fecha se encuentra pendiente la remisión de la nueva acta de vecindad. Esta misma se encuentra en proceso de elaboración por parte del concesionario.

SEDE PALMA REAL

— Sede Palma Real



Fuente: Grupo de Recursos Físicos

La sede Palma Real está ubicada en el centro internacional, allí se dispusieron espacios de trabajo para el Grupo de Titulación y Saneamiento Predial y la Oficina de Control Interno Disciplinario.

Con el fin de realizar las mejoras necesarias que garantizaran las condiciones adecuadas para que el personal realice sus actividades de manera eficiente, se ejecutó el siguiente contrato:

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Contrato: 1088 de 2024

Contratista: OPEN INGENIERÍA SAS

Valor del contrato: \$505.000.052

Fecha de inicio: 27 de noviembre de 2024

Fecha de terminación inicial: 31 de diciembre de 2024

Fecha de terminación otro sí No. 1: 31 de enero de 2025

Objeto: Ejecutar intervenciones de mantenimiento y adecuación de la infraestructura física de la sede Fragua y de las oficinas de la sede Palma Real del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio ubicadas en la ciudad de Bogotá D.C.

	BALANCE DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA			
CONCEPTO	DEBE	PAGADO	HABER	POR LIBERAR
VALOR DEL CONTRATO	\$ 505.000.052			
ACTA PARCIAL HASTA EL 30%		\$151.500.015,85		
ACTA PARCIAL HASTA EL 50%		\$101.000.010,57		
ACTA DE RECIBO FINAL HASTA EL 100%			\$252.009.835,46	
VALOR A LIBERAR	\$490.190,96			\$490.190,96
VALOR TOTAL	\$504.509.861,88	\$252.500.026,42	\$252.009.835,46	\$490.190,96

Alcance: Se realizó cambio de cubiertas y canales de las bodegas oriental y occidental, adecuación espacial y eléctrica de espacios de trabajo en bodega central que incluye sala de lactancia, sala de lectura, archivo de intervención, cuarto técnico. Y espacios de oficina abierta.

Estado: El día 10 de julio de 2025, el contratista entregó vía correo electrónico la documentación para la suscripción del acta de recibo a satisfacción. Pendiente radicación de pago final sujeto a fechas estipuladas por la SFP, en el mes de agosto. Posterior liquidación.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

SEDE ADMINISTRATIVA CALLE 17

— Sede Administrativa



Fuente: Grupo de Recursos Físicos

Dado que la entidad no cuenta con el área requerida en las sedes propias para ubicar al personal mínimo con el fin de ejecutar las metas y objetivos propuestos, se suscribe el Contrato de Arrendamiento No. 841 de 2023 de un bien inmueble de oficinas funcionales y amobladas destinadas para sede administrativa del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, con el Grupo Asesoría En Sistematización De Datos Sociedad Por Acciones Simplificada – Grupo ASD S.A.S.

Contrato de arrendamiento: No. 841 – 2023

Fecha de inicio: 28 abril de 2023

Fecha terminación: 30 abril de 2025

Adición No.1: 29 de agosto de 2024

Adición y Prórroga No.2: 11 de diciembre de 2024

Objeto: Arrendamiento de bien inmueble de oficinas funcionales y amobladas destinadas para la sede administrativa del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

Valor total contrato: \$8.861.431.608

Valor por liberar con acta de liquidación: \$1.156.796.211

Esta sede cuenta con disponibilidad de 501 puestos de trabajo, allí se encuentran ubicados los equipos de trabajo misionales y transversales del Ministerio. El Grupo de Atención al Usuario opera en esta sede con la atención al usuario, como también se brindan espacios colaborativos y de reunión disponibles para desarrollar las actividades de los colaboradores, espacios de servicios en la cafetería, coffe point y de snacks, sala de lactancia entre otros.

Esta es la única sede que ofrece 35 parqueaderos disponibles para los funcionarios según Resolución 0346 de 2025, la cual permite su uso en horario desde las 6:00am a 10:00pm de lunes a viernes.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Por parte del Grupo ASD en calidad de arrendador se encuentra la responsabilidad de realizar el mantenimiento preventivo y correctivo en cuanto a la infraestructura, actividad eléctrica y de mobiliario, también disponen de una plataforma para reportar las novedades del día a día los cuales son atendidos por personal calificado según la necesidad.

Dentro del canon de arrendamiento se incluye el pago de la administración de la copropiedad Colseguros y el servicio de agua, el contrato actualmente tiene como fecha de finalización el 30 de abril de 2025.

Teniendo en cuenta la fecha de finalización del contrato 841-2023, la Entidad procedió a realizar un nuevo proceso de contratación directa para garantizar la continuidad de la prestación de los espacios de trabajo para los colaboradores. Suscribiendo así el contrato de arrendamiento No. 1087 de 2025 con el Grupo Asesoría En Sistematización De Datos Sociedad Por Acciones Simplificada – Grupo ASD S.A.S.con la siguiente información:

Fecha de inicio: 01 mayo de 2025

Fecha terminación: 31 diciembre de 2025

Objeto: Arrendar un inmueble de oficinas funcionales y amobladas destinadas para la sede calle 17 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

Valor total contrato: \$3.245.198.968

Valor ejecutado: \$811.299.742

Valor por ejecutar: \$2.433.899.226

En la propuesta económica presentada por el Grupo ASD y las obligaciones contractuales se contempló los mismos requerimientos del contrato anterior.

Implementación Sala de Bienestar

Con el objetivo de brindar a los colaboradores un espacio dedicado a su bienestar y desconexión laboral, la entidad ha iniciado la implementación de una *Sala de Bienestar* en la sede ubicada en la Calle 17.

Para el proceso de diseño de este nuevo espacio, se desarrollaron tres propuestas iniciales, las cuales fueron presentadas a los colaboradores a través de una encuesta interna. Este mecanismo permitió someter a votación las diferentes opciones y seleccionar, de manera participativa, el diseño que mejor respondía a las necesidades e intereses de la Entidad.

Una vez definido el diseño ganador, se procedió a socializarlo con el grupo ASD, en su calidad de arrendador del inmueble. Esta socialización tuvo como propósito

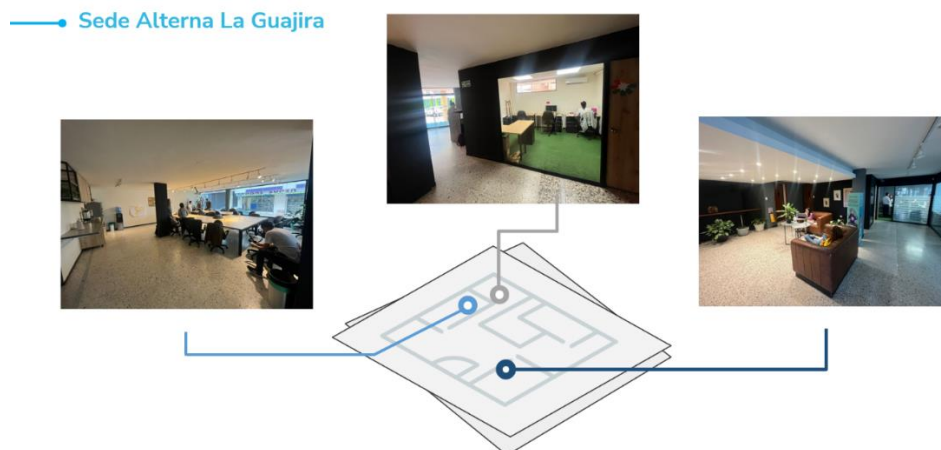
FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

obtener la aprobación para realizar las adecuaciones necesarias en el espacio asignado en piso 4, ala sur de la sede. Contando con la aceptación por parte del arrendador, se coordinó el cronograma de trabajo y las actividades internas para garantizar la desocupación del área.

Con todo lo anterior debidamente gestionado, se dio inicio a las obras de adecuación el **21 de julio del presente año**, con miras a habilitar un espacio que promueva el equilibrio, la salud mental y el bienestar general de nuestros colaboradores.

A la fecha, las adecuaciones se están gestionando sin ninguna novedad y el 15 de agosto se tiene previsto el retorno de los colaboradores.

COWORKING LA GUAJIRA - RIOHACHA



Fuente: Grupo de Recursos Físicos

Con el fin de lograr la optimización de las actividades requeridas para el desarrollo de los procesos que se deben adelantar en el departamento de La Guajira, de conformidad con los planes, programas y proyectos misionales en materia de vivienda y en especial de agua potable y saneamiento básico, se contrató un área del centro coworking ubicado en el municipio de Riohacha.

Contrato de arrendamiento: 949 de 2025

Fecha de inicio: 05 marzo de 2025

Fecha terminación: 31 diciembre de 2025

Objeto: Arrendar espacios de trabajo en la modalidad de coworking y oficinas funcionales y amobladas destinadas a gestionar el seguimiento a los planes y proyectos del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio en el departamento de la Guajira.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Valor total contrato: \$186.176.600

Actualmente, el contrato de arrendamiento se renovó con el centro Coworking con fecha inicial del 05 de marzo y terminación el 31 de diciembre del 2025, los colaboradores del Ministerio responsables del seguimiento de los proyectos desarrollados en esa región, cuentan con 24 puestos operativos en una misma área, una oficina cerrada de atención, una oficina cerrada con 4 puestos de trabajo y una sala de reuniones de 6 personas privada.

El servicio de vigilancia, internet WIFI, aseo y cafetería son asumidos por el arrendador, junto con el pago de los servicios públicos (luz y acueducto).

Proceso No. 25000-23- 36-000-2023-00196-00 - Universidad Nacional contra el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio

En la providencia, el Tribunal declaró la terminación tanto de la demanda principal presentada por la Universidad Nacional, como de la demanda de reconvención que formuló el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. El fundamento central de la decisión radica en que la Universidad Nacional, al ser una entidad pública que demandaba a otra entidad pública (el MVCT), tenía la obligación de agotar la conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad antes de presentar su demanda, de acuerdo con lo estipulado en el parágrafo del artículo 92 de la Ley 2220 de 2022. Al verificar que la Universidad omitió este requisito, el Tribunal concluyó que el proceso no podía continuar y declaró la terminación.

Igualmente, el despacho declaró la terminación del proceso en relación con la demanda de reconvención formulada por el MVCT. El despacho judicial argumentó que, al no haberse cumplido con el requisito de procedibilidad en la demanda principal, todo el proceso estaba afectado. Sostuvo que la no exigencia de la conciliación para la demanda de reconvención depende de que dicho requisito se haya agotado debidamente en la demanda principal, y como no fue el caso, la terminación debía afectar a ambas demandas.

Por parte de la SSA mediante memorando 2025IE0007356 del 23 de julio de 2025 se dio respuesta al radicado 2025IE0007240 indicando que, si por parte de la OAJ considera pertinente y conducente recurrir el Auto del 17 de julio de 2025, la SSA está de acuerdo con ello, por cuanto desde el punto de vista técnico y administrativo, existen las evidencias que prueban el incumplimiento del contrato interadministrativo N° 847 de 2019 por parte de la Universidad Nacional tal y como se expuso en el procedimiento sancionatorio que se adelantó en su momento y como se aportó para la contestación de la demanda y la interposición de la demanda de reconvención.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Además, persiste los daños y perjuicios causados a esta cartera ministerial por el incumplimiento del citado contrato, pues como es de conocimiento institucional las sedes propiedad del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio no han podido ser intervenidas con las adecuaciones estructurales necesarias para su funcionamiento por cuanto no se cuenta con la aprobación de la totalidad de los permisos y licencias de patrimonio, las cuales eran objeto del contrato interadministrativo objeto de controversia.

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 093 de 2024

Debido a las dificultades presentadas en la adecuación de la infraestructura necesaria para el usufructo de la edificación y el lote contiguo, el posible aprovechamiento de este inmueble actualmente no satisface las necesidades del Ministerio. Conforme a lo anterior y con el propósito de contar con alternativas frente a la disposición de la sede del Hotel del Dann, nos encontramos adelantando las gestiones tendientes a construir un documento técnico que le permita a la administración definir la destinación del predio. De manera paralela, se realizó la gestión para la vinculación del Ministerio en un proyecto inmobiliario integral con la cooperación de la Agencia Nacional Inmobiliaria Virgilio Barco (ANIM) como promotora de proyectos inmobiliarios para entidades del orden nacional; lo anterior en el marco del planteamiento de alternativas para la atención a las necesidades de normalización y consolidación de las sedes del Ministerio.

Contrato	<i>Interadministrativo</i>		
Número	<i>093</i>	<i>Fecha:</i>	<i>10 de diciembre de 2024</i>
Contratista:	<i>AGENCIA NACIONAL INMOBILIARIA VIRGILIO BARCO VARGAS</i>		
Objeto	<i>"Aunar esfuerzos para desarrollar de manera conjunta la formulación, estructuración y ejecución del proyecto de gestión integral inmobiliaria e infraestructura física de los proyectos que determinen LAS PARTES, mediante la coordinación de acciones que permitan su materialización a través de Convenios Interadministrativos Derivados que definan de manera concertada LAS PARTES"</i>		
OBLIGACIONES GENERALES DE LAS PARTES	1. Prestar asesoría y asistencia técnica en la formulación, estructuración y ejecución de los proyectos de gestión inmobiliaria, dotación de sedes y/o de infraestructura física que requiera desarrollar EL MVCT en cumplimiento de sus funciones, de conformidad con lo establecido por LAS PARTES en los respectivos acuerdos específicos.		

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
 PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
 Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

	<p>2. Ejecutar los proyectos de gestión inmobiliaria y/o de infraestructura que requiera desarrollar EL MVCT en cumplimiento de sus funciones, de conformidad con Lo establecido por LAS PARTES en los respectivos acuerdos específicos.</p> <p>3. Suministrar oportunamente al MVCT, la información relacionada con el desarrollo del Convenio Marco Interadministrativo y/o sus Convenios Interadministrativos derivados.</p> <p>4. Reportar al supervisor de manera inmediata cualquier novedad o anomalía que afecte la correcta ejecución del Convenio.</p> <p>5. Mantener el carácter confidencial de toda la información a la que tenga acceso con ocasión al desarrollo del presente convenio Interadministrativo y sus Convenios Interadministrativos derivados.</p> <p>6. Constituir el patrimonio autónomo que, en virtud de los Convenios Interadministrativos derivados, permitan recaudar y administrar los recursos que se transfieran a los proyectos establecidos por las partes.</p> <p>7. Conformar un Comité Fiduciario para hacer seguimiento a la ejecución de los recursos aportados al Patrimonio Autónomo constituido y al avance en el desarrollo de los proyectos que se deriven del Convenio.</p> <p>8. Poner a disposición de los fines del presente Convenio Marco Interadministrativo las capacidades administrativas, técnicas, financieras, tecnológicas; así como de la infraestructura, equipo de trabajo para el adecuado desarrollo de los proyectos.</p> <p>9. Presentar para aprobación del comité el plan operativo de cada uno de los proyectos incluidos en los convenios derivados.</p>
Fecha de inicio	10 de diciembre de 2024
Fecha de terminación inicial.	09 de junio de 2025
Valor	N/A
Adición:	No presenta.
Fuente de Financiación	N/A
Forma de Pago	N/A

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	<p>MVCT</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Aportar los recursos necesarios para la ejecución de los convenios Interadministrativos Derivados, al patrimonio autónomo constituido por LA ANIM para la ejecución de los proyectos.</i>2. <i>Gestionar los recursos adicionales que llegaren a requerirse para financiar los proyectos.</i>3. <i>Suministrar a LA ANIM la información relacionada con la definición de necesidades en materia de espacio físico; así como sobre la identificación, caracterización y titularidad de los predios e instalaciones, que serán asociadas a la ejecución de los proyectos objeto del presente convenio.</i>4. <i>Definir de manera concertada con LA ANIM, los Convenios Interadministrativos Derivados que regirán el apoyo y la formulación, estructuración y ejecución de los proyectos de gestión inmobiliaria y/o de infraestructura física que EL MVCT requiera.</i>5. <i>Establecer de manera concertada con LA ANIM, en los Convenios Interadministrativos Derivados que se suscriban en el marco del presente convenio, los gastos de asistencia técnica y gestión de los proyectos que se implementen en desarrollo del presente convenio, los cuales serán reconocidos a favor del PATRIMONIO AUTONOMO- AGENCIA NACIONAL INMOBILIARIA.</i>6. <i>Asistir a las reuniones que se requieran para el desarrollo de las actividades del convenio.</i>7. <i>Designar un (01) representante que integre el Comité Operativo del convenio.</i>8. <i>Ejercer la secretaría técnica y demás actividades de control necesarias para promover el efectivo cumplimiento del objeto del convenio.</i> <p>ANIM</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Realizar todos los esfuerzos para desarrollar en forma conjunta y coordinada las labores de formulación, estructuración y ejecución de los proyectos de gestión inmobiliaria y/o infraestructura física que requiera EL MVCT, en los términos y condiciones que de manera concertada definan LAS PARTES en los Convenios Interadministrativos Derivados a través de los cuales se desarrolle el objeto del presente Convenio.</i>2. <i>Gestionar, desde sus competencias, los documentos y actos administrativos necesarios, garantizando que la información sea clara, oportuna y suficiente para el desarrollo y cumplimiento de los propósitos del presente Convenio.</i>
---	--

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
 PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
 Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

	<p>3. Definir de manera concertada, mediante Convenios Interadministrativos Derivados que formaran parte integral del presente Convenio, los términos y condiciones en que se adelantaran en forma conjunta las labores de formulación, estructuración y ejecución de los proyectos de gestión inmobiliaria y/o infraestructura que requiera EL MVCT.</p> <p>4. Actuar con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del Convenio Interadministrativo Marco.</p> <p>5. Cumplir con todos y cada uno de los requisitos de ley, encaminados al cumplimiento del objeto convenido, dando aplicación a las disposiciones normativas vigentes.</p> <p>6. Efectuar conjuntamente, a través de los supervisores el seguimiento a la ejecución del Convenio Interadministrativo y/o sus convenios interadministrativos derivados.</p> <p>7. Suscribir las prórrogas, modificaciones, suspensiones y adiciones que se requieran.</p> <p>8. Garantizar los trámites administrativos que se requieran para lograr la liquidación del presente convenio marco.</p>
Garantías solicitadas en el Contrato	N/A
Controversias	No presenta.
Estado jurídico actual	En ejecución

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Gestión adelantada con la ANIM

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio suscrito, se han llevado a cabo reuniones que permiten avanzar en los compromisos. A continuación, se describen los comités realizados:

- **Primer Comité operativo - 24 de febrero de 2025**

Temas tratados:

1. Introducción

El Ministerio manifestó que principal motivación para la firma del convenio radica en la necesidad de la entidad para unificar sus sedes. Actualmente, el Ministerio opera en seis inmuebles (5 propios y 1 en arriendo); lo cual dificulta los procesos administrativos y de gestión, además de representar un reto en términos de infraestructura, dada las complejidades que en este aspecto presentan las sedes.

2. Presentación del proyecto Ministerios a cargo de la ANIM.

Durante la presentación, la ANM mencionó que el proyecto denominado MINISTERIOS estará ubicado en la Calle 6 con carrera 10; indicó que la construcción de la manzana 6 está prevista para culminar en el año 2026.

Asimismo, se aclaró los inmuebles serán entregados en obra gris y que las adecuaciones espaciales y de instalaciones pertinentes podrán ser ejecutadas por la ANIM o directamente por las entidades públicas vinculadas en el proyecto.

3. Alcance del apoyo por parte de la ANIM

La ANIM se comprometió a brindar acompañamiento al Ministerio en su calidad de gestor inmobiliario, con el fin de facilitar su incorporación al proyecto de manzana 6, de ser viable. Igualmente efectuar la verificación de inmuebles que cumplan con las características y alcance requerido por la entidad.

Por ello, solicitó al Ministerio definir con precisión su necesidad, en términos de áreas, ubicación y estimación de costos de inversión.

La ANIM explicó que, en el marco de su gestión inmobiliaria cuenta con dos (2) líneas de desarrollo.

Línea 1: Estructuración de los proyectos orientados a la adquisición y definición de los predios e inmuebles aptos para el funcionamiento del ministerio.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Línea 2: Estructuración, gestión y supervisión técnica de los procesos y actividades necesarias para la adecuación de los inmuebles propios del MVCT de acuerdo con la necesidad específica de la entidad.

- **Segundo Comité operativo - 21 de marzo de 2025**

Tema tratado: Presentación del Ministerio – Sedes/Alternativas

El Ministerio informó el estado actual de sus sedes, detallando los seis (6) inmuebles que operan en distintos puntos de Bogotá. Se describieron las características y capacidades de los cinco predios propios como del inmueble en arriendo.

Se indicó que la entidad actualmente dispone de 856 puestos de trabajo y 60 parqueaderos. Además, se proyectó que la planta de personal proyectada corresponde a 1397 colaboradores distribuidos en 465 funcionarios y 932 contratistas.

Adicionalmente se presentaron las tres (3) alternativas propuestas para la unificación de las sedes de la entidad.

Compromiso a cargo de la ANIM: Efectuar el análisis de la información suministrada por el Ministerio para evaluar las posibles alternativas de acción, las cuales serán expuestas en la siguiente reunión, que se prevé convocar los últimos días de abril.

- **Tercer Comité operativo – 28 de mayo de 2025**

Definición de las diferentes posibilidades para ejecutar los proyectos inmobiliarios que requiere el MVCT, con ocasión a la propuesta de crear un vehículo fiduciario a través del cual el MVCT pueda gestionar integralmente sus activos para la obtención de los recursos necesarios para la ejecución del proyecto inmobiliario.

En atención a lo anterior, se propone prorrogar el convenio marco, con el propósito de tener el respaldo jurídico que permita suscribir los acuerdos específicos necesarios a efecto de desarrollar la propuesta anteriormente descrita, para lo cual proponemos la siguiente ruta:

1. El convenio Marco 067(ANIM) 1093 (MVCT) del 2024 debe ser prorrogado hasta el 31 de diciembre de 2026.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

2. El Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) y la ANIM deben suscribir un acuerdo específico derivado del convenio marco mediante el cual se establezcan dentro de los productos la definición de las necesidades de espacio físico que requiere satisfacer el MVCT
 3. Adicionalmente se pactará como compromiso a cargo de la ANIM, la creación del Patrimonio Autónomo a través del cual se hará el desarrollo del proyecto inmobiliario y la administración de los bienes fideicomitidos, de los cuales será beneficiario el MVCT.
 4. Una vez creado el PAD, se podrán aportar en especie al Fideicomiso por parte del MVCT los inmuebles que este considere, para que a través de su venta se pueda recaudar el recurso que requiere el proyecto inmobiliario.
 5. Posteriormente efectuar las adquisiciones requeridas, dentro de las cuales se propone la adquisición por parte del MVCT del área requerida, en el proyecto Manzana 6 que adelanta la ANIM.
- Seguimiento a compromisos

Desde el Grupo de Recursos Físicos y la SSA se presentó al nivel directivo compuesto por la Ministra y Secretario General el resultado de la gestión realizada a la fecha para poder definir la hoja de ruta y alternativa inmobiliaria más conveniente para la entidad.

10.3. Parque automotor

A la fecha, el Ministerio dispone de un parque automotor conformado por 15 vehículos tipo camioneta y 2 motocicletas. Estos vehículos están asignados a funcionarios con cargos directivos, para facilitar su desplazamiento diario en el cumplimiento de sus funciones, como a labores operativas que requieren atención ocasional e indispensable, en el marco de las responsabilidades de la entidad. Esta asignación se realiza conforme a lo establecido en el artículo 2.8.4.6.6 del Decreto 1068 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 0050 de 2024. A continuación, se presenta un listado detallado de los vehículos, incluyendo su valor de adquisición y su valor contable actual.

En el mes de julio de 2025, bajo la Orden de Compra No. 148221, se adquirió un nuevo vehículo tipo camioneta, marca Toyota, al proveedor Alborautos S.A.S. Actualmente, el vehículo se encuentra en proceso de matrícula, y se proyecta su entrega para finales del mes de agosto del presente año. Este nuevo automotor reemplazará a la camioneta Chevrolet Tracker, modelo 2014, con placas OCK 826, la cual será dada de baja del inventario institucional.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
 PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
 Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Detalle del parque automotor al 31 de julio de 2025

PLACA	AÑO DE ADQUISICIÓN	KILOMETRAJE	VALOR DE COMPRA 2014 / 2017 / 2024	VALOR VEHÍCULOS EN LIBROS (vigencia julio de 2025)
OCK 819	2014	215.377	\$ 51.949.800	\$ 9.512.752
OCK 822	2014	181.841	\$ 51.949.800	\$ 9.512.752
OCK 823	2014	188.748	\$ 51.949.800	\$ 9.512.752
OCK 824	2014	224.878	\$ 51.949.800	\$ 9.512.752
OCK 825	2014	215.729	\$ 51.949.800	\$ 9.512.752
OCK 826	2014	212.645	\$ 51.949.800	\$ 9.512.752
OCK 828	2014	195.555	\$ 51.949.800	\$ 9.512.752
OCK 829	2014	203.327	\$ 51.949.800	\$ 9.512.752
ODS 771	2014	127.491	\$ 47.864.000	\$ 8.877.517
OKZ 725	2017	165.734	\$ 70.768.400	\$ 16.728.018
OKZ 726	2017	172.530	\$ 70.768.400	\$ 16.728.018
OKZ 728	2017	163.004	\$ 70.768.400	\$ 16.728.018
NPK 466	2024	8.122	\$ 130.581.000	\$ 121.657.965
NPK 467	2024	9.798	\$ 130.581.000	\$ 121.657.965
OCK 827	2014	VEHÍCULOS PARA TRÁMITE DE BAJA		
OCK 830	2014			
MOTOCICLETAS				
UKP 01D	2017	73.502	\$ 29.928.000	\$ 6.872.501
UKO 99D	2017	74.9995	\$ 29.928.000	\$ 6.872.501

Fuente: Grupo de Recursos Físicos

10.4. Redistribución de espacios de trabajo de las dependencias.

En atención a la necesidad organizacional de optimizar la distribución de las dependencias de la entidad, con el propósito de agrupar los equipos de trabajo de acuerdo con sus funciones, objetivos y dinámicas operativas, se ha iniciado el diseño de una propuesta integral de reubicación de los espacios de trabajo, considerando todas las sedes habilitadas de la entidad.

Esta iniciativa busca mejorar la eficiencia operativa, fortalecer los canales de comunicación interna y propiciar un entorno de trabajo más articulado y funcional, en línea con los retos institucionales y los planes estratégicos vigentes.

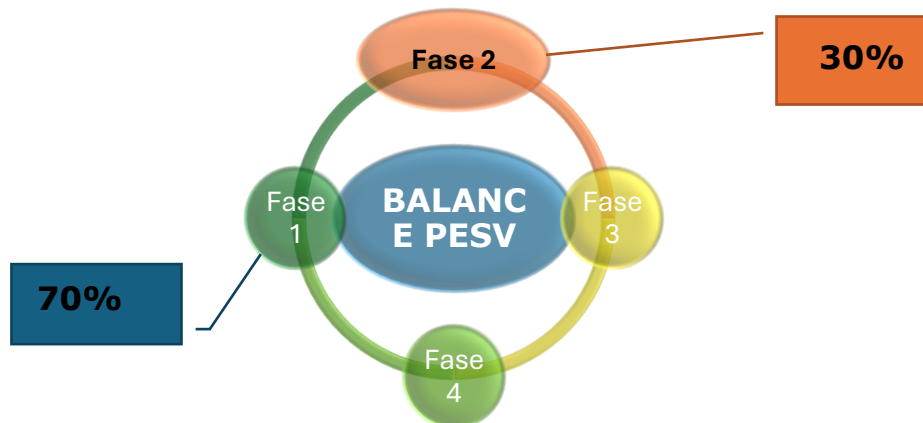
FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

La propuesta de reorganización fue presentada inicialmente al señor secretario general, quien brindó su aprobación. Posteriormente, fue socializada con la señora Ministra para su verificación y validación final, siendo aprobada para proceder con su ejecución.

Consecutivo a lo anterior, se procedió a la elaboración del cronograma general de movimientos y adecuaciones, junto con la proyección del correo masivo que será emitido por Secretaría General.

10.5. Plan Estratégico de Seguridad Vial

El Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio se desarrolla en cumplimiento de la Resolución 20223040040595 de 2022, la cual establece una estructura metodológica de cuatro fases para su implementación. Este instrumento busca garantizar condiciones seguras de movilidad para todos los actores viales institucionales, promoviendo una cultura de prevención, autocuidado y corresponsabilidad. A la fecha, el Ministerio reporta un avance del 70 % en la Fase 1 y del 30 % en la Fase 2, reflejando un progreso sostenido en la adopción del enfoque sistémico de la seguridad vial.



Avance Fase 1. Planificación del PESV

El Ministerio de Vivienda ha avanzado en un 70 % en la Fase 1 del PESV. Se revisó y actualizó el plan bajo la Resolución 20223040040595 de 2022, se designó el líder del PESV y se actualizaron la política y objetivos, actualmente en proceso de aprobación. También se definieron acciones de liderazgo y compromiso directivo.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Avances técnicos y diagnósticos

Se elaboró el diagnóstico institucional con apoyo de la ARL (en revisión final) y se actualizó la matriz de riesgos. Además, se diseñaron los programas exigidos por la norma sobre velocidad, fatiga, distracción, consumo de alcohol y protección de actores vulnerables, algunos ya listos para ejecución.

Inicio Fase 2 Ejecución

La Fase 2 del PESV inició con un avance del 30 %. Se estructuró el Plan Anual de Trabajo y el Plan de Formación con un cronograma de ejecución bimensual. Asimismo, se iniciaron las actividades de socialización y comunicación del PESV, articuladas con las acciones formativas. Estos avances se evidencian en el plan de trabajo diseñado, el cual presenta un desarrollo cercano al 50 % de ejecución.

Plan De Trabajo Del Plan Estratégico De Seguida Vial PESV

[illegible]

Análisis de la Matriz de Riesgo del PESV

Como parte del proceso de actualización y cumplimiento de la Fase 1 del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio ha avanzado en la estructuración y revisión de su matriz de riesgos, en articulación con la Subdirección de Servicios Administrativos, el grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y el Grupo de Recursos Físicos. Esta herramienta permite identificar, evaluar y priorizar los riesgos asociados a la movilidad institucional y las actividades de transporte, conforme a lo exigido por la Resolución 20223040040595 de 2022.

La matriz contempla factores como condiciones de los vehículos, conductas de los actores viales, aspectos locativos, vías de acceso y tipos de desplazamiento. A cada riesgo identificado se le asignó una valoración de probabilidad e impacto, estableciendo niveles de riesgo (bajo, medio, alto o crítico), y definiendo medidas de control preventivas y correctivas. Esta clasificación permite focalizar los programas y acciones del PESV, tales como la prevención de la fatiga, la promoción de la velocidad segura, la mitigación de distracciones y la protección de actores viales vulnerables.

El análisis de la matriz evidencia riesgos críticos que requieren intervenciones inmediatas, como los asociados a desplazamientos institucionales sin planes de ruta, falta de capacitación periódica en normas de tránsito y deficiencias en el mantenimiento preventivo de los vehículos. Asimismo, se identificaron riesgos moderados que pueden mitigarse con ajustes operativos y medidas de sensibilización continua. Esta herramienta se actualizará semestralmente para garantizar su vigencia y pertinencia, alineándose con los principios de mejora continua del PESV.

Matriz de riesgo dinámicos- PESV 2025

[illegible]

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Avance del Diagnóstico del Plan Estratégico de Seguridad Vial

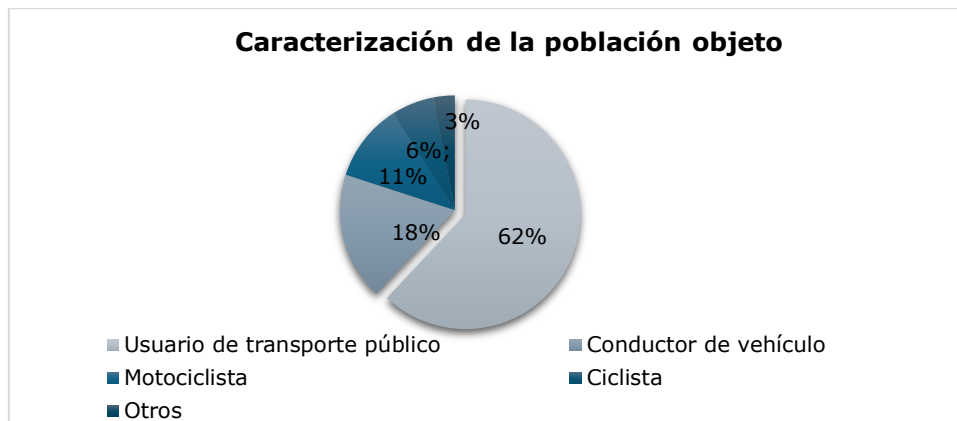
Durante la fase de diagnóstico del PESV, y en cumplimiento de la Resolución 20223040049595 de 2022, se aplicó una encuesta a los 495 colaboradores con rol vial activo (100 % de la población objetivo). Esta caracterización permitió identificar los actores viales más expuestos, los factores de riesgo predominantes, las condiciones de la infraestructura y la percepción general de seguridad vial.

Los resultados revelan que el 62 % de los colaboradores se movilizan como peatones o usuarios de transporte público, mientras que un 29 % se identifica como conductor o motociclista, y un 6 % como ciclista. Las localidades de mayor movilidad reportada incluyen Engativá, Suba, Kennedy, Fontibón y Usaquén, así como municipios periféricos como Soacha, Chía y Zipaquirá.

Resultado de caracterización de la población objetivo del MVCT

Variable	Resultado
Población encuestada	495 colaboradores/contratistas
Rol vial principal	62 % peatón/usuario transporte público
Conductores y motociclistas	29 % (18 % conductores, 11 % motociclistas)
Ciclistas	6 %
Localidades con mayor flujo	Engativá, Suba, Kennedy, Fontibón, Usaquén, Teusaquillo
Municipios aledaños	Soacha, Chía, Madrid, Zipaquirá, etc.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
 PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
 Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81



Se identificaron cinco riesgos viales prioritarios, cuatro de los cuales fueron clasificados como críticos: señalización peatonal deficiente, irrespeto al cruce peatonal, falta de rampas de acceso y señales confusas o vandalizadas. Adicionalmente, se detectó un riesgo moderado asociado al mal estado de las ciclorrutas. El análisis de estos riesgos se realizó con base en los criterios de frecuencia de exposición, probabilidad de ocurrencia y existencia de controles, aplicando la metodología de la ISO 31000.

Principales fuentes de riesgo identificados

Nº	Factor de Riesgo	Fuente del Riesgo	Actores más Expuestos	Consecuencias Potenciales
1	Señalización peatonal deficiente	Deterioro, ausencia, mala ubicación	Peatones, adultos mayores, personas con discapacidad	Atropellos, caídas
2	Irrespeto al cruce peatonal	Comportamiento de conductores/motociclistas	Peatones, ciclistas, usuarios de patineta	Colisiones múltiples, siniestros graves
3	Falta de rampas de acceso	Diseño urbano obsoleto	Personas con movilidad reducida	Lesiones, exposición en la calzada
4	Ciclorrutas en mal estado	Baches, suciedad, marcas desgastadas	Ciclistas, motociclistas	Caídas, pérdida de control
5	Señales confusas o vandalizadas	Vandalismo, falta de reposición	Conductores, ciclistas	Choques, incertidumbre en la vía

A continuación, se presenta una tabla que sintetiza el análisis de cada uno de los riesgos priorizados, incluyendo su respectivo Nivel de Riesgo (NR) y su clasificación mediante un sistema de colores tipo semáforo, el cual facilita la

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
 PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
 Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

interpretación del nivel de criticidad y permite priorizar las acciones preventivas y correctivas dentro del Plan Estratégico de Seguridad Vial

Valoración de riesgos viales – MVCT

Nº	Riesgo identificado	Exposición	Probabilidad	Valor NR	Nivel de riesgo	Color
1	Señalización peatonal deficiente	3 (Alta)	3 (Muy probable)	9	Crítico	Alto
2	Irrespeto al cruce peatonal	3 (Alta)	3 (Muy probable)	9	Crítico	Alto
3	Falta de rampas de acceso	2 (Media)	3 (Muy probable)	6	Crítico	Alto
4	Ciclorrutas en mal estado	2 (Media)	2 (Poco probable)	4	Moderado	Medio
5	Señales confusas/vandalizadas	2 (Media)	3 (Muy probable)	6	Crítico	Alto

Finalmente, se plantearon acciones de mejora orientadas a fortalecer la infraestructura vial, fomentar comportamientos seguros y gestionar de forma preventiva el riesgo. Estas incluyen programas de formación, auditorías técnicas, mantenimiento de señalización, accesibilidad universal, y campañas internas de cultura vial. El diagnóstico representa un insumo clave para avanzar a las siguientes fases del PESV, orientando la toma de decisiones y priorización de intervenciones.

Medidas de tratamiento del riesgo

Riesgo identificado	Acción de control propuesta	Indicador de éxito
Señalización peatonal deteriorada	Remarcar pasos y colocar señales temporales internos	≥ 70 % pasos señalizados correctamente
Irrespeto al cruce peatonal	Campaña de respeto al peatón	≥ 20 % reducción de infracciones observadas
Infraestructura deficiente de ciclorrutas	Plan de mantenimiento/limpieza en alianza con operador vial local- Propuesta externa	≥ 80 % calificación "Buena" en evaluación anual
Desconocimiento de normas de tránsito	Módulo virtual obligatorio sobre normas y cruce seguro-Capacitación	70% del personal capacitado y certificado
Reporte de incidentes sin canal oficial	Implementación de sistema interno (app o buzón digital)	100 % reportes anuales gestionados
Accesibilidad universal limitada	Auditoría y cronograma de intervención en rampas/guías táctiles	≥ 30 % intervenciones ejecutadas en el primer año

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Como parte de nuestro compromiso con la seguridad vial y el bienestar de los colaboradores, se ejecutaron 7 sesiones de capacitación en alianza estratégica con la Secretaría de Movilidad y otras entidades vinculadas al sector. Estas formaciones, dirigidas a conductores y personal operativo, lograron capacitar a más de 135 colaboradores en temas críticos como señalización, prevención de fatiga y sueño al volante, manejo de velocidad, factores de riesgo, comportamiento seguro y normatividad de tránsito



Este esfuerzo se enmarca en los lineamientos del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, promoviendo movilidad segura, sostenible e incluyente, en línea con las políticas públicas de reducción de siniestralidad vial. Logramos el respaldo de la Secretaría de Movilidad en la implementación de estas capacitaciones, reforzando así una cultura de prevención y cumplimiento normativo.

Con estas acciones, seguimos avanzando en la protección de la vida, la promoción de entornos laborales seguros y la articulación interinstitucional para una movilidad responsable.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81



10.6. Sistema de Gestión Ambiental

En cumplimiento de los requisitos establecidos en la Norma ISO 14001:2015 y en el marco del fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, se consolidan los avances ejecutados entre los meses de marzo hasta julio de 2025. Las acciones desarrolladas se alinean con la política ambiental institucional, el Plan Anual de Gestión, los compromisos del Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026 y el Decreto 241 de 2023.

Durante el primer semestre de 2025 se avanzó en la actualización integral del marco normativo interno que soporta el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. Esta actualización se encuentra en etapa de revisión y aprobación por parte de la alta dirección, y tiene como propósito fortalecer la gobernanza ambiental institucional, alineando sus componentes con los requisitos de la Norma ISO 14001:2015, el Decreto 241 de 2023 y las metas del Plan Nacional de Desarrollo.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

El nuevo documento incluye la reformulación de la política ambiental, la definición de objetivos e indicadores, la incorporación de directrices operativas, el establecimiento de responsabilidades específicas para la alta dirección y la formalización de los programas del SGA. Así mismo, se estructura la figura del Líder del SGA con sus funciones respectivas, y se consolidan los lineamientos de comunicación y divulgación para garantizar la apropiación transversal del sistema en todos los niveles de la entidad.

Actualización de Política ambiental-implementación del SGA:

- Política ambiental
- Objetivos
- Directrices que soportan la política SGA
- Responsabilidades de la alta gerencia
- Programas del SGA
- Designación del Líder del SGA
- Funciones de Líder del SGA
- Comunicación y divulgación.

El balance del SGA correspondiente al primer semestre de 2025 refleja avances significativos en los componentes estratégicos del sistema. Se destaca la creación de 6 nuevos documentos SIG y la actualización de 10 más, lo cual evidencia un fortalecimiento en la documentación del sistema y el aseguramiento de su trazabilidad. En cuanto a formación, 148 personas fueron capacitadas, lo que contribuye al fortalecimiento de capacidades internas y a la apropiación institucional de la gestión ambiental. No obstante, de las 8 campañas de sensibilización programadas, se han ejecutado 4, lo que indica que se ajustó la programación operativa o reforzar la ejecución durante el segundo semestre.

Desde el punto de vista del desempeño ambiental, los resultados de eficiencia en el uso de recursos son positivos. Se logró un ahorro de agua del 29,36 %, superando expectativas y demostrando efectividad en las medidas implementadas en las sedes. Asimismo, se alcanzó una reducción del consumo energético del 12,29 %, lo cual responde a estrategias de eficiencia aplicadas durante el periodo. Estos datos consolidan una tendencia favorable en la gestión de aspectos ambientales significativos y sirven de base para establecer nuevas metas de mejora continua para lo que resta del año.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81



Actividades Estratégicas Realizadas

Durante este periodo se lograron avances en diferentes frentes así:

Revisión y actualización de objetivos ambientales:

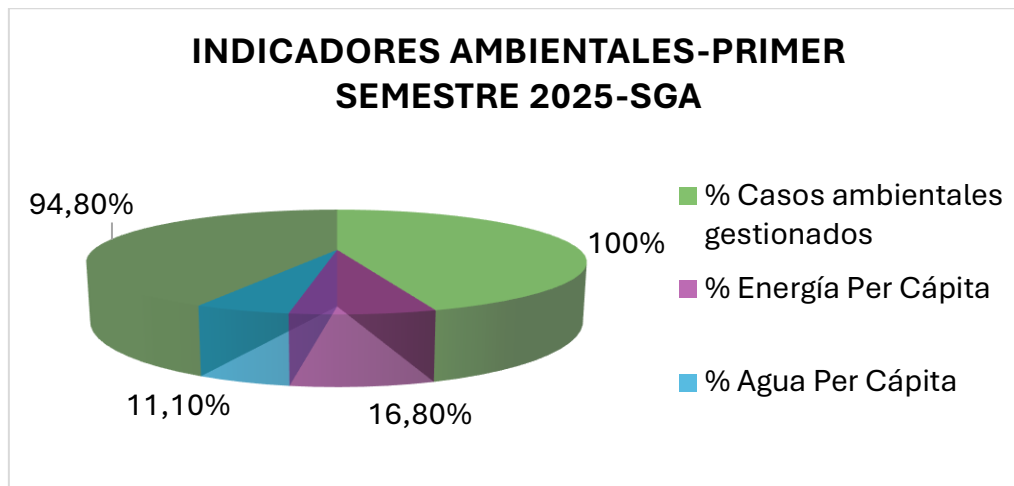
Se redefinieron seis indicadores ambientales institucionales, ajustados a los aspectos significativos, requisitos legales y oportunidades, asegurando coherencia con la nueva política ambiental.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81



De acuerdo con el seguimiento que se hace a cada indicador en la siguiente grafica se muestra un desempeño ambiental positivo en varios frentes. Se destaca el 100 % de casos ambientales gestionados, lo cual evidencia una respuesta oportuna ante incidentes o requerimientos internos, y el 94,8 % en cumplimiento legal, lo que refleja una adecuada alineación con la normativa vigente. En contraste, los indicadores operativos presentan oportunidades de mejora: el consumo de energía per cápita se sitúa en 16,8 % del objetivo propuesto, y el de agua per cápita en apenas 11,1 %, lo cual sugiere la necesidad de reforzar estrategias de eficiencia y campañas de uso racional. Estos resultados deben ser considerados en la planificación de acciones correctivas para el segundo semestre, priorizando la gestión del recurso hídrico y energético como ejes de mejora continua del SGA.:

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81



Instrumentos técnicos desarrollados:

Publicación de plantillas e instructivos sobre gestión de residuos.

1. Elaboración de documentos operativos para el control de actividades rutinarias (recolección, almacenamiento, residuos peligrosos).
2. Actualización de los Planes de Operación de Emergencia (POE), incorporando los resultados de matrices de riesgos y matriz de aspectos e impactos 2024.

Formación y sensibilización:

En cumplimiento de la normativa ISO 14001:2015 en temas de capacitación y sensibilización, durante el segundo trimestre se implementaron dos estrategias clave: (1) Un sistema de puntos ecológicos con codificación QR para segregación de residuos, ubicados mediante análisis de flujos de generación, esperando reducir un 30% la mezcla de materiales ya que en las siguientes imágenes se reflejan la inadecuada disposición:

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Sede: Administrativa



Sede: Palma



Sede: Botica/Imprenta



Como acción de mejora, se diseñó una campaña de sensibilización con QR en todos los puntos ecológico que se espera mejore porcentualmente el conocimiento en manejo jerárquico de residuos entre el personal, como se evidencia en las imágenes:

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Sede: Botica/Imprenta



Sede: Palma real



Sede: Administrativa



La segunda estrategia implementó el modelo ADKAR para el cambio conductual, difundiendo mediante infografías digitales (intranet) y material físico en todas las sedes, cuatro ejes clave: 1) ahorro de agua con metas de reducción del 15%, 2) política Cero Papel mediante digitalización documental, 3) eficiencia energética con horarios racionales, y 4) segregación correcta en puntos ecológicos (cumplimiento NTC 5896). Los resultados mostraron un 40% mayor retención de conocimientos versus métodos tradicionales, validado mediante evaluaciones al finalizar cada capacitación post-capacitación.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

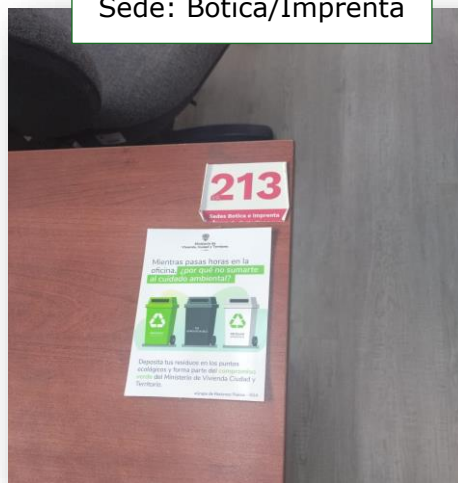
Sede: Botica/Imprenta



Sede: Botica/Imprenta



Sede: Botica/Imprenta



Las campañas se complementaron con estrategias de sensibilización y pedagogía ambiental, destacando la capacitación práctica mediante simulacros de segregación de residuos. No obstante, persisten dificultades en la separación adecuada en la fuente. Por ello, se está reforzando esta iniciativa

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

con capacitaciones presenciales, apoyadas por la Secretaría de Ambiente de Bogotá.

Hasta el momento, se han avanzado en las sedes de Botica, Calle Administrativa y Palma, y se extenderán próximamente a Fragua. El objetivo de estas jornadas es profundizar en los conocimientos y mejorar la segregación de residuos, asegurando una mayor participación y compromiso por parte de la comunidad.



FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Análisis Cuantitativo y cualitativo primer semestre 2024 – y primer semestre 2025.

Consumo de energía:

Durante el primer semestre de 2025, el comportamiento del consumo de energía eléctrica en las distintas sedes de la entidad muestra una tendencia general a la disminución, evidenciando el impacto positivo de las estrategias de eficiencia energética implementadas. En términos generales, se observa una reducción del 12,29% en el consumo total respecto al mismo periodo del año anterior, lo que representa un descenso significativo de aproximadamente 26.000 kWh, como se evidencia en la siguiente tabla:

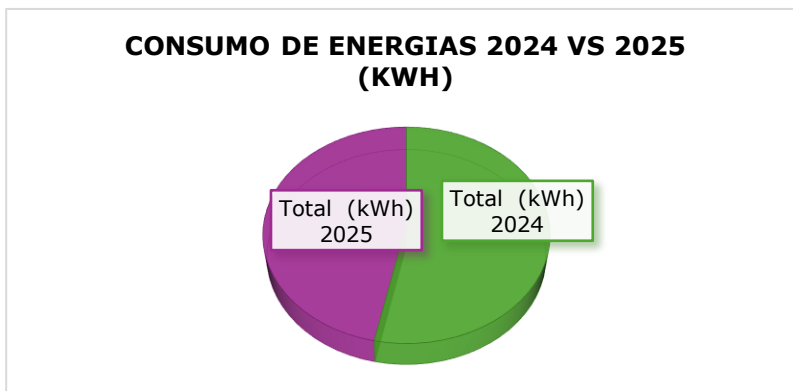
Consumo y variaciones de energía 2024 – 2025

Sede	Total 2024 (kWh)	Total 2025 (kWh)	Variación Absoluta	Variación %
Botica	95.846	61.868	-33.978	-35,45%
Colonial	480	378	-102	-21,25%
Colseguros	70.231	78.100	7.869	11,21%
Fragua	27.795	27.940	145	0,52%
Palma	17.210	17.273	63	0,37%
TOTAL	211.562	185.559	-26.003	-12,29%

Fuente: Grupo de Recursos Físicos

Sede	Total 2024 (kWh)	Total 2025 (kWh)
TOTAL	211.562	185.559

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
 PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
 Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

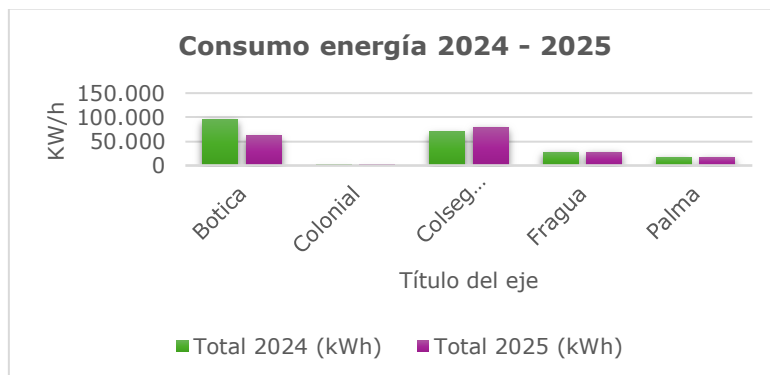


Desempeño energético – Primer semestre 2025

El ahorro energético registrado en el primer semestre podría atribuirse a la renovación de equipos por unidades más eficientes con certificación Energy Star, al aumento del teletrabajo y a las campañas institucionales de sensibilización sobre uso racional de energía. En contraste, la sede Colseguros presentó un incremento del 11,21 % en su consumo, posiblemente relacionado con mayor carga operativa, aumento de personal y traslado del despacho a esa sede, lo que sugiere la necesidad de revisar posibles correctivos.

Las sedes Fragua y Palma mantuvieron consumos estables (variación < 1 %), mientras que Colonial, pese a su bajo consumo absoluto, logró una reducción significativa del 21,25 %, confirmando el impacto positivo de las medidas de eficiencia energética adoptadas.

Consumo energía 2024 - 2025



Fuente: Grupo de Recursos Físicos

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

En conjunto, los resultados reflejan una gestión ambiental positiva y eficaz, que debe ser fortalecida mediante el seguimiento continuo de los indicadores, la implementación de tecnologías sostenibles y la promoción de buenas prácticas entre los colaboradores.

Consumo de agua:

Durante el primer semestre de 2025, se evidenció una reducción significativa del consumo de agua potable en comparación con el mismo periodo del año 2024.

El total general pasó de 2.376 m³ en 2024 a 1.679 m³ en 2025, lo que representa una disminución del 29,36%, es decir, una reducción de 697 m³ en el volumen consumido, como se evidencia en la siguiente tabla:

Consumo y variaciones de agua 2024 – 2025

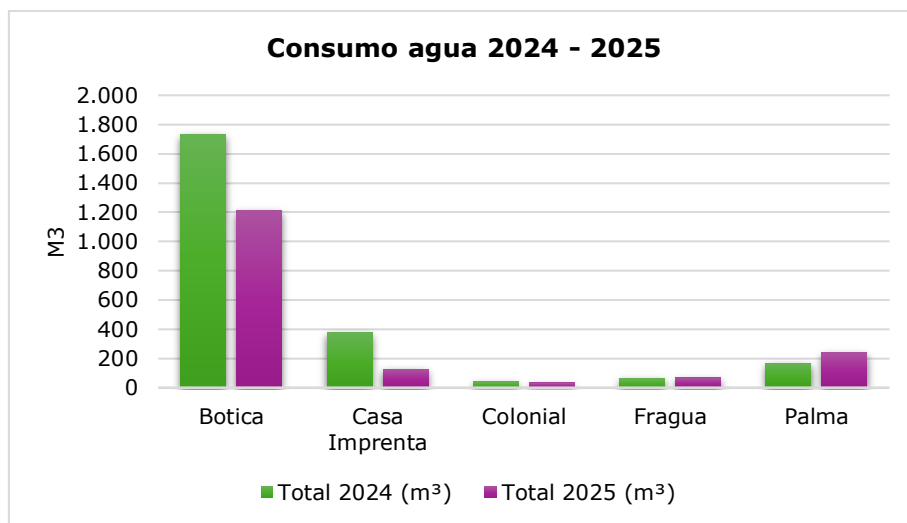
Sede	Total 2024 (m ³)	Total 2025 (m ³)	Variación Absoluta (m ³)	Variación Porcentual
Botica	1.730	1.214	-516	-29,82%
Casa Imprenta	375	127	-248	-66,13%
Colonial	42	33	-9	-21,43%
Fragua	62	67	5	8,06%
Palma	167	238	71	42,51%
TOTAL GENERAL	2.376	1.679	-697	-29,36%

Fuente: Grupo de Recursos Físicos

Este comportamiento positivo puede atribuirse a una combinación de factores internos y externos. Por un lado, las medidas institucionales adoptadas frente a la crisis hídrica que enfrentó la ciudad en el primer semestre de 2025 generaron un cambio en los hábitos de consumo de agua dentro de las sedes. Estas medidas incluyeron campañas de sensibilización, refuerzo del trabajo en casa y ajustes operativos para garantizar el uso racional del recurso. Además, la situación ambiental generó una mayor conciencia por parte de los funcionarios y colaboradores, reflejándose directamente en los consumos reportados.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
 PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
 Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Consumo de agua 2024 – 2025



Fuente: Grupo de Recursos Físicos

Desempeño en consumo de agua y gestión de residuos – Primer semestre 2025

Las sedes del Ministerio presentaron importantes reducciones en el consumo de agua. Se destaca la sede Botica, con un ahorro de 516 m³ (-29,8 %), y Casa Imprenta, con una disminución del 66,1 %, posiblemente asociada a una menor ocupación. Sedes como Colonial y Fragua mantuvieron consumos moderados, mientras que Palma fue la única con incremento (42,5 %), evidenciando oportunidades de mejora en el uso eficiente del recurso. A nivel mensual, 2025 presentó un consumo hídrico más estable frente al año anterior, reflejo de una mejor gestión.

En cuanto a residuos sólidos, se registró un aumento del 74,2 % frente al primer semestre de 2024, alcanzando un total de 4.264,69 kg. Este crecimiento no se atribuye únicamente a mayor generación, sino también a mejoras en la clasificación, recolección y reporte de datos, fortaleciendo así la trazabilidad del sistema y el cumplimiento de metas del SGA.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Generación de residuos 2024- 2025

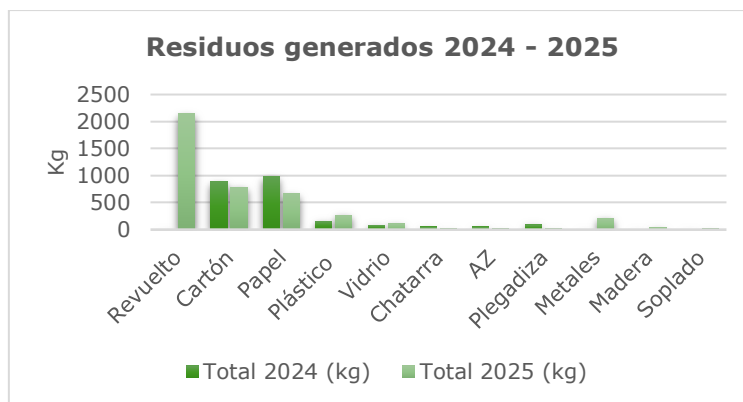
Tipo de residuo	Total 2024 (kg)	Total 2025 (kg)	Variación absoluta (kg)	Variación porcentual
Revuelto	—	2.145,37	2.145,37	—
Cartón	889	779,62	-109,38	-12,30%
Papel	976	667,4	-308,6	-31,60%
Plástico	158	261,95	103,95	65,80%
Vidrio	85	113,35	28,35	33,40%
Chatarra	49	16,9	-32,1	-65,50%
AZ	51	8	-43	-84,30%
Plegadiza	93	16,1	-76,9	-82,70%
Metales	—	206,1	206,1	—
Madera	—	45,7	45,7	—
Soplado	—	4,2	4,2	—
TOTAL GENERAL	2.448	4.264,69	1.816,69	74,20%

Fuente: Grupo de Recursos Físicos

Un factor determinante en el incremento de residuos reportados en 2025 fue la incorporación de la categoría "revuelto", que representó **el 50,3 % del total** (2.145,37 kg). Esta fracción corresponde principalmente a los materiales mixtos generados por el retiro de la cubierta en la sede Fragua, compuesta por madera, metal, plástico deteriorado, tejas y otros residuos estructurales no reciclables. Debido a su heterogeneidad y a la imposibilidad de clasificarlos en una categoría específica de aprovechamiento, fueron gestionados de manera consolidada bajo esta clasificación temporal.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
 PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
 Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Residuos generados 2024 – 2025



Fuente: Grupo de Recursos Físicos

Más allá de este evento puntual, se evidencian algunos cambios importantes en los patrones de disposición de residuos:

- **Reducción significativa de papel y cartón:** con una disminución del 31,6% y 12,3% respectivamente, lo que podría asociarse a campañas de digitalización, menor impresión de documentos y mejora en la separación en la fuente.
- **Aumento en residuos plásticos y de vidrio:** el plástico aumentó en un 65,8% y el vidrio en un 33,4%, lo que sugiere una necesidad de fortalecer las estrategias de reutilización o sustitución por materiales biodegradables o retornables.
- **Incorporación de nuevos residuos** como metales (206,1 kg) y madera (45,7 kg), evidencia un mayor nivel de trazabilidad y control en la gestión ambiental, permitiendo identificar y clasificar residuos antes no contemplados.
- **Reducciones relevantes en residuos especiales** como AZ (-84,3%), plegadiza (-82,7%) y chatarra (-65,5%), que podrían reflejar menor rotación de inventarios o mejor aprovechamiento de materiales en los procesos internos.

Adicionalmente, se observa que el mayor volumen de residuos se generó en el mes de febrero (2.251,38 kg), coincidiendo con la remoción de la cubierta de

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Fragua. El resto de los meses presentan cifras estables y coherentes con los registros del año anterior.

11. Grupo de Atención al Usuario y Archivo

11.1. Atención al Usuario

En el marco de los lineamientos establecidos en el Grupo de Atención al Usuario y Archivo (GAUA), que lidera los procesos de Servicio al Ciudadano y Gestión Documental, uno de los grandes propósitos es el de brindar al usuario información clara, oportuna y accesible sobre la oferta institucional, eliminando barreras y combatiendo la desinformación, facilitando el acceso de los ciudadanos a los trámites y servicios que ofrece el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. Entre marzo y julio de la vigencia, la entidad atendió **94.565** ciudadanos, a través de los canales de atención dispuestos por la entidad, para tal fin.

11.1.1. Canales de atención y estadísticas

Con el objetivo de fortalecer la accesibilidad y ofrecer respuestas efectivas a las inquietudes de los usuarios, el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, dispone de seis canales de atención:

Atención personalizada: A través de la oficina física en Bogotá (Calle 17 No. 9-36), con atención continua de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

PBX: Por medio de la línea 601 9142174, disponible de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., los ciudadanos pueden obtener información general y resolver dudas sobre trámites.

Correo postal: Se ofrece atención mediante la ventanilla única de radicación en Bogotá o el envío de correspondencia física, garantizando acceso a quienes prefieren medios tradicionales.

Correo electrónico: El canal de correspondencia@minvivienda.gov.co permite recibir consultas, solicitudes y comunicaciones relacionadas con la gestión de la entidad.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Urna de cristal: Este canal anónimo permite presentar PQRSD (Peticiónes, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicidades), promoviendo la transparencia y la participación ciudadana.

Aplicación móvil (App): Una herramienta digital intuitiva disponible para Android e iOS que permite a los usuarios realizar consultas, gestionar trámites y enviar PQRSD desde dispositivos móviles.

Mes	PBX	Canal Correo Postal	Atención Personalizada	Canal De Correo Electrónicos	Formulario Virtual PQRSD	App Móvil	Total
Marzo	3	468	403	10.720	5.853	26	17.473
Abril	118	449	390	9.376	5.620	16	15.969
Mayo	175	328	422	9.863	7.023	25	17.836
Junio	111	326	420	7.980	9.191	34	18.062
Julio	122	2131	657	8.725	13.562	28	25.225
Total canal	529	3.702	2.292	46.664	41.249	129	94.565

Fuente: Grupo de Atención al Usuario y Archivo

Se evidencia la accesibilidad y uso de los canales virtuales, logrando atender a más de 46.000 usuarios a través del correo electrónico y a más de 41.000 usuarios mediante el formulario virtual disponible en la página web (www.minvivienda.gov.co).

Trámite de PQRSD (Peticiónes, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicidades).

En cumplimiento del Plan de Acción y como herramienta de fortalecimiento, el Grupo de Atención al Usuario y Archivo (GAUA) realiza el seguimiento de los trámites y respuestas dadas a las solicitudes radicadas y tipificadas como PQRSD, elaborando mensualmente los informes con sus respectivas evidencias, los cuales son enviados dentro de las fechas establecidas a la Oficina Asesora de Planeación.

Así mismo, se cuenta con el reporte automático de casos pendientes por dependencia del MVCT. Las fechas establecidas para dicho reporte inicialmente eran los días 05 y 20 de cada mes, actualmente se envían todos los martes, con

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

el propósito de que cada jefe de área realice el seguimiento de peticiones pendientes a su cargo.

Para el periodo del presente informe se recibieron 41.637 comunicaciones tipificadas como PQRSDF (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones), gestionando el 100% de éstas mediante su asignación interna para dar respuesta oportuna.

A continuación, se detalla la clasificación y cantidad de solicitudes atendidas:

PQRSDF	marzo	abril	mayo	junio	julio	Total
Petición	9.576	8.394	8.214	6.666	8.199	41.049
Queja	104	63	67	50	48	332
Reclamo	47	30	23	33	23	156
Denuncia	22	11	17	14	23	87
Sugerencia	4	6	1	2	-	13
Felicitación	-	-	-	-	-	-
Total	9.753	8.504	8.322	6.765	8.293	41.637

Fuente: Grupo de Atención al Usuario y Archivo

De las 41.637 solicitudes recibidas, se dio respuesta a 37.220, es decir el 89.4%, el 10.6% se encuentra en trámite por parte de las áreas.

Por último, del análisis que se hace de las PQRSDF, se identifican las diez (10) dependencias con el mayor número de solicitudes asignadas, las cuales representan el 86% del total de PQRSDF que recibe el MVCT

Dependencias con mayor volumen de PQRSDF	PQRSDF
71220 SUBDIRECCIÓN DE SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA	14.231
73201 GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO	10.878
71301 GRUPO TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2.705
72102 GRUPO DE MONITOREO DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	1.579
71200 DIRECCIÓN DE INVERSIONES EN VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL	1.424
72230 SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS	1.209
72100 DIRECCIÓN DE POLÍTICA Y REGULACIÓN	845
71230 SUBDIRECCIÓN DE SUBSIDIO Y EJECUCIÓN DE VIVIENDA RURAL	763

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Dependencias con mayor volumen de PQRSDF	PQRSDF
72231 GRUPO INTERNO DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS	704
70102 GRUPO DE CONCEPTOS	554

Fuente: Grupo de Atención al Usuario y Archivo

Seguimiento denuncias:

Para el período del presente informe, y como parte integral del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) se creó el canal exclusivo para denuncias por presuntos actos de corrupción correo: denunciascorrupcion@minvivienda.gov.co administrado por el Grupo de Atención al Usuario y enlazado al Sistema de Gestión Documental (GESDOC).

Revisada la base de datos que genera la herramienta de Gestión Documental – GESDOC, ingresaron (87) documentos tipificados como denuncias, de éstos ninguno fue tipificado como denuncia por actos de corrupción. Es preciso mencionar que se cuenta con el procedimiento SCI-P-01: Trámite y Atención de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones, el cual se encuentra publicado en el SPG.

Bajo el radicado número 2025ER0038810 de fecha 2 de abril de 2025, al realizar la trazabilidad se observa en el asunto: “Solicitud de revisión anónima de situaciones irregulares en el Conjunto Residencial Murano”.

Por competencia fue trasladada a la Oficina Jurídica, la cual emitió respuesta bajo el radicado 2025EE0018212, en los siguientes términos: “El Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio no tiene dentro del ámbito de sus competencias las funciones de inspección, vigilancia y control sobre los edificios o conjuntos sujetos al régimen de propiedad horizontal. El Ministerio tiene como objetivo formular, adoptar, dirigir, coordinar y ejecutar la política pública, planes y proyectos en materia del desarrollo territorial y urbano planificado del país, la consolidación del sistema de ciudades, con patrones de uso eficiente y sostenible del suelo, teniendo en cuenta las condiciones de acceso y financiación de vivienda, y de prestación de los servicios públicos de agua potable y saneamiento básico”.

Es importante manifestar que no se aplicó el trámite establecido en el procedimiento: TRÁMITE Y ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y FELICITACIONES (SCI-P-01), es decir, no se

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

gestionó como una denuncia por posibles actos de corrupción, en razón a que la solicitud no era competencia del MVCT, ni fue interpuesta contra ningún servidor público, ni contratista.

Enlace: [5. Denuncias por posibles actos de corrupción](#)

Acciones realizadas para el fortalecimiento del proceso:

Contingencia atención peticiones relacionadas con MI CASA YA: con base en el análisis del comportamiento de las PQRSDf en lo corrido del año, el cual ha mostrado un cambio con relación a vigencias anteriores, como consecuencia del cierre temporal de la plataforma TransUnion para el registro de las preasignaciones de vivienda de interés prioritario y postulaciones al subsidio familiar de vivienda como medida de responsabilidad fiscal del Ministerio, a través del Fondo Nacional de Vivienda, frente a la incertidumbre de la cuota de inversión, producto del hundimiento de la ley de financiamiento, que afecta la inversión social y el impulso de la política de Nuestro Hábitat Biodiverso.

En este sentido, revisando solamente el canal escrito, es decir, las solicitudes que se radican a través del sistema de Gestión Documental Gesdoc- para el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de mayo de 2025 se cuenta con un registro de 53.168 solicitudes Externas Recibidas – ER, los cuales se distribuyeron de la siguiente manera:

NÚMERO DE RADICADOS POR DEPENDENCIA Y/O GRUPO DE TRABAJO											
Mes DEPENDENCIA DESTINO	enero		febrero		marzo		abril		mayo		Total
	No. Rad.	%	No. Rad.	%	No. Rad.	%	No. Rad.	%	No. Rad.	%	No. Rad. %
SUBDIRECCIÓN DE SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA	2.367	4,5%	2.722	5,1%	4.224	7,9%	3.801	7,1%	3.080	5,8%	16.194 30,5%
GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO	1.156	2,2%	1.746	3,3%	2.526	4,8%	1.776	3,3%	2.249	4,2%	9.453 17,8%
GRUPO DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.058	2,0%	1.484	2,8%	1.577	3,0%	1.343	2,5%	1.536	2,9%	6.998 13,2%
GRUPO DE MONITOREO DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	129	0,2%	1.409	2,7%	671	1,3%	283	0,5%	267	0,5%	2.759 5,2%
GRUPO TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	393	0,7%	485	0,9%	501	0,9%	589	1,1%	518	1,0%	2.486 4,7%
SUBDIRECCIÓN DE SUBSIDIO Y EJECUCIÓN DE VIVIENDA RURAL	415	0,8%	563	1,1%	534	1,0%	448	0,8%	524	1,0%	2.484 4,7%
GRUPO DE PROCESOS JUDICIALES	218	0,4%	350	0,7%	335	0,6%	246	0,5%	362	0,7%	1.511 2,8%
SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS	167	0,3%	177	0,3%	231	0,4%	238	0,4%	282	0,5%	1.095 2,1%
DESPECHO DEL MINISTRO	102	0,2%	178	0,3%	197	0,4%	231	0,4%	230	0,4%	938 1,8%
DIRECCIÓN DE POLÍTICA Y REGULACIÓN	262	0,5%	147	0,3%	126	0,2%	162	0,3%	189	0,4%	886 1,7%
Total	7.587	14,3%	10.932	20,6%	12.642	23,8%	10.844	20,4%	11.163	21,0%	53.168 100,0%

Evidenciándose una fuerte concentración de solicitudes en la Subdirección de Subsidio familiar de Vivienda, el Grupo de Atención al Usuario y Archivo y del Grupo de Acciones Constitucionales con un 61.5% del total de las solicitudes radicadas.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
 Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Ahora bien, con relación a los tiempos de respuestas asignados, el 66.8% se han estimado en 15 días hábiles correspondientes a 35.493 radicados.

Tiempo Respuesta	No. Radicados	%
15 días	35.493	66,8 %
10 días	4.910	9,2 %
5 días	4.225	7,9 %
3 días	2.228	4,2 %
48 horas	2.212	4,2 %
30 días	1.326	2,5 %
24 horas	1.174	2,2 %
No aplica	974	1,8 %
8 horas	357	0,7 %
7 días	158	0,3 %
4 días	111	0,2 %
Total	53.168	100,0 %

Al validar los tiempos de respuesta en días hábiles, el sistema muestra que el 52% de los documentos finalizados que cuentan con una respuesta vinculada se encuentran dentro de los primeros 15 días, lo cual equivale a 12.271 radicados.

Al validar las peticiones finalizados con respuesta asociada antes de los 30 días se tiene un total de 18.956 registros equivalente al 80% de los radicados.

TIEMPOS DE RESPUESTA (Días hábiles)						
DEPENDENCIA DESTINO	De 0 a 15	De 16 a 30	De 31 a 45	De 46 a 60	Mayor a 60	Total
SUBDIRECCIÓN DE SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA	2793	1547	2556	1238	247	8381
GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO	3713	3680	14		1	7408
GRUPO DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	1721	16	4	1		1742
GRUPO TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	1500	172	8	3	1	1684
SUBDIRECCIÓN DE SUBSIDIO Y EJECUCIÓN DE VIVIENDA RURAL	358	353	134	99	40	984
GRUPO DE CONCEPTOS	331	187	2			520
GRUPO DE MONITOREO DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	217	85	12	34	1	349
SUBDIRECCIÓN DE POLÍTICAS DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL	42	260	37			339
GRUPO DE PROCESOS JUDICIALES	244	19	9	1	1	274
DESPACHO DEL MINISTRO	246	11	2			259
DIRECCIÓN DE POLÍTICA Y REGULACIÓN	66	59	30	11	4	170
FONVIVIENDA	136	4	4			144
SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERACIONES URBANAS INTEGRALES	61	39	13			113
Total	12271	6685	2890	1413	302	23561

En consecuencia, es necesario hacer un esfuerzo adicional para mejorar los tiempos de respuesta pues esto está impactando el incremento de acciones de tutela como se evidencia en el siguiente cuadro:

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Tipo Documento	No. Radicados	%
Petición	38.129	71,7%
Acción de Tutela	4.632	8,7%
Oficio	2.536	4,8%
Restitución de tierras	2.313	4,4%
Solicitud de Información	1.455	2,7%
Invitación	980	1,8%
Notificación	853	1,6%
Movilización personal	662	1,2%
Queja	368	0,7%
Acción Popular	353	0,7%
Audiencia	221	0,4%
Reclamo	196	0,4%
Denuncia	109	0,2%
Citación	98	0,2%
Informe	40	0,1%
Acción de grupo	34	0,1%
Total	53.168	100,0%

Con relación a las solicitudes pendientes de finalización en el sistema de los radicados de la vigencia 2025, se cuenta con un total de **11.805** registros, las dependencias con el mayor número de radicados en gestión pendientes de finalización es la Subdirección de Subsidio familiar de Vivienda, el Grupo de Atención al Usuario y Archivo:

NÚMERO DE RADICADOS POR DEPENDENCIA Y/O GRUPO DE TRABAJO										
Mes	enero		febrero		marzo		abril		mayo	
DEPENDENCIA DESTINO	No. Rad.	%	No. Rad.	%	No. Rad.	%	No. Rad.	%	No. Rad.	%
SUBDIRECCIÓN DE SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA	115	1,0%	166	1,4%	515	4,4%	1.929	16,3%	2.531	21,4%
GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO									1.103	9,3%
SUBDIRECCIÓN DE SUBSIDIO Y EJECUCIÓN DE VIVIENDA RURAL	80	0,7%	117	1,0%	228	1,9%	177	1,5%	319	2,7%
SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS	88	0,7%	121	1,0%	106	0,9%	165	1,4%	186	1,6%
GRUPO INTERNO DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS	78	0,7%	96	0,8%	131	1,1%	107	0,9%	185	1,6%
GRUPO DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	88	0,7%	48	0,4%	88	0,7%	65	0,6%	216	1,8%
DIRECCIÓN DE INVERSIONES EN VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL	16	0,1%	59	0,5%	71	0,6%	146	1,2%	177	1,5%
DIRECCIÓN DE POLÍTICA Y REGULACIÓN	13	0,1%	27	0,2%	33	0,3%	61	0,5%	138	1,2%
GRUPO DE PROCESOS JUDICIALES	12	0,1%	28	0,2%	29	0,2%	52	0,4%	107	0,9%
SUBDIRECCIÓN DE POLÍTICAS DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL	5	0,0%	10	0,1%	18	0,2%	56	0,5%	126	1,1%
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO EMPRESARIAL	32	0,3%	60	0,5%	27	0,2%	24	0,2%	43	0,4%
Total	612	5,2%	849	7,2%	1.429	12,1%	3.026	25,6%	5.889	49,9%
									11.805	100,0%

Así las cosas y con base en los datos arriba señalados, desde la Secretaría General se ha impulsado un plan de trabajo que permita no solo dar atención oportuna a los ciudadanos sino también mitigar los riesgos para la entidad en razón al no cumplimiento de los términos establecidos por ley para la atención de PQRSDF y acciones judiciales.

En este sentido desde el Grupo de Atención al usuario se inició la atención de las siguientes tipologías en el marco de la consulta sobre el estado de

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

postulación al **programa “Mi Casa Ya”** realizando la verificación correspondiente e informando al ciudadano si su nombre figura o no en el sistema y el estado de su postulación.

- Anulado interesado
- Interesado Cumple
- Aplicado sin cobertura
- Aplicado
- Marcado para pago
- Pagado
- Vencido

Con la atención de estas nuevas tipologías, se estima aproximadamente 1.500 consultas al mes, lo que representa un gran volumen y la necesidad de desarrollar actividades inherentes al proceso de índole operativas y administrativas.

Por lo anterior, fue necesario reforzar el equipo de profesionales para que desarrollen actividades relacionadas con la atención y orientación a los ciudadanos sobre los programas, beneficios, servicios y trámites competencia del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través de los canales oficiales del Ministerio, asegurando un servicio eficiente y de calidad; gestión de las solicitudes de los usuarios recibidas por ventanilla, plataformas digitales u otros canales, generando comprobantes de radicación, realizando el seguimiento correspondiente y remitiéndolas a las áreas competentes dentro de los tiempos establecidos; consultar y gestionar información a través de las plataformas y el sistema de gestión documental del Ministerio, incluyendo el historial de subsidios, predios y trámites, para orientar a los ciudadanos en sus gestiones, fortaleciendo la presencia del Ministerio y la relación de la entidad con sus usuarios.

Adicionalmente, en el marco del nuevo plan de trabajo se llevaron a cabo capacitaciones en temas relacionados con subsidios, a continuación, se relacionan las actividades desarrolladas:

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
 PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
 Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Cronograma:

<div> <div>↓ Hoy</div> <div>^</div> <div>2025 Abril</div> <div>▼</div> </div>						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Mar 31 8:00 efidna	Abr 1	02	03	04 15:00 Prueba reunió 15:00 PRUEBA	05	06
07 7:00 Capacitación P 16:00 Capacitación	08 10:00 Caso radica 16:00 Reunión Grup	09 16:00 Capacitación	10 15:00 Capacitación 16:00 Capacitación	11	12	13
14 16:00 Capacitación	15 16:00 Capacitación	16 9:00 Avances docu	17	18	19	20
21	22	23 8:00 Trabajo Ofic	24	25 10:00 https://teams	26	27
28	29	30	May 1	02	03	04

Capacitación Pagos y Bolsas Anteriores: 7 de abril de 2025

[https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F %23%2FI%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NGI3OGZmNDktZGNhYS00ZTRjLWFjZGUtMTQ2ZGY4MDhhMjU3%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%252259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252233673f7a-4592-4b80-a1e2-95166be9850e%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=12ac8ed7-eed4-4722-8a91-3a64a2b627ce&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true](https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2FI%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NGI3OGZmNDktZGNhYS00ZTRjLWFjZGUtMTQ2ZGY4MDhhMjU3%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%252259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252233673f7a-4592-4b80-a1e2-95166be9850e%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=12ac8ed7-eed4-4722-8a91-3a64a2b627ce&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true)

Capacitación Mi Casa Ya :7 de abril de 2025

[https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F %23%2FI%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YzUzOTVjYzAtMzE5Ni00NjRiLWI5NGMtYTgwMmQ1MTZhM2Zk%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%252259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252233673f7a](https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2FI%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YzUzOTVjYzAtMzE5Ni00NjRiLWI5NGMtYTgwMmQ1MTZhM2Zk%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%252259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252233673f7a)

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

[-4592-4b80-a1e2-95166be9850e%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=cef92e83-9191-4e40-9bad-15281c4ef7e7&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true](https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2FI%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZDUwMzJiNDgtYWVjMi00NWRjLWE4ODktNWY2ODk0N2NmNDJh%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%252259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252233673f7a-4592-4b80-a1e2-95166be9850e%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=cef92e83-9191-4e40-9bad-15281c4ef7e7&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true)

Capacitación Enfoque Diferencial y Victimas: 9 de abril de 2025

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2FI%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZDUwMzJiNDgtYWVjMi00NWRjLWE4ODktNWY2ODk0N2NmNDJh%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%252259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252233673f7a-4592-4b80-a1e2-95166be9850e%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=74efde7e-e11d-405d-8e1a-84dd78788846&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

Capacitación Hogares Migrantes, Semilleros, Arriendo: 10 de abril de 2025

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2FI%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZjE4NzIxZjAtODdiOS00ZTAzLTg2MDktZDZlZTVhMDNjNDdi%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%252259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252233673f7a-4592-4b80-a1e2-95166be9850e%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=b19df320-2f1a-48e5-b2e7-9061a5ae6a3d&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

Capacitación Vivienda gratuita: 14 de abril de 2025

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2FI%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_N2NmMmE0ZDQtYmQ5MS00MjI2LTljMjUtMG

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

[IyMDhmNWQwZDA5%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522%2522%253a%252259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%2522%252c%25220id%2522%253a%252233673f7a-4592-4b80-a1e2-95166be9850e%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=daebf6b2-440f-4e8b-aa08-dbda6e80ef9f&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true](https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YWJhZTdmc2YtNTI1YS00NzBhLWI2NTgtNWZhYzlkNjg5Nzhj%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522%2522%253a%252259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%2522%252c%25220id%2522%253a%252233673f7a-4592-4b80-a1e2-95166be9850e%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=daebf6b2-440f-4e8b-aa08-dbda6e80ef9f&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true)

Capacitación Revocatorias y Acompañamiento Social: 15 de abril de 2025
[https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F %23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YWJhZTdmc2YtNTI1YS00NzBhLWI2NTgtNWZhYzlkNjg5Nzhj%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522%2522%253a%252259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%2522%252c%25220id%2522%253a%252233673f7a-4592-4b80-a1e2-95166be9850e%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=e0443d6f-d1ab-42c0-ac2a-dd40102550e5&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true](https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YWJhZTdmc2YtNTI1YS00NzBhLWI2NTgtNWZhYzlkNjg5Nzhj%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522%2522%253a%252259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%2522%252c%25220id%2522%253a%252233673f7a-4592-4b80-a1e2-95166be9850e%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=e0443d6f-d1ab-42c0-ac2a-dd40102550e5&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true)

Los Protocolos de Atención al Ciudadano fueron actualizados e incluidos en el **"Manual de atención y servicio al ciudadano"** con la finalidad de unificar los criterios de atención al ciudadano, de parte de los servidores públicos y contratistas que atienden usuarios de manera permanente o esporádica lo hagan con eficacia y la convicción, que con su labor contribuyen a mejorar la calidad de vida de la ciudadanía mediante una relación cada vez más amigable Estado-Ciudadano.

Es importante manifestar que el manual fue actualizado y publicado en noviembre del 2024, sin embargo, y con la finalidad de integrar las estrategias y herramientas orientadas a brindar un servicio de calidad y eficiente a los grupos de valor y partes interesadas, en un lenguaje claro y sencillo, aplicación de la normatividad vigente sobre protección de datos personales, la política de servicio al ciudadano y que las actividades se articulen con los diferentes procesos, planes y programas; como por ejemplo: el Plan de Acción Institucional (PAI), Programa de Transparencia

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

y Ética Pública (PTEP), Plan de Acción y Fortalecimiento Institucional (PAFI), mapa de riesgos, entre otros.

Aspectos tenidos en cuenta para la actualización del Protocolo:

- Accesibilidad en medios electrónicos, sitios web y contenidos digitales

En aplicación de la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 103 de 2015, el MVCT en su página web:

Verificó que la información esté en lenguaje sencillo, útil y comprensible, con actualizaciones constantes.

Evitó tecnicismos y siglas sin definir, teniendo en cuenta el protocolo general de atención.

- Inclusión Protocolo de Atención a Víctimas

Durante el mes de marzo de 2025, se organizó la mesa técnica liderada por la Oficina Asesora de Planeación -OAP- con la participación de las diferentes dependencias y la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas -UARIV- con la finalidad de revisar y consolidar la propuesta del Plan de Acción y Fortalecimiento Institucional-PAFI 2025, (se anexa enlace correo inicio mesa de trabajo Propuesta PAFI 2025 Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.msg), quedando bajo la responsabilidad del Grupo de Atención al Usuario y Archivo, las siguientes actividades:

ÍTEM	ACTIVIDAD	ENTREGABLE
1	Implementar mejoras en las estrategias presenciales y/o virtuales de orientación e información a las víctimas, ajustando y optimizando protocolos, rutas, lineamientos y mensajes institucionales, con lenguaje claro, sencillo, con información disponible y actualizada del caso particular y concreto de las víctimas	Protocolo actualizado con la atención a las víctimas acorde a la oferta institucional.
2	Participar activamente en la divulgación de su oferta con la población en las actividades presenciales que se gestionen desde el programa de acompañamiento a la Inversión Adecuada de los Recursos en el nivel territorial e implementar estrategias con el fin de facilitar el acceso de las víctimas a los servicios ofertados. Esta actividad es por demanda y la participación de la entidad dependerá de la programación de las jornadas y la antelación con la cual esta se dé a conocer por parte de la Unidad.	Informes y listados de asistencia de las jornadas de inversión adecuada de los recursos

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Enlace Manual SPG:

https://spg.minvivienda.gov.co/files/mod_documentos/documentos/SCI-M-01/versiones//SCI-M-01_copia_controlada.pdf

Enlace Protocolo página web:

<https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/2024-11/protocolo-de-atencion-y-servicio-al-ciudadano-25112024.pdf>

Con la finalidad de fortalecer la relación Estado-Ciudadano, el 27 de mayo de 2025 se realizó la socialización de Código de integridad, Conflicto de interés y “**Canales de atención**”, en coordinación con el Grupo de Talento Humano y el Grupo de Control Interno Disciplinario.

Enlace evidencias [3. Canales de Atención](#)

Con el propósito de orientar a los diferentes actores (internos y externos) involucrados sobre temas de servicio al ciudadano, se realizó la socialización virtual de Código de integridad, Conflicto de interés y “Canales de atención”, en coordinación con el Grupo de Talento Humano y el Grupo de Control Interno Disciplinario, generándose piezas informativas de invitación.

Como mecanismo de verificación de la tipología y tiempos de respuestas a las solicitudes, y con la finalidad de evitar riesgo de aumentar el número de tutelas y acciones constitucionales contra el Ministerio, se socializó e invito a todos los servidores y contratistas a consultar en el Sistema de Planeación y Gestión (SPG) el Procedimiento de [TRÁMITE Y ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y FELICITACIONES](#) - SCI-P-01.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81



Enlace evidencias: [4. Acciones Adelantadas](#)

Protección de Datos Personales

Con el fin de fortalecer la protección de datos personales al interior de la entidad, y teniendo en cuenta que Grupo de Atención al Usuario y Archivo, bajo la supervisión directa de su coordinadora, quien funge como la Oficial de Protección de Datos Personales, se han adelantado las siguientes acciones:

Durante el mes de marzo se realizó la actualización y el reporte de las bases de datos de nuestra entidad en el Registro Nacional de Bases Datos. Este proceso es de suma importancia, ya que garantiza el estricto cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales y demás normatividad aplicable. Para lograrlo, se convocó a las diferentes áreas de la entidad a participar activamente y se solicitó la delegación de un enlace. El mantener la información precisa y al día es crucial para la seguridad y la confidencialidad de los datos, demostrando nuestro compromiso con la transparencia y el correcto manejo de la información.

Teniendo en cuenta la importancia de la Protección de Datos Personales y con el fin de fortalecer la aplicación de la Ley 1581 de 2012, desde GAUA se coordinó con la Superintendencia de Industria y Comercio -SIC-, una capacitación que se llevó a cabo de manera virtual el 11 de junio de 2025.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Transparencia

En cumplimiento de las actividades propuestas del programa de Transparencia y Ética Pública, en el mes de marzo de 2025 se “Conformó la mesa técnica de optimización de canales de denuncia, liderada por la Oficina Asesora de Planeación (OAP) y el Grupo de Atención al Usuario y Archivo.

En el marco del Decreto 1600 de 2024 - Reglamentación de la Estrategia Nacional de Lucha Contra la Corrupción- se vienen implementando acciones que promuevan la transparencia y la lucha anticorrupción dentro del Ministerio, incluyendo la garantía de los derechos humanos, la protección al denunciante, el derecho de acceso a la información pública, el fortalecimiento de la veeduría ciudadana, la transparencia en la contratación y gestión pública, la innovación pública y la prevención, detección, gestión y sanción de riesgos y hechos de corrupción. Igualmente se generó la campaña a través de videos **“Está en ti ser un referente de Transparencia”** y **“Nuestro compromiso tu confianza”**

<https://x.com/Minvivienda/status/1942584456851906714>

<https://x.com/Minvivienda/status/1942333771468136873>

En el Marco del Programa de Transparencia y Ética Pública y como parte activa de los Talleres de CO-CREACIÓN, el cual tiene como finalidad lograr un hábitat más transparente, ético y comprometido contra la corrupción, el 27 de marzo de 2025, se realizó el lanzamiento del canal exclusivo para denuncias por presuntos actos de corrupción correo denunciascorrupcion@minvivienda.gov.co administrado por el Grupo de Atención al Usuario y enlazado al Sistema de Gestión Documental - GESDOC-, el cual se ha socializado y divulgado mediante piezas informativas. Igualmente se socializaron los demás canales oficiales que tiene dispuesto el Ministerio para los trámites de los servidores, contratista y ciudadanía en general.

A continuación, una captura de pantalla sobre la disposición del buzón en el sitio web minvivienda.gov.co

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81



Se actualizó y publicó en la página web **“La Carta de Trato Digno”** del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT), que promueve el fortalecimiento del relacionamiento con la ciudadanía, asegurando que los servidores públicos y colaboradores cumplan íntegramente con sus deberes y brinden a los ciudadanos un trato equitativo, respetuoso, considerado y diligente.

https://minvivienda.gov.co/sites/default/files/documentos/2025_trato_digno.pdf

Enlace evidencias: [Divulgación - Canales de Atención](#)

11.2. Gestión Documental

A continuación, se detallan las acciones adelantadas frente al manejo de los archivos documentales, los avances en la implementación del Sistema de Gestión Documental (GESDOC), que ahora incluye funcionalidades mejoradas, la integración de la firma digital y lineamientos para su uso obligatorio.

Y el compromiso de GAUA para garantizar la correcta organización, conservación y acceso a la información, cumpliendo así con las normas vigentes y mejorando la eficiencia de toda la entidad.

11.2.1. Sistema de Gestión Documental – GESDOC

La entidad cuenta con una herramienta de gestión documental y como parte de los procesos de mejora continua de los aplicativos de la Entidad, se identificó la necesidad de *Implementar el uso de todas las funcionalidades del **Sistema de Gestión Documental – GESDOC** para optimizar los procesos.* Lo anterior obedece, a no se cuenta con una cultura frente al uso de la herramienta y todas sus funcionalidades, por lo que se adelantaron actividades para optimizar el uso del sistema de gestión documental.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

En este orden de ideas, basados en las reuniones conjuntas realizadas con la Secretaría General, la Oficina TICs y la Subdirección de Servicios Administrativos de la Entidad, desde el Grupo de Atención al Usuario y Archivo se adelantaron revisiones funcionales del sistema con el fin de presentar una propuesta de mejora sobre nuevas funcionalidades.

Para este periodo se realizaron las siguientes actividades de las fases II a la IV, las cuales se discriminan de la siguiente manera:

Fases

Fases	Actividades
Capacitación	Socialización de lineamientos. Jornadas teórico-prácticas para el uso de la herramienta GESDOC y sus nuevas funcionalidades.
Implementación	Parametrización de la herramienta Puesta en producción Análisis y validación Uso y aplicación de lineamientos y nuevas funcionalidades por parte de las áreas
Seguimiento	Acompañamiento y soporte permanente a las áreas Seguimiento y evaluación Análisis del sistema para la mejora continua

Fuente: Grupo de Atención al Usuario y Archivo

11.2.2. Seguimiento de las actividades

A continuación, se enuncian las actividades realizadas para integrar y optimizar esta herramienta, la cual es fundamental para modernizar y estandarizar los procesos de gestión documental de la entidad.

Reuniones preparatorias implementación nuevas funcionalidades:

En el mes de abril de 2025, se realizaron reuniones preparatorias con la OTIC, con el fin de realizar las socializaciones sobre la actualización de funcionalidades del sistema GESDOC.

Socialización de funcionalidades con directivos

El 7 de abril, se realizó socialización de las nuevas funcionalidades del Sistema de Gestión Documental con los directivos, jefes de área y

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

coordinadores. En este espacio se informó sobre la implementación de la firma digital certificada que se usará con la nueva versión del sistema.



Reunión con enlaces de dependencias

Como parte del proceso de mejora continua, para la optimización y uso del sistema GESDOC, el 8 de abril se socializó con los enlaces de gestión documental de las dependencias las nuevas actualizaciones del sistema, esto con el fin de que sean parte del proceso de transferencia de conocimiento al interior de cada área.

Socialización funcionalidades funcionarios y contratistas de la Entidad.

El 26 de junio y 1 de julio: Jornadas de socialización institucional con todo el personal de la entidad, enfocadas en el manejo de la herramienta, uso de las nuevas funcionalidades y beneficios operativos.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Así mismo, durante los meses de junio y julio, a través de la herramienta Teams, se realizaron socializaciones conjuntas entre la OTIC y GAUA, con los funcionarios y contratistas de la Entidad, sobre las modificaciones a implementar en el sistema de gestión documental GESDOC.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjA1OGJjMzgtNGU1Ni00ZDdkLTkzNTgtMDcxZmZiMzNINDJk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2259f85572-2867-4480-b111-fc473309f9b3%22%2c%22Oid%22%3a%22ee5aee8f-3bab-471f-a1bd-7cca584b8699%22%7d



Socialización a Nivel Institucional

Se implementaron campañas de divulgación internas, a través de piezas publicitarias y material informativo, con el fin de promover el uso activo del sistema.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81



Implementación de las actualizaciones

El 4 de julio de 2025, se realizó la implementación y despliegue las actualizaciones en el ambiente de producción de la Entidad. Para lo cual, por parte del proveedor de servicio se realizó el acompañamiento en la implementación de las nuevas funcionalidades. Igualmente, tanto de la OTIC como del grupo de GAUA, se brindó asistencia sobre las consultas e inquietudes presentadas por los usuarios de la Entidad.

Dentro de los ajustes en el sistema, se realizaron las siguientes actividades:

- Parametrización de la herramienta
- Puesta en producción
- Análisis y validación
- Uso y aplicación de lineamientos y nuevas funcionalidades por parte de las áreas.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Seguimiento a la funcionalidad del sistema

Una vez implementadas las actualizaciones en el sistema GESDOC, tanto desde la OTIC como desde el grupo de GAUA, se ha realizado el despliegue para el acompañamiento y soporte permanente a las áreas, realizando un seguimiento y evaluación constantes sobre la forma de operación de la aplicación y recopilando los datos de análisis del sistema para la mejora continua.

Dentro de este proceso en el mes de julio se han realizado distintas capacitaciones a usuarios de todas las dependencias con sesiones cortas de preguntas e inquietudes sobre la funcionalidad del aplicativo.

Proceso de Firma Digital con las Dependencias

Como parte de las nuevas capacidades del sistema, se incluyó la opción de firma digital de documentos a través de GESDOC.

Se brindó acompañamiento a cada uno de los directivos del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio en el diligenciamiento del formulario para la solicitud de expedición del certificado de firma digital.

Se realizaron pruebas y validaciones del proceso de firma digital con las dependencias designadas.

Se contrató un nuevo paquete de 20 certificados de firma digital, con el fin de tener stock que permita atender las novedades de los funcionarios que firman documentos en Gesdoc – contrato 1235-2025

11.2.3. Sistema de Gestión Documental

Con el fin de fortalecer y aplicar el Sistema de Gestión Documental del Ministerio, se implementaron las acciones necesarias en concordancia con la normativa vigente (Ley 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015 y Acuerdo 001 de 2024). A continuación, se detallan las actividades realizadas entre el 12 de marzo y el 4 de agosto de 2025.

Actualización de los siguientes documentos controlados en el Sistema de Planeación y Gestión -SPG-:

- Treinta y seis (36) formatos
- Diez (10) plantillas
- Seis (6) procedimientos

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Los cuales se enuncian a continuación:

Código	Documento	Tipo documento
GDC-F-01	Acta	Formato
GDC-F-02	Constancia ejecutoria	Formato
GDC-F-03	Notificación personal	Formato
GDC-F-04	Tabla de retención documental	Formato
GDC-F-05	Devolución de correo empresa de mensajería	Formato
GDC-F-06	Notificación por aviso	Formato
GDC-F-07	Nota interna	Formato
GDC-F-08	Relación de resoluciones para notificar	Formato
GDC-F-09	Formato único de inventario documental - FUID	Formato
GDC-F-10	Solicitud de consultas y/o prestamos de documentos y/o expedientes	Formato
GDC-F-11	Seguimiento aplicación TRD y archivos de gestión	Formato
GDC-F-12	Entrega de correspondencia urbana	Formato
GDC-F-13	Planilla de mensajería por oficinas	Formato
GDC-F-16	Lista de asistentes reuniones internas	Formato
GDC-F-17	Lista de asistentes reuniones externas	Formato
GDC-F-18	Citación	Formato
GDC-F-19	Notificación por aviso masivo	Formato
GDC-F-21	Rótulo de carpeta	Formato
GDC-F-22	Acta de eliminación documental	Formato
GDC-F-23	Rotulo de identificación de estantería archivos	Formato
GDC-F-24	Rótulo de Caja	Formato
GDC-F-30	Monitoreo y control de condiciones ambientales	Formato
GDC-F-32	Acuerdo de confidencialidad	Formato
GDC-F-33	Plan de Trabajo de la implementación de la Política Gestión documental	Formato
GDC-F-34	Limpieza y desinfección en áreas de archivo	Formato
GDC-F-35	Hoja de control de acciones de tutela	Formato
GDC-F-36	Hoja de control de acciones constitucionales	Formato
GDC-F-37	Hoja de control para archivos de gestión	Formato

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Código	Documento	Tipo documento
GDC-F-40	Organización de archivos	Formato
GDC-F-41	Cuadro de clasificación documental	Formato
GDC-F-43	Referencia cruzada	Formato
GDC-F-45	Inspección de mantenimiento de sistemas de almacenamiento e instalaciones físicas	Formato
GDC-F-46	Saneamiento ambiental áreas de archivo	Formato
GDC-F-49	Ficha de valoración Documental	Formato
GDC-F-50	Asignación equipo deshumificador para conservación de acervo documental	Formato
GDC-F-51	Formato de Inventario Documental del Archivo Central	Formato
GDC-P-01	Radicación, distribución y envío de las comunicaciones oficiales	Procedimiento
GDC-P-03	Transferencias documentales primarias y secundarias	Procedimiento
GDC-P-04	Consulta, préstamo y devolución de expedientes	Procedimiento
GDC-P-05	Comunicación, notificación y publicación de actos administrativos	Procedimiento
GDC-P-06	Actualización Tabla de Retención Documental	Procedimiento
GDC-P-09	Entrega de archivo por desvinculación y/o culminación de obligaciones contractuales	Procedimiento
GDC-PL-01	Circular FONVIVIENDA	Plantilla
GDC-PL-02	Decreto	Plantilla
GDC-PL-04	Memorando	Plantilla
GDC-PL-05	Citación de notificación acto administrativo	Plantilla
GDC-PL-07	Oficio	Plantilla
GDC-PL-09	Certificado Secretaría General	Plantilla
GDC-PL-10	Resolución	Plantilla
GDC-PL-11	Resolución - FONVIVIENDA	Plantilla
GDC-PL-12	Circular	Plantilla
GDC-PL-13	Constancia	Plantilla

Fuente: Grupo de Atención al Usuario y Archivo

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

El archivo Central durante este periodo atendió las siguientes consultas:

MES	MVCT	ICT - INURBE
Marzo	14	273
Abril	4	413
Mayo	9	341
Junio	4	257
Total, por fondo documental	31	1.284
Total, solicitudes atendidas	1.315	

Fuente: Grupo de Atención al Usuario y Archivo

Fondo abierto (Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio -MVCT) 31 consultas.

Fondo cerrado (Instituto de Crédito Territorial -ICT- y del Instituto Nacional de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana - INURBE): 1.315 consultas.

Se realizaron cinco (5) transferencias documentales con los archivos de gestión del Ministerio que corresponden a seiscientas cincuenta y nueve (659) cajas.

TRANSFERENCIAS PRIMARIAS - 12 MARZO - 04 AGOSTO 2025						
DEPENDENCIA	SERIES	VIGENCIAS	FECHA TRANSFERENCIA	No. CAJAS	No. CARPETAS	
Subdirección de Proyectos	Proyectos de Infraestructura	1997-2016	19/03/2025	651	3702	
Despacho del viceministro de Vivienda	Informes de Gestión	2022-2024	09/05/2025	1	6	
Grupo de Conceptos	Conceptos Jurídicos	2017	10/06/2025	3	24	
Oficina De Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Planes, Circulares, Políticas, Actas	2012-2020	23/07/2025	2	26	

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Grupo de Soporte Técnico y Apoyo Informático	Proyectos, Informes, Mantenimiento y Técnico	Planes, Políticas, y Soporte	2013-2020	23/07/2025	2	32
--	--	------------------------------	-----------	------------	---	----

Fuente: Grupo de Atención al Usuario y Archivo

Se realizaron las siguientes actividades en los depósitos del archivo central:

ACTIVIDAD		CANTIDAD
1	Clasificar, organizar y trasladar en orden secuencial a la bodega 2. Traslado series – Libros biblioteca, Regional Valle, Obligaciones Hipotecarias Valle, Libros caja Valle, Regional Meta, Regional San Andrés, Guajira y Regional Bogotá	5.700 cajas
2	Traslado libros a la bodega 2	4.847
3	Reubicación cajas de la serie eliminación Bolívar	360 Cajas
4	Traslado de cajas en el Hotel Dann para custodia.	651 Cajas
5	Traslado cajas de las Regionales Valle, Bogotá, Fondo ICT y Regional Caquetá, libros de las Regionales Bogotá y Caquetá.	9.414 Cajas 711 Libros
6	Traslado de las Regionales Valle, Bogotá y Cundinamarca de la bodega zona occidental a la bodega zona oriental.	9.143 Cajas
7	Reubicación de las Regionales San Andrés, Meta, Guajira, Caquetá y Fondo ICT bodega zona occidental.	7.376 Cajas
8	Organización alfanumérica y traslado las series documentales fondo ICT y Risaralda.	10.638 Cajas
9	Traslado y organización de los libros de la serie documental Pereira.	196 Cajas
10	Reubicación de cajas de las series documentales: proyectos Subsidios de Vivienda.	2.876 Cajas
11	Se realiza el movimiento de cajas en el Hotel Dann, para ser ubicadas en la estantería de la bodega 1 zona occidental de Fragua	5.450 Cajas
12	Se remarcaron de caja de la serie documental Valle, ya que por deterioro no se evidencia claro el rotulo de identificación de contenido.	1.563 Cajas
13	Trasladan cajas de Hotel Dann para custodia	800 Cajas
14	Se desarma estantería en el Hotel Dann para envío a las bodegas en Fragua	40 Estantes
15	Organización y traslado de la serie documental Valle de la bodega 1 a la bodega 2.	2.780 Cajas

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

ACTIVIDAD		CANTIDAD
	Se trasladan de forma consecutiva cajas de jurídica de la bodega 1 a la bodega 8. Traslado de cajas de series documentales de la bodega 2 a la bodega 1 zona occidental para arreglo de estantería como consecuencia del sismo.	
16	Traslado de forma consecutiva de libros de Nivel Central de la zona 37 A-B a la zona 25 A-B bodega 1	2.736 Libros
17	Traslado de serie documental Fonvivienda SPAT a custodia de 4-72	1.600 Cajas
18	Traslado de forma secuencial y alfanumérico de las series documentales Cundinamarca y eliminación Boyacá de la bodega 2 a la bodega 1, además, se reubicaron las Regionales en estibas bodega 2 de Fragua (regionales Sucre, Boyacá, Nariño, Santander, Meta, Guajira, Tolima y Magdalena).	12.479 Cajas
19	Traslado de forma alfanumérica de los libros de las series documentales Regional Bolívar, además, se reubicaron los libros de las regionales Tolima, Magdalena, Meta, San Andrés y Santander en la bodega 1.	4.206 Libros

Fuente: Grupo de Atención al Usuario y Archivo

Se está realizando inventario documental de correspondiente al fondo cerrado del ICT – INURBE, a continuación, se encuentra descrito por regional.

Regional	Cantidad
Bolívar	1.542 cajas
Meta	334 cajas
Bogotá	250 cajas
Total	2.126 cajas

Durante este periodo se realizaron los siguientes reportes:

- Mapa de riesgos (gestión y corrupción) reporte mensual.
- Reporte del FURAG.
- Plan de Acción Institucional reporte mensual.
- Plan Nacional de Infraestructura de Datos reporte anual.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

11.2.4. Novedades en la infraestructura del archivo central de la entidad.

El presente informe detalla el incidente crítico ocurrido en la bodega No. 2 de la sede La Fragua, donde el colapso del sistema de estanterías el 6 de julio de 2025 no sólo ha comprometido seriamente el proceso de gestión documental, la preservación y conservación del acervo documental, la atención de consultas documentales e interrumpido el proceso de levantamiento del inventario, sino también se ha configurado una alerta de riesgo que puede impactar la integridad de las personas que desarrollan actividades en esa sede. Este evento ha evidenciado la necesidad de evaluar posibles deficiencias de la estructura física y del mobiliario existente en la misma.

A través de este documento, se presenta una evaluación de la situación actual y los riesgos asociados al proceso de gestión documental, las posibles implicaciones jurídicas derivadas de la inaccesibilidad de información para la gestión interna y la atención a la ciudadanía. Asimismo, se delinean las necesidades urgentes y las recomendaciones técnicas y normativas indispensables para la mitigación de los riesgos, la recuperación del material afectado y la implementación de medidas preventivas que garanticen la continuidad operativa y la preservación de nuestro patrimonio documental.

1. SITUACIÓN INICIAL

Al final del domingo 6 de julio de 2025, la estantería de la bodega No. 2, ubicada en la sede La Fragua, experimentó un colapso estructural. Este incidente se manifestó como un efecto dominó. La inspección preliminar sugirió una combinación de fatiga de materiales y falencias en el anclaje del sistema de almacenamiento actual.

2. SITUACIÓN ACTUAL Y EVALUACIÓN DE RIESGOS

El día 7 de julio de 2025, se llevó a cabo una valoración de riesgos físicos en la bodega No. 2, identificándose los siguientes puntos críticos:

Volumen de documentación comprometida: de un total de treinta y ocho mil (38,000) cajas de archivo resguardadas en la bodega, aproximadamente treinta y seis mil quinientas (36,500) cajas, incluyendo libros y carpetas, han sido directamente afectadas por el colapso. Esta

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

afectación masiva compromete la cadena de custodia y la integridad física de un volumen considerable de activos de información.

Impacto en la gestión archivística: los daños físicos han revertido el progreso logrado desde 2021 en la estructuración y clasificación regional de la documentación, lo que implica un retroceso sustancial en la gestión archivística y la organización del fondo documental.

Inventario documental incompleto: la documentación afectada se encuentra bajo un proceso de inventario en curso. Esta limitación impide la identificación y el control preciso de los fondos documentales, lo que a su vez imposibilita un traslado inmediato y seguro a una sede alterna.

Criticidad de la información: la información contenida en la bodega No. 2 es de alta criticidad, ya que soporta tanto las operaciones internas de la entidad como el ejercicio de los derechos ciudadanos a través de peticiones, solicitudes de información y copias, generando una demanda de consulta constante.

Falla estructural de la estantería: El colapso del sistema de estantería evidencia una fatiga estructural significativa. Este mobiliario, al parecer, no contaría con las características técnicas ni la capacidad para el almacenamiento del volumen de archivo que reposa en esa bodega. Aproximadamente el 85% de la infraestructura metálica de la estantería exhibe deformaciones plásticas y fatiga en sus parales y bandejas

3. RIESGOS JURÍDICOS

El colapso de la estantería se constituye como un riesgo físico materializado, que ha interrumpido las actividades propias de la gestión documental, entre ellas como lo había expuesto anteriormente la accesibilidad a la información, impactando directamente no solo la atención de los requerimientos ciudadanos sino también las solicitudes internas en el marco de las funciones propias de las áreas, en especial las relacionadas con la defensa judicial de la entidad. En este sentido se identifican los posibles riesgos:

Acciones legales por vulneración del derecho fundamental de petición: la inaccesibilidad de los expedientes podría resultar en la ineficacia o dilación en la respuesta a los derechos de petición, De igual manera podría impedir la resolución de procesos administrativos o judiciales. Esto puede derivar en la interposición de acciones legales como la tutela por parte de ciudadanos o entidades, exponiendo a la entidad a

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

sanciones y mandatos judiciales por incumplimiento del deber constitucional.

Incumplimiento de la función pública: la interrupción del acceso a la información archivada puede impedir el desarrollo óptimo de las funciones misionales de las dependencias. Esto puede traducirse en dilaciones en la gestión de trámites y en los procesos de toma de decisiones, afectando directamente la eficiencia institucional.

4. NECESIDADES URGENTES PARA LA MITIGACIÓN Y RECUPERACIÓN DOCUMENTAL

Con el propósito de abordar el incidente, y restablecer la normalidad operativa, priorizando la seguridad e integridad de las personas que desarrollan sus actividades en la sede La Fragua, así como la preservación del acervo documental, se requiere la implementación urgente de las siguientes acciones:

Adquisición e instalación de estantería adecuada: sustitución del sistema de estantería afectada por una solución de almacenamiento semi-industrial o industrial de acuerdo con la normatividad vigente del Archivo General de la Nación, previa verificación y validación de las condiciones físicas de las bodegas para garantizar estabilidad estructural y la capacidad de carga estática y dinámica requerida por el volumen y peso de las unidades de archivo.

Reorganización y realmacenamiento masivo: asignación de recurso humano y materiales para la reorganización y el realmacenamiento inmediato de las 36,500 cajas afectadas. Esto incluye el reempaque en unidades de archivo normalizadas tipo x200, asegurando la integridad física y la correcta identificación archivística de cada expediente.

Continuidad y finalización del inventario documental: es necesario reactivar y dar continuidad al proceso de inventario documental, este proceso es fundamental para la gestión archivística.

Provisión elementos de protección personal (EPP): suministro inmediato de elementos específicos (cascos de seguridad, guantes de nitrilo, guantes de seguridad, calzado de seguridad, entre otros) para el personal que desarrolla sus actividades en la sede La Fragua.

Provisión de elementos para el levantamiento y organización del archivo afectado: se requieren las herramientas óptimas para el

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

levantamiento de la estantería y estibas plásticas para la protección basal de la documentación contra la humedad ambiental.

5. ACCIONES DE EMERGENCIA

Con el fin de mitigar los riesgos inminentes, priorizando la seguridad y bienestar de las personas que desarrollan actividades en la sede La Fragua y proceder a la recuperación segura del acervo documental, se establecieron las siguientes acciones, algunas de ellas se han venido implementando en articulación con el equipo de talento humano (seguridad y salud en el trabajo) y el grupo de recursos físicos:

Restricción y señalización de acceso: mantener rigurosamente restringido y señalizado con cinta de seguridad el acceso a las áreas afectadas. Esta medida debe permanecer activa hasta que se garanticen las condiciones mínimas de seguridad para la integridad del personal y la preservación de la documentación.

Evaluación estructural detallada: ejecutar una evaluación estructural exhaustiva de la sede La Fragua por un equipo interdisciplinario de profesionales especializados. Esta evaluación es crucial para determinar con precisión el estado actual de la sede.

Identificación y señalización de zonas de riesgo: establecer la identificación y señalización inequívoca de las áreas de la sede La Fragua que puedan representar un riesgo. Esta acción implica la colocación de advertencias visuales explícitas y la implementación de barreras físicas robustas para delimitar claramente las zonas de exclusión.

Priorización de asignación de personal: la asignación prioritaria del personal de mantenimiento y archivo necesario. Esto permite avanzar en las labores de recuperación del acervo documental de manera inmediata.

Uso obligatorio de elementos de protección personal (EPP): asegurar que el personal autorizado que ingrese a las bodegas utilice el equipo de protección personal adecuado (cascos, guantes, calzado de seguridad, etc.) para minimizar riesgos laborales.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

ACCIONES ADELANTADAS ANTES Y DESPUÉS DEL INCIDENTE – ARCHIVO CENTRAL SEDE LA FRAGUA:

A continuación, se presentan las acciones llevadas a cabo en el archivo central de la sede La Fragua antes y después del incidente.

Antecedentes

El 9 de junio, se reporta la inclinación de la estantería al parecer por el movimiento telúrico ocurrido el día 8 de junio.

El 16 de junio el Grupo de Talento Humano- ARL, remite una comunicación a los Grupo de Atención al Usuario y Archivo, y Recursos Físicos, en la cual evidencia la inclinación de una estantería ubicada en el depósito número 5. Por tal motivo, desde ese momento se inició el trasladando de las cajas a otro establecimiento con el fin de facilitar una revisión detallada de los anclajes y prevenir posibles riesgos.

El 16 de junio, se puso en marcha el plan de acción por parte de GAUA y GRF consistente en desocupar y rearmar los estantes desde el pasillo 1 al 29.

El GRF, realizó el reforzamiento en la fijación a los muros laterales y las terminales del referido mobiliario, mediante la instalación de ángulos metálicos calibre 316. Esta actividad se efectuó diariamente de lunes a viernes hasta el día 4 de julio avanzando hasta el pasillo No. 4.

El 20 de junio, se evidencian las siguientes novedades en la infraestructura del archivo: levantamiento de pisos en la bodega No. 1 zona occidental y del piso en la sala colaborativa No. 3.

El 27 de junio, durante el desarme de la estantería en la bodega No. 2, de la zona oriental se evidenció una inclinación anormal, la cual fue reportada de inmediato a área de Recursos Físicos, debido al riesgo frente al posible y la posibilidad de provocar un accidente.

El día 2 de julio, el Grupo de Recursos Físicos realizó una visita de inspección, con el fin de evaluar la situación.

Incidente del 6 de julio.

El 6 de julio de 2025, se presentó el colapso en efecto dominó de los estantes desde el pasillo 5 hasta el 29, espacio que para dicha fecha no había sido objeto de intervención del plan de mitigación.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

A continuación, se detallan las acciones

El 7 de julio, se realizó una inspección detallada para verificar el estado de las bodegas 1 y 2, tanto en la zona oriental como en la occidental, enfocándose en la ubicación de las cajas, la integridad de las estanterías y la seguridad general

De Inmediato se implementaron restricciones de acceso en las bodegas, con el objetivo primordial de garantizar la seguridad del personal.

En la bodega oriental, se autorizó el ingreso únicamente a los equipos de GAUA, 472 y mantenimiento, quienes, provistos de sus elementos de protección personal, procedieron al desmontaje de cajas, desarme y traslado de la estantería comprometida.

Paralelamente, el acceso a la bodega occidental fue limitado al personal de mantenimiento, responsable de reforzar la estructura de los estantes, anclándolos firmemente a los muros.

El 23 de julio, realizando la inspección diaria a la bodega No. 1, se evidencia que la estantería se inclinó más de lo normal, esta inclinación se presenta hacia el lado occidental de la bodega y se procede a reportar al área de recursos físicos ya que la estantería pueda generar efecto domino y ocasionar algún accidente laboral.

El 24 de julio, en la inspección diaria de las bodegas Nos. 1 y 2 de la zona oriental de la sede Fragua, se encontraron las siguientes novedades:

Filtración de agua: se evidenció una filtración de agua viscosa y espesa que ingresaba por el piso, específicamente en el costado norte de las bodegas.

Problemas de drenaje: se reportó el estancamiento de aguas en los cárcamos y las cajas. El agua, al mezclarse con polímero, no drena correctamente.

Se emitió un reporte al área de Recursos Físicos para que procedan con la limpieza del área y verifiquen el origen exacto de la filtración en las bodegas afectadas."

El 25 de julio, la EMPRESA METRO DE BOGOTÁ fue la encargada de ejecutar la limpieza de las cajas y los cárcamos en el interior de la sede La Fragua.

En la inspección diaria del 30 de julio, se identificaron dos novedades en la zona occidental de la bodega No. 1:

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Filtración de agua: el personal de archivo reportó una nueva filtración de agua con polímero en el costado norte de la bodega.

Daño estructural: se observó el doblamiento de barras en los pasillos de salida de emergencia, ubicados en la misma zona."

7. RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE EN COLOMBIA.

Para garantizar la adecuada gestión y preservación del acervo documental, se recomienda adherirse a las siguientes directrices técnicas, fundamentadas en la normatividad archivística colombiana vigente.

Infraestructura y estantería (Acuerdo 007 de 2014, Archivo General de la Nación, compilado en el Acuerdo 001 del 2024):

Diseño y construcción: la estantería debe ser de tipo "semi-industrial" o "industrial pesada", diseñada para soportar cargas elevadas (aprox. 36,500 cajas). Debe ser metálica, con tratamientos anticorrosivos y cumplir con las normas de sismo resistencia vigentes en Colombia (artículo 7).

Anclaje y nivelación: fundamental que la estantería esté anclada firmemente al piso y a las paredes (si aplica), para prevenir movimientos laterales y volcamiento. El piso de la bodega debe estar nivelado para asegurar la estabilidad (artículo 7).

Instalación profesional: la instalación debe ser realizada por el proveedor o por personal especializado y certificado.

Distribución de cargas: realizar un estudio de cargas para asegurar que la capacidad de soporte de la estantería sea adecuada para el peso de las cajas de archivo (artículo 7).

Pasillos y espacios: mantener pasillos y espacios adecuados entre estanterías y paredes, conforme al artículo 7 del Acuerdo en mención, para facilitar el acceso, la evacuación y el manejo documental.

Ventilación y control ambiental: las bodegas deben contar con sistemas de ventilación adecuados y control de temperatura y humedad relativa para prevenir el deterioro de la documentación (artículo 6).

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Personal

Capacitación: el personal debe estar capacitado en técnicas archivísticas, manejo de fondos documentales, y seguridad y salud en el trabajo.

Uso de EPP: es obligatorio el uso de cascos de seguridad, guantes de nitrilo, calzado de seguridad y cualquier otro EPP necesario.

Supervisión: contar con supervisión constante de personal técnico archivístico.

Unidades de conservación

Material: las cajas deben ser de cartón desacidificado o polipropileno, con certificación de calidad archivística, resistentes a la humedad y agentes biológicos (artículo 10).

Dimensiones: utilizar cajas de dimensiones estandarizadas que optimicen el espacio (artículo 10).

Identificación: cada caja debe estar debidamente identificada con contenido, código de archivo, fechas extremas y ubicación física (artículo 11).

Re almacenamiento y reorganización

Organización por series y subseries: mantener la organización por series y subseries documentales, como se venía realizando desde 2021, para preservar la unidad e integridad de los fondos (artículo 11).

Rotulación y remarcado: realizar el rotulado claro y preciso de las nuevas cajas y bandejas, siguiendo los principios archivísticos (artículo 11).

Plano de ubicación: elaborar y mantener actualizado un plano de ubicación física de la documentación (artículo 11).

Continuidad de los inventarios (Ley 594 de 2000, artículo 21; Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.2.5.9):

Prioridad: finalizar el inventario documental, como herramienta fundamental para el control, consulta y recuperación de la información.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Formato único de inventario documental (FUID): el inventario debe seguir el formato establecido por el Archivo General de la Nación.

Actualización: mantener el inventario documental actualizado de forma constante.

RIESGOS ADICIONALES Y MEDIDAS PREVENTIVAS ESPECÍFICAS:

Riesgo de deterioro por humedad/inundación: implementar medidas de impermeabilización, instalar alarmas de humedad, y como medida temporal, utilizar estibas plásticas para elevar las cajas del suelo. Para contingencias por rebosamiento o falta de nivel freático, se recomienda la colocación de costales de arena en puertas clausuradas y el uso de motobombas para drenaje.

Riesgo de incendio: instalar sistemas de detección y extinción de incendios adecuados y capacitar al personal en el uso de extintores y procedimientos de evacuación (Acuerdo 007 de 2014, artículo 8).

Riesgo de plagas: implementar un programa de control de plagas y realizar inspecciones periódicas (Acuerdo 007 de 2014, artículo 6).

Riesgos de seguridad: reforzar las medidas de seguridad física (cámaras de seguridad, control de acceso) para proteger la información de accesos no autorizados.

POSIBLE RIESGO Y AFECTACIONES DIRECTAS POR LAS OBRAS DEL METRO DE BOGOTÁ

Un posible riesgo que presenta la sede La Fragua es su vecindad inmediata con las obras de la Estación No. 9 del Metro de Bogotá, ya que se tienen los siguientes antecedentes que demuestran una afectación directa de nuestra situación de riesgo:

El 20 de junio la EMPRESA METRO DE BOGOTÁ, inició con el proceso de alistamiento de terreno con maquinaria pesada en el bien que es de su propiedad y como se indicó, colinda con la sede La Fragua.

El mismo día el Grupo de Atención al Usuario y Archivo, informó a GRF sobre el agrietamiento y levantamiento del piso.

Teniendo en cuenta lo anterior la Subdirección de Servicios Administrativos, mediante oficio 2025EE0037634 del 26 de junio de 2025, remitió a la

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

EMPRESA METRO DE BOGOTÁ derecho de petición, en el cual se comunicó sobre los mentados daños físicos y se solicitó el acta de vecindad suscrita en el año 2023 y se requirió se levante una nueva acta para evidenciar el estado actual del predio afectado.

Se tomen las medidas correctivas y preventivas para mitigar los riesgos derivados del proceso de construcción adelantado por la Empresa Metro de Bogotá.

Se aporte(n) el o las actas de vecindad suscritas para el predio del Ministerio, y se levante una nueva, donde se evidencie la condición actual del predio.

El cronograma de obras programadas para el proyecto Estación No. 9., con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

Se presente plan de trabajo para la toma de medidas correctivas en las instalaciones del archivo central

Mediante radicado PQRS-D-S25-00829 del 9 de julio de 2025 la EMPRESA METRO DE BOGOTÁ dio contestación al derecho de petición anteriormente señalado, informando que:

Frente al primer punto el "Concesionario realizó un análisis estructural y geotécnico que permitió definir una metodología constructiva adecuada, que incluye la ejecución mediante tablestacado y excavaciones por trincheras, con el fin de minimizar el riesgo de afectaciones a predios vecinos. Adicionalmente, se cuenta con un plan de monitoreo permanente a cargo del área de topografía, tanto del Concesionario ML1 como del contratista, lo cual permitirá identificar oportunamente cualquier anomalía que pudiera presentarse durante la ejecución de las actividades y actuar de manera inmediata."

Para el punto dos se adjuntan copia del acta de vecindad previamente suscrita para el predio en mención, y señalan que *"en cuanto a la solicitud de realizar una nueva acta de vecindad, se precisa que el Contrato de Concesión N°163 de 2019, que regula las actividades a cargo del Concesionario ML1, establece que, ante el reporte de presuntas afectaciones, el Concesionario debe adelantar una visita de verificación técnica para evaluar la situación reportada y emitir el concepto correspondiente, de acuerdo con lo dispuesto en el Programa de Protección a la Infraestructura y Bienes de Terceros – "Metro Buen Vecino", contenido en el Anexo 1 del Apéndice Técnico 15. En tal sentido, se solicitó a la Interventoría del Proyecto, mediante correo electrónico del 4 de julio de 2025, requerir y acompañar al Concesionario en la realización de la visita con el fin de revisar las condiciones actuales del predio, la cual se notificará al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio dentro de lo siguientes 15 días calendario. La EMB, a través de la*

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Interventoría del Proyecto, continuará realizando el seguimiento de esta situación, y reitera su disposición para facilitar la articulación institucional necesaria que permita una atención oportuna y eficaz”.

Para el punto cuatro, manifestó lo siguiente. “*de conformidad con lo informado por el Concesionario ML1, responsable de la ejecución del Proyecto, la situación reportada está siendo objeto de análisis por parte de sus especialistas. Por lo anterior, una vez finalizado este proceso de revisión, se informará al Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio acerca de las decisiones que correspondan frente a las presuntas afectaciones reportadas por dicha entidad”.*

Conclusión

La situación actual en la sede La Fragua, tras el colapso estructural de la estantería, es de alta criticidad técnica y operativa. La ausencia de un plan de emergencias archivísticas subraya la urgencia de su implementación. La materialización de riesgos físicos severos y los riesgos jurídicos inminentes derivados de la interrupción del acceso a la información (que promedia 302 consultas mensuales) exigen una intervención inmediata y coordinada.

La adopción estricta de las recomendaciones técnicas expuestas y la adhesión a la normatividad archivística colombiana vigente son imperativas para garantizar la seguridad del personal, salvaguardar el valioso patrimonio documental, y asegurar la continuidad de los servicios de consulta.

La infraestructura de almacenamiento debe ser la adecuada (estantería semiindustrial o industrial pesada, debidamente anclada). Esta acción es indispensable para proteger el acervo documental, gran parte del cual posee un valor patrimonial incalculable al ser histórico y estar catalogado para conservación total.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Registro fotográfico



FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81



FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81



Fuente: Grupo de Atención al Usuario y Archivo

12. Grupo de Contratos:

12.1. Contratación pública ejecutada y en ejecución:

12.1.1. Delegaciones

En materia contractual, la celebración de los diferentes convenios y contratos del Ministerio, durante el periodo del informe y hasta la actualidad, se encuentra regulada bajo la Resolución 213 del 11 de abril de 2024. En este sentido, es pertinente resaltar que en consideración a la responsabilidad que se tiene en materia contractual, los procesos que soportaron la gestión contractual estaban debidamente adoptados y normalizadas en el marco del Sistema Integrado de Gestión y las normas que regulan la materia y además, la instancia del comité de contratación con la que se cuenta en el Ministerio y los respectivos manuales de contratación y supervisión, frente a lo cual el Despacho definió los lineamientos correspondiente, para su debida aplicación.

12.1.2. Gestión Contractual:

Con el fin de tener un panorama claro respecto de la contratación realizada por el Ministerio, en las siguientes tablas se relacionan los contratos y convenios suscritos por el Ministerio, según su tipología y la cantidad de contratos y/o convenios suscritos por esta ordenación del gasto. Esta información que ha sido consolidada por el Grupo de Contratos, bajo la responsabilidad de la Subdirección de Servicios Administrativos de la Secretaría General, se entrega de manera detallada:

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Vigencia 2025

Durante el periodo del 12 de marzo al 4 de agosto de 2025, se han adelantado un total de 295 contratos cuyas tipologías se describen a continuación discriminado por cada vigencia:

Contratación Adelantada en el 2025

CONTRATOS SUSCRITOS DEL 12 DE MARZO AL 4 DE AGOSTO DE 2025	
TIPO	CANTIDAD
CONSULTORIA	1
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	1
CONTRATO DE COMISION	1
CONTRATO DE COMPRAVENTA	1
CONTRATO DE SEGURO	2
CONTRATO DE SUMINISTRO	2
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	4
CONVENIO DE ASOCIACION	1
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	14
INVITACION PUBLICA	1
PRESTACION DE SERVICIOS	262
REGIMEN ESPECIAL	1
SUMINISTROS	4
Total general	295

Fuente: Grupo de Contratos

En cuanto a las órdenes de compra suscritas se han adelantado un total de **15** órdenes de compra por valor de \$ 7.139.285.342, a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, que se discriminan por vigencia en la siguiente tabla.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Órdenes de compra 2024

ENTIDAD	CANTIDAD	VALOR TOTAL
MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	15	\$ 7.139.285.342
Total general		

Fuente: Grupo de Contratos

Se resalta que la revisión de los documentos y estudios previos radicados por las áreas solicitantes, fueron revisadas en un promedio de 3 días. El detalle de los tiempos de la primera revisión realizada por el grupo de contratos por modalidad de contratación se presenta a continuación:

Tiempos de revisión de documentos previos 2024

Modalidad de Contratación	Promedio de revisión (días)
Contratación Directa	4,6
Mínima Cuantía	2,9
Acuerdo Marco de Precios	2,9
Subasta Inversa Electrónica	3,5
Menor Cuantía	3,0
Licitación Pública	1,0
Concurso de Méritos	3,5
Promedio Total de 1era Revisión	3,1

Fuente: Grupo de Contratos

12.3. Liquidaciones:

Durante el periodo del 12 de marzo al 04 de agosto de 2025, se han adelantado un total de 67 liquidaciones cuyas tipologías se describen a continuación discriminado por cada vigencia:

Liquidaciones adelantadas

MES	CANTIDAD
-----	----------

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
 PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
 Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Marzo	1
Abril	7
Mayo	8
Junio	35
Julio	10
Agosto	2
TOTAL	69

Fuente: Grupo de Contratos

12.4. Procesos de Presunto Incumplimiento Contractual – Art 89 Ley 1474 De 2011

En cuanto a los procesos sancionatorios adelantados por el ministerio en la vigencia 2025 se adelantaron los siguientes procedimientos:

- **Procedimiento administrativo sancionatorio por el incumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 813 de 2023**

DEPENDENCIA SOLICITANTE	No. RADICADO GESDOC	FECHA DE RECIBIDO EN EL GRUPO DE CONTRATOS	CONTRATISTA	ESTADO
Dirección de Espacio Urbano y Territorial	2025IE0001669	6/02/2025	Jessica Viviana Porras Sandoval	Pendiente fijar fecha para citación a audiencia

II. Actividades y/o asuntos que se encuentran en proceso: Relacionar los productos, acciones, actividades que se encuentran en proceso, incluyendo el estado actual y porcentaje de avance y las acciones a desarrollar para su cumplimiento

1. Comisiones:

Procedimiento de gestión de desplazamientos para contratistas: La Subdirección de Servicios administrativos adelantó diferentes mesas de

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

trabajo con la Subdirección de Finanzas y Presupuesto y la Secretaría General, con el propósito de actualizar y optimizar este procedimiento; la Subdirección de Finanzas y Presupuesto elevó consulta a varias entidades con relación a aspectos tributarios de impacto para los contratistas, con relación al pago anticipado de sus desplazamientos, encontrándose viable modificar el procedimiento estableciendo el pago de los gastos de desplazamientos por reconocimiento. Así las cosas, en el mes de marzo de 2025, se expedirá una modificación al procedimiento GRF-P-17_V2 actualmente vigente y aplicable para funcionarios, con el fin de unificarlo con la gestión de desplazamientos para contratistas.

2. Saneamiento de activos:

Se debe continuar con las actividades de saneamiento de los predios, tales como: realizar la identificación de los predios que deben darse de baja contablemente y del aplicativo ICT – INURBE, elaborar los estudios técnicos y jurídicos de los predios visitados y que se presumen activos, complementar las fichas prediales con los documentos solicitados a los entes territoriales y solicitar la aplicación del artículo 16 del Decreto Ley 200 de 1939 frente a la exclusión pago del impuesto predial.

3. Grupo de Recursos Físicos:

Procesos contractuales en curso:

A continuación, se detallan los procesos de contratación en curso, correspondientes al GRF:

OBJETO	VALOR	ESTADO
Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para las motocicletas que conforman el parque automotor del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, con suministro de repuestos originales y mano de obra.	\$ 9.000.000	En trámite para publicación en SECOP II
Adquisición de equipos y accesorios tecnológicos destinados al fortalecimiento del área de comunicaciones, con el fin de garantizar la captura, almacenamiento y procesamiento de material audiovisual de alta calidad para la difusión institucional.	\$ 81.113.274	En trámite de revisión por parte del grupo de contratos

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

OBJETO	VALOR	ESTADO
Adquisición del mobiliario requerido para las distintas sedes del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	\$ 130.000.000	En ejecución las órdenes de compra
Adquirir elementos ergonómicos para el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	\$ 20.451.463	En trámite de evaluaciones MVCT-IP-016-2025
Ejecutar intervenciones de mantenimiento y adecuación de la infraestructura física de las sedes del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio ubicadas en la ciudad de Bogotá D.C	\$454.080.000	En estructuración nuevo proceso

Liquidaciones:

Está en trámite la Liquidación del contrato 040- 2022 Tiquetes SATENA, pendiente de revisión y aprobación por la subdirección para radicar al grupo de contratos.

Inventarios:

Bienes muebles:

El Grupo de recursos Físicos se encuentra realizando la toma física de inventarios.

Baja Bienes Intangibles:

Con el fin de realizar la depuración y actualización de la información financiera frente a los activos intangibles de la entidad, se está realizando, con el apoyo del personal técnico de la Oficina TIC, la revisión de las licencias y software que a la fecha no están en operación para realizar el informe técnico requerido para la convocar el comité de baja correspondiente el cual se realizara en el segundo semestre de la vigencia actual.

Baja Vehículos:

Con relación al parque automotor, se estima realizar la baja de tres (3) vehículos que, por encontrarse uno en condiciones de pérdida total por

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
 PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
 Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

sinistro y otros dos por generar gastos de mantenimiento frecuentes, se requiere que sean retirados del inventario general de la entidad

4. Grupo de Contratos:

En cuanto a los trámites pendientes de adelantar, que son aquellos procesos radicados en el grupo de contratos y que se encuentran en trámite. Estos requieren atención para su culminación correspondiente.

- **Trámites Pendientes de Contratación Directa:**

DEPENDENCIA SOLICITANTE	No. RADICADO GESDOC	FECHA DE RECIBIDO EN EL GRUPO DE CONTRATOS	TIPO DE TRAMITE CONTRA CTUAL	NOMBRE DE CONTRATISTA	ESTADO
DIRECCION DE VIVIENDA RURAL	2025IE00 05134	23/05/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO	A SELECCIONAR	PROCESO EN EVALUACIÓN DE BANCO MUNDIAL SELECCIÓN DE CONTRATISTA
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE00 05902	9/05/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO	MUNICIPIO DE MONTERIA	EN AJUSTES DEL AREA CONFORME A OBSERVACIONES DE COMITÉ DE CONTRATACIÓN

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

DEPENDENCIA SOLICITANTE	No. RADICADO GESDOC	FECHA DE RECIBIDO EN EL GRUPO DE CONTRATOS	TIPO DE TRAMITE CONTRA CTUAL	NOMBRE DE CONTRATISTA	ESTADO
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE00 06152	16/06/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO	ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL ALTIPLANO DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO	EN REVISIÓN DE SECRETARÍA GENERAL
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE00 06154	16/06/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO	ÁREA METROPOLITANA DE CENTRO OCCIDENTE - AMCO	EN ELABORACIÓN ABOGADO
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	2025IE00 06158	16/06/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO	DIGITAL WARE	EN AJUSTES DEL AREA
DIRECCIÓN DE ESPACIO URBANO Y TERRITORIAL	2025IE00 06266	19/06/2025	REVISIÓN DE LICENCIA DE USO	SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT	EN REVISIÓN DE ABOGADA
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE00 06399	24/06/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO	DISTRITO DE CALI	PENDIENTE S AJUSTES DEL AREA
SUBDIRECCIÓN D EPROMOCIÓN Y APOYO TECNICO	2025IE00 06519	1/07/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO	ENTERRITORIO S.A.	pendiente comité de contratación
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE00 06597	2/07/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO	UNIVERSIDAD DE CORDOBA	EN AJUSTES DEL ÁREA CONFORME A OBSERVACIONES DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

DEPENDENCIA SOLICITANTE	No. RADICADO GESDOC	FECHA DE RECIBIDO EN EL GRUPO DE CONTRATOS	TIPO DE TRAMITE CONTRA CTUAL	NOMBRE DE CONTRATISTA	ESTADO
SUBDIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO Y EVALUACIÓN	2025IE00 06531	3/07/2025	CESIÓN DE CONTRATO	DE JESUS ALEJANDRO TARAZONA MONCADA A PAULA MICHELA GOMEZ BARRERA	PENDIENTE S AJUSTES DEL AREA
GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO	2025IE00 06508	3/07/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO	CAMERFIRMA	PENDIENTE S AJUSTES DEL AREA
OFICINA TIC	2025IE00 06276	4/07/2025	REDUCCIÓN DE CONTRATO		EN REVISIÓN DEL ABOGADO
SUBDIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO Y EVALUACIÓN	2025IE00 06530	4/07/2025	CESIÓN DE CONTRATO	JORGE ANDRÉS MONTAÑA BERNAL A JOHAN SEBASTIAN TABIMA GARZÓN	PENDIENTE AJUSTES DEL AREA
DIRECCIPON DE INVERSIONES EN VIVIENDA DE INTERES SOCIAL	2025IE00 06890	10/07/2025	CESIÓN DE CONTRATO	DE SANDRA MILENA MARTINEZ A VARGAS LORENA MARIA LEYTON ZAMBRANO	PENDIENTE AJUSTES DEL AREA
SUBDIRECCIÓN DE POLITICAS DE DESARROLLO URBANO TERRITORIAL	2025IE00 06904	10/07/2025	TERMINACIÓN ANTICIPADA	HERNAN JAVIER RODRIGUEZ CERVANTES	EN REVISIÓN DE ABOGADA REVISORA
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE00 06993	15/07/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO	CENTRAL DE INVERSIONES CISA S.A.	pendiente comité de contratación
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE00 06992	15/07/2025	ELABORACIÓN DE	UNIVERSIDAD DEL TOLIMA	pendiente comité de

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

DEPENDENCIA SOLICITANTE	No. RADICADO GESDOC	FECHA DE RECIBIDO EN EL GRUPO DE CONTRATOS	TIPO DE TRAMITE CONTRATUAL	NOMBRE DE CONTRATISTA	ESTADO
			CONTRATO		contratación
GRUPO DE RECURSOS FÍSICOS	2025IE0007076	16/07/2025	CESIÓN DE CONTRATO	DE DORIS TATIANA ROMERO GARZÓN A LENNY FARLEY DÍAZ SUÁREZ	PENDIENTE S AJUSTES DEL AREA
SUBDIRECCION DE SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA	2025IE0006683	4/07/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PS	LAURA CAMILA CARVAJAL DIAZ	EN REVISIÓN DE ABOGADO REVISOR
SUBDIRECCION DE SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA	2025IE0006682	4/07/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PS	GABRIELA BORJA VERGARA	EN REVISIÓN DE ABOGADO REVISOR
SUBDIRECCION DE PROYECTOS	2025IE0004890	24/06/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PS	DENNIS DEL SOCORRO LARIOS SALAZAR	EN REVISIÓN DE ABOGADO REVISOR
SUBDIRECCION DE SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA	2025IE0006684	4/07/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PS	ANA PAOLA TINOCO COTE	EN REVISIÓN DE ABOGADO REVISOR
SUBDIRECCION DE PROYECTOS	2025IE0006783	8/07/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PS	ANDRES IVAN VASQUEZ MELO	EN REVISIÓN DE ABOGADO REVISOR
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	2025IE0006665	8/07/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PS	MARIA ANGELICA CASTELBLANCO MARCELO 2025-2026	EN TRAMITE SECOP
OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA	2025IE0006873	9/07/2025	ELABORACIÓN DE	SOFIA RAMIREZ SALCEDO	EN TRAMITE SECOP

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

DEPENDENCIA SOLICITANTE	No. RADICADO GESDOC	FECHA DE RECIBIDO EN EL GRUPO DE CONTRATOS	TIPO DE TRAMITE CONTRA CTUAL	NOMBRE DE CONTRATISTA	ESTADO
INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES			CONTRAT O DE PS		
SUBDIRECCION DE SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA	2025IE00 06693	4/07/2025	ELABORACIÓN DE CONTRAT O DE PS	JUAN FELIPE RODRIGUEZ PERALTA	EN TRAMITE SECOP
SUBDIRECCION DE SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA	2025IE00 06689	4/07/2025	ELABORACIÓN DE CONTRAT O DE PS	MARÍA NICOMEDES MOGOLLÓN LUNA	EN TRAMITE SECOP
SUBDIRECCION DE PROYECTOS	2025IE00 06705	7/07/2025	ELABORACIÓN DE CONTRAT O DE PS	EYDY MICHELL ESPINOSA ROMERO	EN TRAMITE SECOP
OFICINA ASESORA JURIDICA	2025IE00 06956	11/07/2025	ELABORACIÓN DE CONTRAT O DE PS	CESAR IVAN RODRIGUEZ DAMIAN	EN TRAMITE SECOP
DIRECCION DE POLITICA Y REGULACION	2025IE00 05567	10/06/2025	ELABORACIÓN DE CONTRAT O DE PS	WILMER HUGGET GONZALEZ GUTIERREZ	EN AJUSTES DEL AREA
SUBDIRECCION DE SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA	2025IE00 06327	23/06/2025	ELABORACIÓN DE CONTRAT O DE PS	NOREIXY DIAZ BONILLA	EN AJUSTES DEL AREA
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	2025IE00 06368	25/06/2025	ELABORACIÓN DE CONTRAT O DE PS	ALFREDO MORALES NEISA	EN AJUSTES DEL AREA
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	2025IE00 06367	26/06/2025	ELABORACIÓN DE CONTRAT O DE PS	JORGE LUIS ALVAREZ LOPEZ	EN AJUSTES DEL AREA
SUBDIRECCION DE PROYECTOS	2025IE00 06584	2/07/2025	ELABORACIÓN DE CONTRAT O DE PS	JAIRO ALONSO ZORRO ROA	EN AJUSTES DEL AREA

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

DEPENDENCIA SOLICITANTE	No. RADICADO GESDOC	FECHA DE RECIBIDO EN EL GRUPO DE CONTRATOS	TIPO DE TRAMITE CONTRA CTUAL	NOMBRE DE CONTRATISTA	ESTADO
SUBDIRECCION DE PROYECTOS	2025IE00 06586	2/07/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PS	GERMAN DAVID MEDINA ROJAS	EN AJUSTES DEL AREA
SUBDIRECCION DE ACOMPAÑAMIENTO Y EVALUACION	2025IE00 06531	3/07/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PS	PAULA MICHELA GOMEZ BARRERA	EN AJUSTES DEL AREA
SUBDIRECCION DE SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA	2025IE00 06328	3/07/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PS	LAURA VANESSA PEREZ HOYOS	EN AJUSTES DEL AREA
SUBDIRECCION DE SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA	2025IE00 06691	4/07/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PS	YERLIS DAYANA MENDOZA ALVARADO	EN AJUSTES DEL AREA
SUBDIRECCION DE SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA	2025IE00 06690	4/07/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PS	LAURA FERNANDA MOLANO GUTIERREZ	EN AJUSTES DEL AREA
SUBDIRECCION DE SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA	2025IE00 06688	4/07/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PS	MARCOS FIDEL HERNANDEZ VERGARA	EN AJUSTES DEL AREA
SUBDIRECCION DE SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA	2025IE00 06686	4/07/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PS	CAMILO ANDRES BELLO CUADROS	EN AJUSTES DEL AREA
SUBDIRECCION DE PROYECTOS	2025IE00 06703	7/07/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PS	MIGUEL ANGEL DIAZ SALAS	EN AJUSTES DEL AREA
SUBDIRECCION DE PROYECTOS	2025IE00 06704	7/07/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PS	LILIANA CAROLINA NIÑO ABRIL	EN AJUSTES DEL AREA
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	2025IE00 06666	8/07/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PS	PABLO JOSE ARANGO RAMOS 2025-2026	EN AJUSTES DEL AREA

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

DEPENDENCIA SOLICITANTE	No. RADICADO GESDOC	FECHA DE RECIBIDO EN EL GRUPO DE CONTRATOS	TIPO DE TRAMITE CONTRA CTUAL	NOMBRE DE CONTRATISTA	ESTADO
OFICINA ASESORA DE PLANEACION	2025IE0006664	8/07/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PS	KARINA MARLOTH MANCO ROZO 2025-2026	EN AJUSTES DEL AREA
GRUPO DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	2025IE0006957	11/07/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PS	LEIDY JOHANNA RUBIANO PALACIOS	EN AJUSTES DEL AREA
GRUPO DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	2025IE0006958	11/07/2025	ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PS	ANA CECILIA SUAREZ MURILLO	EN AJUSTES DEL AREA

Fuente: Grupo de Contratos

• **Trámites Pendientes de Convenios:**

DEPENDENCIA SOLICITANTE	No. RADICADO GESDOC	FECHA DE RECIBIDO EN EL GRUPO DE CONTRATOS	TIPO DE TRAMITE CONTRACTUAL	NOMBRE DE CONVENIDO	ESTADO
DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO	2024IE0011862	10/02/2025	CONVENIO NUEVO	AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA	PENDIENTE DE SUBSANAR
DIRECCION DEL SISTEMA HABITACIONAL	2025IE0004368	28/04/2025	CONVENIO NUEVO	BUILD CHANGE 2025	PUBLICADO SIN LEGALIZAR
FONVIVIENDA	2025IE0004394	6/05/2025	CONVENIO NUEVO	Distrito de Buenaventura	PENDIENTE DE SUBSANAR
DIRECCION DE INVERSIONES EN VIVIENDA DE INTERES SOCIAL	2025IE0004892	20/05/2025	PRORROGA Y MODIFICACIÓN	Departamento de Guainia	EN FIRMA CONTRAPARTE

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

DEPENDENCIA SOLICITANTE	No. RADICADO GESDOC	FECHA DE RECIBIDO EN EL GRUPO DE CONTRATOS	TIPO DE TRAMITE CONTRACTUAL	NOMBRE DE CONVENIDO	ESTADO
DIRECCION DE POLITICA Y REGULACION	N/A	21/05/2025	CONVENIO NUEVO	COMISIÓN DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	EN EVALUACIÓN DEL ÁREA TÉCNICA
DIRECCION DE INVERSIONES EN VIVIENDA DE INTERES SOCIAL	2025IE0004888	22/05/2025	PRORROGA Y MODIFICACIÓN	Departamento de Chocó	PENDIENTE DE SUBSANAR
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO EMPRESARIAL	2025IE0005603	29/05/2025	CONVENIO NUEVO	CORPOGUAJIRA	PENDIENTE DE SUBSANAR
Supervisor de FONVIVIENDA	2025IE0005759	4/06/2025	PRORROGA	municipio de San Miguel	EN REVISIÓN ASESOR COORDINADOR
Supervisor de FONVIVIENDA	2025IE0005758	4/06/2025	PRORROGA	Valle del Guamuez	PENDIENTE DE SUBSANAR
Supervisor de FONVIVIENDA	2025IE0005757	4/06/2025	PRORROGA	municipio del Orito	EN FIRMA CONTRAPARTITE
DIRECCION DE INVERSIONES EN VIVIENDA DE INTERES SOCIAL	2025IE0005622	9/06/2025	PRORROGA Y MODIFICACIÓN	ECOVIVIENDA	PENDIENTE DE SUBSANAR
DIRECCION DE POLITICA Y REGULACION	2025IE0005813	10/06/2025	CONVENIO NUEVO	Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	PENDIENTE DE SUBSANAR
DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO	2025IE0006138	13/06/2025	CONVENIO NUEVO	Municipio de Simacota; ACUASAN E.I.C.E E.S.P	EN FIRMA CONTRAPARTITE

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

DEPENDENCIA SOLICITANTE	No. RADICADO GESDOC	FECHA DE RECIBIDO EN EL GRUPO DE CONTRATOS	TIPO DE TRAMITE CONTRACTUAL	NOMBRE DE CONVENIDO	ESTADO
DIRECCION DE POLITICA Y REGULACION	2025IE0006 167	17/06/2025	CONVENIO NUEVO	Municipio de Cumaribo	EN FIRMA CONTRAPARTE
SUBDIRECCION DE PROYECTOS	2025IE0006 229	20/06/2025	CONVENIO NUEVO	Superintendencia de Notariado y Registro	PENDIENTE DE SUBSANAR
DIRECCION DE ESPACIO URBANO Y TERRITORIAL	2025IE0006 528	27/06/2025	CONVENIO NUEVO	ONU HABITAT	PENDIENTE DE SUBSANAR
SUBDIRECCION DE SUBSIDIO Y EJECUCION DE VIVIENDA RURAL	2025IE0006 525	27/06/2025	CONVENIO NUEVO	Agencia para la Reincorporación y Normalización - ARN. (CHARRAS)	EN ELABORACIÓN
SUBDIRECCION DE ACOMPAÑAMIENTO Y EVALUACION	2025IE0005 877	3/07/2025	CONVENIO NUEVO	Universidad de Cartagena; SENA; Providencia y Santa Catalina	EN REVISIÓN ORDENADOR DEL GASTO
DIRECCION DEL SISTEMA HABITACIONAL	2025IE0006 674	3/07/2025	CONVENIO NUEVO	DANE	PENDIENTE DE SUBSANAR
FONVIVIENDA	2025IE0006 729	4/07/2025	PRORROGA	Mpio San Miguel-Putumayo	EN FIRMA CONTRAPARTE
FONVIVIENDA	2025IE0006 779	7/07/2025	PRORROGA	Mpio San Juan de Uraba y VIVA	EN REVISIÓN ASESOR ORDENADOR
FONVIVIENDA	2025IE0006 776	7/07/2025	PRORROGA	Mpio Necocli y VIVA	EN REVISIÓN ASESOR COORDINADOR

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

DEPENDENCIA SOLICITANTE	No. RADICADO GESDOC	FECHA DE RECIBIDO EN EL GRUPO DE CONTRATOS	TIPO DE TRAMITE CONTRACTUAL	NOMBRE DE CONVENIDO	ESTADO
SUBDIRECCION DE DESARROLLO EMPRESARIAL	2025IE0006881	10/07/2025	PRORROGA	Municipio de Unión Panamericana y Aguas del Chocó S.A. E.S.P	PENDIENTE DE SUBSANAR
FONVIVIENDA	2025IE0007015	14/07/2025	PRORROGA	Departamento de la Gobernación y el municipio de Riosucio	EN REVISIÓN COORDINADOR GRUPO DE CONTRATOS
FONVIVIENDA	2025IE0007044	15/07/2025	PRORROGA	Mpio de La Merced y Dpto Caldas	EN REVISIÓN ASESOR COORDINADOR
FONVIVIENDA	2025IE0007065	15/07/2025	PRORROGA	departamento de Caldas y el municipio de Filadelfia	EN ELABORACIÓN
FONVIVIENDA	2025IE0007097	16/07/2025	MODIFICACIÓN	departamento de Caldas y el municipio de Marmato	EN REVISIÓN ASESOR COORDINADOR
SUBDIRECCION DE PROYECTOS	2025IE0006903	16/07/2025	PRORROGA	Municipio de Rionegro y EDESO	EN ELABORACIÓN
FONVIVIENDA	2025IE0007120	16/07/2025	PRORROGA	VIVA; MUNICIPIO VIGIA DEL FUERTE Y GERENCIA SERVICIOS PÚBLICOS	EN ELABORACIÓN
SUBDIRECCION DE PROYECTOS	2025IE0007144	17/07/2025	PRORROGA	Municipio de Saldaña	EN ELABORACIÓN

• **Trámites Pendientes Procesos de Selección**

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

FECHA DE RECIBIDO EN EL GRUPO DE CONTRATOS	MODALIDAD	OBJETO DE CONTRATACIÓN	LA	ESTADO
5/03/2025	REGÍMEN PRIVADO - FIDUCIA FONVIVIENDA	Seleccionar sociedad fiduciaria para constituir un patrimonio autonomo para la administración y pagos de los recursos del programa Barrios de PAz		PUBLICADO
10/03/2025	CONCURSO DE MERITOS	CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA LA ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA, ECONÓMICA, LEGAL, FINANCIERA, AMBIENTAL, PREDIAL Y SOCIAL DE LA SOLUCIÓN ESTRUCTURAL DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE PARA LA POBLACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA		OBSERVACIONES AL AREA
26/03/2025	CONCURSO DE MERITOS	INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA "CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA LA ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA, ECONÓMICA, LEGAL, FINANCIERA, AMBIENTAL, PREDIAL Y SOCIAL DE LA SOLUCIÓN INTEGRAL DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE PARA LA POBLACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA		OBSERVACIONES AL AREA
2/05/2025	SELECCIÓN ABREVIADA POR MENOR CUANTÍA	"EJECUTAR INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LAS SEDES DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO UBICADAS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C.		EN EVALUACION
11/06/2025	LICITACION PUBLICA	REHABILITACIÓN Y/O RECUPERACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE, INCLUIDA NUEVA INFRAESTRUCTURA DE AGUA		OBSERVACIONES AL AREA

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

FECHA DE RECIBIDO EN EL GRUPO DE CONTRATOS	MODALIDAD	OBJETO DE CONTRATACIÓN	LA	ESTADO
		POTABLE EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.		
11/06/2025	CONCURSO DE MERITOS	"DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE MEDIANTE EL ESQUEMA DE PILAS PÚBLICAS EN LOS TERRITORIOS ANCESTRALES DE JAIPACHÓN -URRAICHA UBICADOS EN LA ZONA FRONTERIZA DEL MUNICIPIO DE MAICAO LA GUAJIRA, MAICAO". Convenio No.1036 de 2022.		OBSERVACIONES AL AREA
17/06/2025	MÍNIMA CUANTÍA	prestación de servicios para la realización de exámenes médicos preocupacionales (ingreso, permanencia y retiro), así como la aplicación y diagnóstico de la batería de riesgo psicosocial dirigida a los funcionarios del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio".		OBSERVACIONES AL AREA
24/06/2025	CONCURSO DE MERITOS	REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA Y AMBIENTAL AL CONTRATO CUYO OBJETO ES LA "REHABILITACIÓN Y/O RECUPERACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE Y/O CONSTRUCCIÓN DE NUEVA INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.		REVISIÓN ABOGADO

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
 PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
 Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

FECHA DE RECIBIDO EN EL GRUPO DE CONTRATOS	MODALIDAD	OBJETO DE CONTRATACIÓN	LA	ESTADO
1/07/2025	MÍNIMA CUANTÍA	ADQUIRIR ELEMENTOS ERGONÓMICOS PARA EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO		PUBLICADO

Fuente: Grupo de Contratos

• **Trámites Pendientes Liquidaciones**

DEPENDENCIA SOLICITANTE	No. RADICADO GESDOC	FECHA DE RECIBIDO EN EL GRUPO DE CONTRATOS	NUMERO Y VIGENCIA DEL CONTRATO	FECHA DE VENCIMIENTO DE LA LIQUIDACIÓN	ESTADO
DIRECCION DE POLITICA Y REGULACION	2024IE0005040	14/06/2024	637 DE 2019	18/08/2025	EN REVISIÓN SECRETARÍA GENERAL
GRUPO DE TITULACION Y SANEAMIENTO PREDIAL	2024IE0007038	12/08/2024	1046 DE 2020	2/11/2025	EN REVISIÓN SECRETARÍA GENERAL
GRUPO DE RECURSOS FISICOS	2024IE0007141	15/08/2024	938 DE 2022	6/04/2026	EN AJUSTES DEL ÁREA
SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2024IE0008172	12/09/2024	1597 DE 2023	11/09/2026	EN FIRMA DE CONTRATISTA
DIRECCION DE POLITICA Y REGULACION	2024EE0072162	3/10/2024	514 DE 2020	30/06/2026	EN FIRMA DEL CONTRATISTA
DIRECCION DE POLITICA Y REGULACION	2024EE0072162	3/10/2024	515 DE 2020	30/06/2026	EN REVISIÓN SECRETARÍA GENERAL
DIRECCION DE ESPACIO URBANO Y DESARROLLO TERRITORIAL	2024IE0010579	26/11/2024	1452 DE 2023	30/06/2026	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
FONVIVIENDA	2024IE0010640	27/11/2024	074 DE 2016	30/11/2025	EN FIRMA DE FONVIVIENDA

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

DEPENDENCIA SOLICITANTE	No. RADICADO GESDOC	FECHA DE RECIBIDO EN EL GRUPO DE CONTRATOS	NUMERO Y VIGENCIA DEL CONTRATO	FECHA DE VENCIMIENTO DE LA LIQUIDACIÓN	ESTADO
GRUPO DE TITULACION Y SANEAMIENTO PREDIAL	2024IE0010800	29/11/2024	879 DE 2020	21/06/2026	EN FIRMA DEL CONTRATISTA
GRUPO DE TITULACION Y SANEAMIENTO PREDIAL	2024IE0010801	2/12/2024	961 DE 2020	27/09/2025	EN FIRMA DE CONTRATISTA
FONVIVIENDA	2024IE0011515	17/12/2024	149 DE 2016	5/08/2022	EN AJUSTES DEL ÁREA(cierre de expediente contractual)
FONVIVIENDA	2025IE0000882	24/02/2025	030 DE 2021	18/04/2026	EN TRÁMITE
FONVIVIENDA	2025IE0000881	24/02/2025	052 DE 2021	15/06/2026	EN FIRMA DE FONVIVIENDA
FONVIVIENDA	2025IE0000880	24/02/2025	032 DE 2021	12/04/2027	EN AJUSTES DEL ÁREA
FONVIVIENDA	2025IE0000950	24/02/2025	031 DE 2021	19/04/2027	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
FONVIVIENDA	2025IE0001194	24/02/2025	066 DE 2021	3/05/2027	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS	2025IE0003847	10/04/2025	1289 DE 2023	10/11/2026	EN AJUSTES DEL ÁREA
SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS	2025IE0003851	10/04/2025	956 DE 2021	31/01/2026	EN AJUSTES DEL ÁREA
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE0004287	25/04/2025	1359 DE 2023	30/06/2026	EN FIRMA DEL CONTRATISTA
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE0004589	8/05/2025	877 DE 2020	28/02/2026	EN FIRMA DEL CONTRATISTA
GRUPO DE RECURSOS FÍSICOS	2025IE0004561	8/05/2025	104823 DE 2023	15/08/2026	EN AJUSTES DEL ÁREA

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

DEPENDENCIA SOLICITANTE	No. RADICADO GESDOC	FECHA DE RECIBIDO EN EL GRUPO DE CONTRATOS	NUMERO Y VIGENCIA DEL CONTRATO	FECHA DE VENCIMIENTO DE LA LIQUIDACIÓN	ESTADO
GRUPO DE APOYO TECNOLÓGICO	2025IE0004880	15/05/2025	622 DE 2023	30/06/2026	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
GRUPO DE APOYO TECNOLÓGICO	2025IE0005127	19/05/2025	603 DE 2023	30/06/2026	EN REVISIÓN DEL ABOGADO REVISOR
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE0005201	20/05/2025	967 DE 2020	28/09/2025	EN FIRMA DEL CONTRATISTA
SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS	2025IE0005237	22/05/2025	234 DE 2021	14/08/2025	EN AJUSTES DEL ÁREA
GRUPO DE RECURSOS FÍSICOS	2025IE0005230	22/05/2025	1002 DE 2024	30/05/2027	EN FIRMA DEL CONTRATISTA
GRUPO DE APOYO TECNOLÓGICO	2025IE0005454	27/05/2025	1545 DE 2023	30/06/2026	EN REVISIÓN SECRETARÍA GENERAL
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE0005480	27/05/2025	1093 DE 2020	6/12/2025	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
GRUPO DE RECURSOS FÍSICOS	2025IE0005048	27/05/2025	1089 DE 2024	26/06/2027	EN REVISIÓN SECRETARÍA GENERAL
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE0005502	27/05/2025	874 DE 2021	19/05/2026	EN REVISIÓN SECRETARÍA GENERAL
GRUPO DE APOYO TECNOLÓGICO	2025IE0005582	29/05/2025	123042 DE 2023	30/06/2026	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
GRUPO DE APOYO TECNOLÓGICO	2025IE0005584	29/05/2025	122471 DE 2023	30/06/2026	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
FONVIVIENDA	2025IE0005572	29/05/2025	102 DE 2016	24/12/2025	EN AJUSTES DEL ÁREA

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

DEPENDENCIA SOLICITANTE	No. RADICADO GESDOC	FECHA DE RECIBIDO EN EL GRUPO DE CONTRATOS	NUMERO Y VIGENCIA DEL CONTRATO	FECHA DE VENCIMIENTO DE LA LIQUIDACIÓN	ESTADO
GRUPO DE RECURSOS FÍSICOS	2025IE0005674	4/06/2025	918 DE 2024	30/06/2027	EN AJUSTES DEL ÁREA
GRUPO DE RECURSOS FÍSICOS	2025IE0005673	4/06/2025	832 DE 2024	30/06/2027	EN REVISIÓN COORDINADOR DE CONTRATOS
GRUPO DE RECURSOS FÍSICOS	2025IE0005696	4/06/2025	854 DE 2024	28/02/2027	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE0005734	5/06/2025	822 DE 2020	7/03/2026	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS	2025IE0005765	5/06/2025	814 DE 2020	24/07/2025	EN REVISIÓN SECRETARÍA GENERAL
DIRECCION DE POLITICA Y REGULACION	2025IE0005809	5/06/2025	1122 DE 2021	10/01/2026	EN REVISIÓN DEL ABOGADO REVISOR
GRUPO DE RECURSOS FÍSICOS	2025IE0005794	5/06/2025	1738 DE 2023	30/09/2027	EN AJUSTES DEL ÁREA
GRUPO DE RECURSOS FÍSICOS	2025IE0005772	5/06/2025	124274 DE 2024	30/06/2027	EN AJUSTES DEL ÁREA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO EMPRESARIAL	2025IE0005839	5/06/2025	920 DE 2024	30/06/2027	EN REVISIÓN COORDINADOR DE CONTRATOS
GRUPO DE RECURSOS FÍSICOS	2025IE0005814	6/06/2025	133569 DE 2024	30/06/2027	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
GRUPO DE RECURSOS FÍSICOS	2025IE0005817	6/06/2025	124519 DE 2024	28/08/2027	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS	2025IE0005860	10/06/2025	871 DE 2020	16/09/2025	EN AJUSTES DEL ÁREA
GRUPO DE TITULACIÓN Y	2025IE0005964	11/06/2025	803 DE 2020	28/02/2026	EN FIRMA DEL CONTRATISTA

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

DEPENDENCIA SOLICITANTE	No. RADICA DO GESDOC	FECHA DE RECIBIDO EN EL GRUPO DE CONTRAT OS	NUMERO Y VIGENCIA DEL CONTRATO	FECHA DE VENCIMIENTO DE LA LIQUIDACIÓN	ESTADO
SANEAMIENTO PREDIAL					
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE0 006039	12/06/202 5	792 DE 2020	16/01/2026	EN FIRMA DEL CONTRATISTA
SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS	2025IE0 006081	13/06/202 5	241 DE 2015	30/05/2026	EN AJUSTES DEL ÁREA
GRUPO DE RECURSOS FÍSICOS	2025IE0 006078	16/06/202 5	137577 DE 2024	30/06/2027	EN AJUSTES DEL ÁREA
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE0 006151	16/06/202 5	824 DE 2021	26/10/2026	EN FIRMA DEL CONTRATISTA
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE0 006201	17/06/202 5	689 DE 2021	3/09/2026	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
GRUPO DE RECURSOS FÍSICOS	2025IE0 006095	17/06/202 5	137450 DE 2024	15/07/2027	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	2025IE0 006223	17/06/202 5	841 DE 2024	30/06/2027	EN AJUSTES DEL ÁREA
FONVIVIENDA	2025IE0 006211	18/06/202 5	010 DE 2017	31/07/2025	EN FIRMA DE FONVIVIENDA
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE0 006220	18/06/202 5	713 DE 2021	8/09/2026	EN REVISIÓN SECRETARÍA GENERAL
GRUPO DE RECURSOS FISICOS	2025IE0 006186	18/06/202 5	843 DE 2022	30/04/2026	EN AJUSTES DEL ÁREA
GRUPO DE TITULACIÓN Y	2025IE0 006238	19/06/202 5	716 DE 2021	8/03/2026	EN FIRMA DEL CONTRATISTA

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

DEPENDENCIA SOLICITANTE	No. RADICA DO GESDOC	FECHA DE RECIBIDO EN EL GRUPO DE CONTRAT OS	NUMERO Y VIGENCIA DEL CONTRATO	FECHA DE VENCIMIENTO DE LA LIQUIDACIÓN	ESTADO
SANEAMIENTO PREDIAL					
GRUPO DE RECURSOS FISICOS	2025IE0 006084	24/06/202 5	138195 DE 2024	28/08/2027	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
GRUPO DE RECURSOS FISICOS	2025IE0 006052	24/06/202 5	125124 DE 2024	30/06/2027	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE0 006381	24/06/202 5	827 DE 2020	28/02/2026	EN REVISIÓN SECRETARÍA GENERAL
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE0 006418	25/06/202 5	738 DE 2020	24/12/2025	EN REVISIÓN SECRETARÍA GENERAL
GRUPO DE RECURSOS FISICOS	2025IE0 006386	25/06/202 5	1033 DE 2024	27/06/2027	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	2025IE0 006477	26/06/202 5	122702 DE 2023	30/06/2026	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	2025IE0 006485	26/06/202 5	717 DE 2023	30/04/2026	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS	2025IE0 006271	26/06/202 5	1232 DE 2023	19/12/2026	EN AJUSTES DEL ÁREA
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE0 006536	27/06/202 5	1043 DE 2020	29/10/2025	EN REVISIÓN COORDINADOR DE CONTRATOS

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

DEPENDENCIA SOLICITANTE	No. RADICA DO GESDOC	FECHA DE RECIBIDO EN EL GRUPO DE CONTRAT OS	NUMERO Y VIGENCIA DEL CONTRATO	FECHA DE VENCIMIENTO DE LA LIQUIDACIÓN	ESTADO
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE0 006606	2/07/2025	1016 DE 2020	22/06/2026	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE0 006596	2/07/2025	739 DE 2021	16/09/2026	EN REVISIÓN SECRETARÍA GENERAL
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE0 006605	2/07/2025	1381 DE 2023	30/06/2026	EN AJUSTES DEL ÁREA
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE0 006299	2/07/2025	883 DE 2021	25/11/2026	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	2025IE0 006647	3/07/2025	834 DE 2019	30/05/2026	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	2025IE0 006661	3/07/2025	1098 DE 2020	15/10/2025	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	2025IE0 006756	7/07/2025	1483 DE 2023	30/06/2026	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE0 006739	7/07/2025	834 DE 2021	19/11/2026	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

DEPENDENCIA SOLICITANTE	No. RADICA DO GESDOC	FECHA DE RECIBIDO EN EL GRUPO DE CONTRAT OS	NUMERO Y VIGENCIA DEL CONTRATO	FECHA DE VENCIMIENTO DE LA LIQUIDACIÓN	ESTADO
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE0 006796	8/07/2025	875 DE 2020	28/02/2026	EN REVISIÓN COORDINADOR DE CONTRATOS
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE0 006771	8/07/2025	707 DE 2020	30/11/2025	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	2025IE0 006867	9/07/2025	138835 DE 2024	30/06/2027	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	2025IE0 006871	9/07/2025	731 DE 2023	30/06/2026	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE0 007006	15/07/2025	783 DE 2020	15/06/2026	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE0 007017	15/07/2025	1048 DE 2020	2/11/2025	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE0 007018	15/07/2025	645 DE 2021	22/08/2026	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE0 007012	15/07/2025	750 DE 2021	27/09/2026	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
GRUPO DE TITULACIÓN Y	2025IE0 007016	15/07/2025	668 DE 2021	23/08/2026	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

DEPENDENCIA SOLICITANTE	No. RADICA DO GESDOC	FECHA DE RECIBIDO EN EL GRUPO DE CONTRAT OS	NUMERO Y VIGENCIA DEL CONTRATO	FECHA DE VENCIMIENTO DE LA LIQUIDACIÓN	ESTADO
SANEAMIENTO PREDIAL					
SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS	2025IE0 007014	15/07/202 5	304 DE 2017	14/01/2026	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE0 007080	16/07/202 5	1047 DE 2020	2/11/2025	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR
GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL	2025IE0 007162	17/07/202 5	663 de 2020	26/11/2025	EN REVISIÓN ABOGADO GESTOR

Fuente: Grupo de Contratos

III. Balance del estado de la dependencia y dificultades superadas. Realice un balance del estado en que recibió la dependencia y las dificultades encontradas durante la ejecución de sus funciones.

1. Comisiones

Se creó un correo electrónico exclusivo para el manejo de comisiones, con el fin de centralizar toda la información relacionada con las comisiones de servicio y autorizaciones de desplazamiento. Esta medida busca evitar contratiempos con los contratistas y permite gestionar el proceso de manera unificada en nombre de la Subdirección, fortaleciendo la transparencia y eficacia en la gestión del procedimiento.

Se encuentra pendiente la construcción de una base de datos de comisiones, en conjunto con la Subdirección de Finanzas y Presupuesto, la cual constituye un insumo para el plan de mejoramiento requerido por la Oficina de Control Interno y que debía estar gestionado para abril de 2025. Aunque se sostuvo una reunión de entendimiento con la

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

mencionada área, a la fecha no se han concretado acciones al respecto. Se encuentra pendiente la construcción de una base de datos de comisiones, en conjunto con la Subdirección de Finanzas y Presupuesto, la cual constituye un insumo para el plan de mejoramiento requerido por la Oficina de Control Interno y que debía estar gestionado para abril de 2025. Aunque se sostuvo una reunión de entendimiento con la mencionada área, a la fecha no se han concretado acciones al respecto.

Se registra un número significativo de comisiones y autorizaciones de desplazamiento pendientes por legalizar, así como una (1) comisión en reserva correspondiente al año 2024. En este sentido, resulta indispensable que el Subdirector realice el seguimiento correspondiente a cada comisionado y contratista, conforme a lo establecido, con el fin de reducir el volumen de casos pendientes.

Es necesario solicitar a la Secretaría General el cumplimiento de los horarios establecidos para la aprobación de comisiones en el sistema SIIF, ya que actualmente no se está dando cumplimiento a esta directriz. Esta situación ha generado retrasos en la radicación de las comisiones ante la Subdirección de Finanzas y Presupuesto, lo que a su vez incrementa la carga laboral en dicha área, especialmente al finalizar la jornada.

Se elaboró un acto administrativo con el propósito de reconocer y pagar los montos dejados de liquidar a ocho (8) funcionarios en diez (10) comisiones, debido a errores en la liquidación de viáticos derivados de una parametrización incorrecta de sus salarios. Actualmente, dicho acto administrativo se encuentra pendiente de expedición y resulta indispensable para efectuar el desembolso correspondiente a cada funcionario.

El Secretario General solicitó un ajuste al procedimiento vigente de comisiones para funcionarios, con el fin de establecer que los gastos de viaje se paguen en un 50% de forma anticipada y el 50% restante una vez legalizada la comisión. En seguimiento a esta solicitud, se sostuvo una reunión de entendimiento con la Subdirección de Finanzas y Presupuesto, con el propósito de que dicha área definiera internamente los roles que deben ser ajustados en cada dependencia, a efectos de modificar los procedimientos y flujogramas correspondientes. Sin embargo, a la fecha, estos parámetros aún no han sido definidos por la mencionada Subdirección.

Actualmente Secretaria General no se encuentra gestionando todas las comisiones de servicio al exterior por medio de la Subdirección de

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Servicios Administrativos, existen diferencias entre las comisiones de servicios reportadas en Ulises y las reportadas por el aplicativo de la Presidencia, lo que implica un riesgo de información altísimo, el cual puede derivarse en un hallazgo ante un ente de control, dado que como entidad nos encontramos sujetos a cumplir los procedimientos internos establecidos y su estricto cumplimiento es resultado de una gestión de manera transparente, es indispensable que todas las comisiones y autorizaciones de desplazamiento sean gestionadas como se encuentra establecido procedimentalmente.

Actualmente, la Secretaría General ha dejado de canalizar la totalidad de las comisiones de servicio al exterior a través de la Subdirección de Servicios Administrativos, como lo establecen los procedimientos internos. Se han identificado discrepancias entre las comisiones de servicio registradas en el sistema ULIES y las reportadas en el aplicativo de la Presidencia, lo cual constituye un riesgo elevado en términos de consistencia y trazabilidad de la información. Esta situación podría derivar en hallazgos por parte de entes de control, considerando que la entidad está obligada a cumplir estrictamente los procedimientos establecidos. Por tanto, es indispensable que todas las comisiones y autorizaciones de desplazamiento sean gestionadas conforme a lo estipulado en los lineamientos institucionales, garantizando una gestión transparente y alineada con las normativas vigentes.

Para la vigencia 2024 se presupuestó la contratación de un (1) recurso de apoyo para el equipo de comisiones, con el propósito de reforzar la capacidad operativa ante la prevista modificación del procedimiento de contratistas, el cual contemplaba el pago anticipado y la posterior legalización con las mismas exigencias aplicables a los funcionarios. Esta necesidad fue identificada a través del estudio de cargas realizado en dicha vigencia, el cual concluyó que era indispensable contar con un apoyo adicional.

Sin embargo, al definirse por parte del Secretario General que el procedimiento no sería modificado, la actividad proyectada no se ejecutó y, en consecuencia, no se generó el aumento de carga operativa inicialmente previsto. Por tal motivo, el recurso contratado no fue requerido por el equipo de comisiones y, desde la firma del contrato, se informó a la Subdirección de Servicios Administrativos para que dispusiera de dicho recurso conforme a sus necesidades.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

2. Saneamiento de Activos:

Se avanzó en la identificación de los predios pendientes por sanear, se estableció su estado y se definió la dinámica de trabajo de acuerdo con las normas aplicables. Con respecto a las dificultades, con algunos municipios avanzamos con la expedición de paz y salvo de impuesto predial.

3. Recursos Físicos:

El Grupo de Recursos Físicos enfrenta diversas dificultades que deben ser superadas para garantizar una gestión eficiente y eficaz de los recursos y servicios a cargo. Algunas de las dificultades comunes y cómo se han superado incluyen:

- ✓ Adquisición de Bienes y Servicios: La falta de una planificación adecuada puede llevar a que los procesos se inicien tarde, generando presión y posibles errores; razón por la cual, se implementó el monitoreo, seguimiento y control al Plan Anual de Adquisiciones – PAA de manera quincenal.
- ✓ Gestión de Inventarios: Mantener un control preciso y actualizado de los bienes; para lo cual, se gestionó la toma física de inventarios, se actualización dicha información en el sistema de administración de inventarios SEVEN, se gestionó el proceso de baja de bienes inservibles y se impartieron lineamientos para la entrega física de bienes por parte de los contratistas una vez finalizado el vínculo contractual.
- ✓ Mantenimiento de Infraestructura: Asegurar el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes inmuebles y equipos; por cuanto se estableció un cronograma para el desarrollo de planes de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la contratación de servicios especializados para el mantenimiento de equipos críticos.
- ✓ Sistema de Gestión Ambiental - SGA: Asegurar que todas las actividades cumplan con las normativas ambientales vigentes; para lo cual, se incorporó un Ingeniero Ambiental dedicado a la estructuración y desarrollo del cronograma que permita dar cumplimiento a los DEBES de la norma en materia ambiental.
- ✓ Plan Estratégico de Seguridad Vial - PESV: La implementación del PESV requiere la colaboración de múltiples actores y dependencias de la entidad; razón por la cual, se estableció efectuó entre el GTH y GRF la actualización de las actividades del plan, roles de las dependencias involucradas y actividades a desarrollar.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

4. Atención al Usuario y Archivo:

El balance del estado inicial de la dependencia evidencia desafíos que fueron abordados con acciones concretas, que han permitido sentar las bases para una gestión más eficiente, y orientada a la mejora continua, en beneficio de los usuarios internos y externos de la dependencia.

- Se dio continuidad al proceso de implementación de las nuevas funcionalidades para el uso efectivo del GESDOC, lo cual impacta directamente en los tiempos de respuesta de las PQRSDF. En este sentido se logró llevar a cabo las socializaciones, la implementación y puesta en marcha de las nuevas funcionalidades, la firma digital a través de la plataforma y la contratación de un stock de 20 certificados digitales para atender las novedades de las personas que firman. Este proceso se encuentra en fase de seguimiento y evaluación con miras a proyectar nuevas funcionalidades en el marco de la mejora continua.
- Ante el aumento significativo de acciones de Tutela, por la no respuesta a los derechos de petición, se adelantó un plan de trabajo conjunto con la Subdirección de Subsidios, con el objetivo de dar atención en el menor tiempo posible a los derechos de petición pendientes de respuesta. Este plan de trabajo requirió adelantar sesiones de capacitación, reasignación de solicitudes pendientes, y reorganización de los equipos de trabajo. Este plan de trabajo se encuentra en seguimiento permanente para implementar las acciones conjuntas que permitan dar respuesta a los usuarios de manera oportuna y de calidad.
- El pasado 6 de julio, la estantería de la bodega No. 2, ubicada en la sede La Fragua, experimentó un colapso estructural. Este incidente que se manifestó como un efecto dominó, sin duda representa un retroceso sustancial en los procesos de organización de la bodega, organización de archivos, cambio de cajas, así como el retraso en el levantamiento del inventario que se venía adelantando durante el primer semestre. A partir del día del incidente, se han venido adelantando acciones articuladas con Grupo de Recursos Físicos y Talento Humano, tendientes a garantizar la seguridad e integridad de las personas que desarrollan actividades en la sede La Fragua, y en la preservación y conservación del acervo documental que reposa allí. Atendiendo las recomendaciones de la ARL, Seguridad y Salud en el Trabajo, Grupo de Recursos Físicos y con base en la situación física de la sede y los permanentes trabajos de la empresa Metro, se definió

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

como una necesidad inmediata la reubicación del Archivo central del Ministerio.

Actualmente, se avanza en validar en el marco del contrato 030-2024 suscrito con Servicios Postales nacionales 4-72, la posibilidad de la custodia exclusiva de cerca de 90.000 cajas de archivo.

5. Grupo de Contratos:

En cuanto a las dificultades en las que se recibió la dependencia y las dificultades encontradas durante la ejecución de la ordenación del gasto se evidenciaron las siguientes:

- Desactualización o falta de claridad en los procedimientos establecidos en el sistema de gestión asociados al proceso del Grupo de Contratos, para lo anterior se impartieron lineamientos de actualización de toda la documentación contenida dentro del sistema de gestión, actividad que se encuentra en su etapa final.
- Dificultad en el uso del Sistema Electrónico de Contratación Pública, en especial en la etapa de ejecución de los contratos, para lo anterior se adelantó la creación de usuarios de supervisores y se adelantaron socializaciones sobre el correcto uso del SECOP y el cumplimiento de las obligaciones asignadas a los supervisores de contratos en el marco del Manual de Supervisión.
- Dificultad en la estructuración de los estudios y documentos previos, en especial el soporte económico dentro de los estudios del sector y del mercado en los procesos de contratación diferentes a contratación directa, lo que dificulta el soporte y la justificación para llegar al presupuesto. Para lo anterior el grupo de contratos ha realizado apoyos y orientaciones en la construcción de estos.
- En cuanto a las liquidaciones, la finalización del trámite del mismo depende de gestiones y tiempos del área supervisora para adelantar los ajustes sugeridos al acta de liquidación o la firma del acta por parte del contratista, estos tiempos pueden extenderse de manera indefinida evitando que el trámite se adelante de manera efectiva y eficiente.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

IV. Estado de Supervisión de contratos. Relacione los contratos, diferentes a los de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que tenga bajo su supervisión.

1. Ejecución contrato 864 de 2024 ORGANIZACIÓN AXON S.A.S

Contrato	Objeto	Contratista
864 - 2024	Prestar los servicios de apoyo como operador logístico, para la realización de eventos y actividades requeridas por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio o aquellos en los que participe o tenga presencia, para la ejecución de sus políticas públicas, planes, programas y proyectos.	ORGANIZACIÓN AXON 360 S.A.S

Valor Inicial del Contrato	Adición No. 1	Valor Total del Contrato	Valor ejecutado a 31 de julio	Saldo del contrato a 31 de julio	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
\$ 2.978.212.326	\$ 1.630.570.000	\$ 4.608.782.326	\$ 2.823.319.795	\$ 1.785.462.531	26 de junio de 2024	31 de diciembre de 2025

2. Ejecución contrato 726 de 2024 Subatours S.A.S.

El Contrato No. 726 de 2024, suscrito con la empresa Subatours, tuvo como objeto el suministro de tiquetes aéreos y terrestres para el cumplimiento de las funciones misionales de la entidad. La ejecución del contrato finalizó el día 15 de mayo de 2025.

Una vez culminada la etapa de ejecución, se procedió a realizar un proceso exhaustivo de revisión de los saldos pendientes de pago. Para ello, se verificó que cada uno de los tiquetes emitidos hubiese sido debidamente facturado y que los tiquetes cancelados fueran reembolsados al Ministerio, garantizando así una adecuada conciliación de cuentas con el proveedor.

Posteriormente, y tras cerrar formalmente la adquisición de tiquetes, se

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

realizaron las últimas radicaciones de pago, las cuales se encuentran actualmente en la Subdirección de Finanzas y Presupuesto, a la espera de su respectivo desembolso al proveedor. Una vez se efectúe esta actividad, se procederá con la liquidación del contrato, la emisión del paz y salvo correspondiente, y la liberación de los saldos asociados.

Cabe resaltar que, durante la ejecución de este contrato, se implementaron importantes tareas de control y gestión de los recursos, lo cual permitió que estos fueran utilizados en su gran mayoría. Este esfuerzo respondió a la necesidad de fortalecer el uso eficiente y responsable de los recursos públicos, priorizando su adecuada ejecución conforme a las necesidades reales del servicio.

Para garantizar lo anterior, se diseñaron y aplicaron diversas estrategias de apoyo orientadas a alinear la ejecución del contrato con la dinámica institucional y con los principios de eficiencia, eficacia y transparencia.

No. RP	VALOR 2024	VALOR EJECUTADO	SALDO	VALOR PAGADO	SALDO POR PAGAR
524	\$ 16.500.000	\$ 6.269.459	\$ 10.230.541	\$ 6.269.459	\$ 0
2424	\$ 50.000.000	\$ 46.325.094	\$ 3.674.906	\$ 39.619.934	\$ 6.705.160
2524	\$ 37.000.000	\$ 36.054.447	\$ 945.553	\$ 36.054.447	\$ 0
9324	\$ 300.000.000	\$ 298.824.111	\$ 1.175.889	\$ 298.824.111	\$ 0
155124	\$ 320.000.000	\$ 319.638.517	\$ 361.483	\$ 318.699.103	\$ 939.414
155224	\$ 65.000.000	\$ 39.698.516	\$ 25.301.484	\$ 36.630.944	\$ 3.067.572
155324	\$ 494.000.000	\$ 464.447.495	\$ 29.552.505	\$ 400.486.397	\$ 63.961.098
155424	\$ 32.000.000	\$ 31.875.521	\$ 124.479	\$ 31.875.521	\$ 0
155524	\$ 253.200.000	\$ 230.600.235	\$ 22.599.765	\$ 229.749.575	\$ 850.660
155624	\$ 90.000.000	\$ 89.306.473	\$ 693.527	\$ 88.656.093	\$ 650.380
155724	\$ 158.000.000	\$ 157.281.767	\$ 718.233	\$ 157.281.767	\$ 0
155824	\$ 50.000.000	\$ 43.569.049	\$ 6.430.951	\$ 36.967.251	\$ 6.601.798
155924	\$ 45.700.000	\$ 44.346.906	\$ 1.353.094	\$ 26.649.128	\$ 17.697.778
156024	\$ 1.329.400.000	\$ 1.146.053.166	\$ 183.346.834	\$ 753.643.943	\$ 392.409.223
156124	\$ 26.187.000	\$ 25.853.492	\$ 333.508	\$ 25.853.492	\$ 0
156224	\$ 917.111.763	\$ 911.534.374	\$ 5.577.389	\$ 553.615.649	\$ 357.918.725
		\$ 3.891.678.622	\$ 292.420.141	\$ 3.040.876.814	\$ 850.801.808

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

3. Ejecución contrato 1126 de 2025 Comercializadora Jetours S.A.S.

El Contrato No. 1126 de 2025, suscrito con la empresa JE Tours, inició su ejecución formal el día 16 de mayo de 2025, con la firma del acta de inicio. Este contrato fue concebido con un enfoque de mejora continua respecto a su antecesor, buscando una mayor alineación con las necesidades operativas reales del Ministerio.

Previo al inicio de su ejecución, se trabajó de manera articulada con las diferentes dependencias de la entidad para garantizar que este nuevo contrato se ajustara a la dinámica actual del Ministerio. Para ello, se llevaron a cabo varias mesas de trabajo con las diferentes dependencias, con el fin de optimizar tanto la asignación como la distribución de los recursos, logrando así un contrato más eficiente y funcional.

Tras la adjudicación, se realizaron las actividades de empalme con el nuevo proveedor, así como la configuración de la plataforma tecnológica para la adquisición de tiquetes, de modo que se adaptara plenamente a los requerimientos institucionales. También se ajustaron los procesos administrativos y operativos, lo que permitió mayor eficiencia tanto para el Ministerio como para el proveedor.

Durante esta etapa de ajuste y mejora, se identificaron nuevas oportunidades de optimización, entre las cuales destaca la formalización de un nuevo convenio con la aerolínea LATAM, lo cual se ha traducido en una mejora sustancial de las tarifas al momento de realizar compras de tiquetes. Así mismo, se ha mantenido vigente el acuerdo preexistente con Avianca, asegurando así una cobertura amplia y precios competitivos.

Actualmente, el contrato se encuentra en ejecución activa, con vigencia hasta el 31 de diciembre de 2025. En el marco de este contrato se continúa promoviendo una operación basada en prácticas responsables, orientadas a garantizar una adquisición eficiente y transparente de tiquetes, respondiendo de forma ágil a las contingencias propias de la misionalidad del Ministerio.

A la fecha de elaboración de este informe, se han gestionado un total de 1.256 tiquetes, facilitando así el traslado del equipo técnico y operativo del Ministerio a distintos puntos del territorio nacional, permitiendo llevar soluciones integrales de vivienda, agua y saneamiento a las comunidades

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

que más lo necesitan.

No. RP	VALOR 2025	VALOR EJECUTADO	SALDO	VALOR PAGADO	SALDO POR PAGAR
925	\$ 20.880.000	\$ 3.482.372	\$ 17.397.628	\$ 1.209.120	\$ 2.273.252
3225	\$ 60.000.000	\$ 14.038.348	\$ 45.961.652	\$ 5.356.470	\$ 8.681.878
18825	\$ 600.000.000	\$ 151.725.218	\$ 448.274.782	\$ 45.651.962	\$ 106.073.256
339125	\$ 823.640.708	\$ 307.060.258	\$ 516.580.450	\$ 102.438.358	\$ 204.621.900
339225	\$ 550.000.000	\$ 96.605.564	\$ 453.394.436	\$ 23.428.714	\$ 73.176.850
339325	\$ 400.000.000	\$ 90.002.706	\$ 309.997.294	\$ 34.671.074	\$ 55.331.632
339425	\$ 250.000.000	\$ 46.494.820	\$ 203.505.180	\$ 9.125.320	\$ 37.369.500
339525	\$ 110.000.000	\$ 20.903.914	\$ 89.096.086	\$ 894.910	\$ 20.009.004
339625	\$ 30.000.000	\$ 7.717.394	\$ 22.282.606	\$ 4.317.490	\$ 3.399.904
339725	\$ 690.000.000	\$ 187.246.056	\$ 502.753.944	\$ 62.894.106	\$ 124.351.950
339825	\$ 32.000.000	\$ 14.594.085	\$ 17.405.915	\$ 6.239.980	\$ 8.354.105
339925	\$ 70.000.000	\$ 28.602.192	\$ 41.397.808	\$ 11.906.040	\$ 16.696.152
340025	\$ 50.000.000	\$ 9.297.030	\$ 40.702.970	\$ 4.851.700	\$ 4.445.330

\$ 3.686.520.708	\$ 977.769.957	\$ 2.708.750.751	\$ 312.985.244	\$ 664.784.713
------------------	----------------	------------------	----------------	----------------

V. Sistemas de información que utiliza para obtener, almacenar, administrar, controlar y/o procesar la información. Relacione los sistemas de información y/o módulos que emplea para el desarrollo de sus funciones.

Nombre del sistema	Módulo	Usuario	Observaciones sobre la entrega para su operación
Ulises SIIF	Aprobador Aprobador		Se gestionan las comisiones cargadas diariamente.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

Nombre del sistema	Módulo	Usuario	Observaciones sobre la entrega para su operación
Gesdoc	Correspondencia		
SECOP	Gestión contractual		

VI. Informe de enlaces con otras entidades. Indique los datos de las personas que son enlaces de otras entidades que tienen relación con sus funciones

Nombre del enlace con el Ministerio	Entidad	Teléfono	Correo electrónico
Juan Pablo Barrios	ANIM	313 2628025	jbarrios@avb.gov.co
Melissa Lorena Alfonso	CISA	3003004529	malfonso@cisa.gov.co

VII. Sugerencias adicionales para el ejercicio de las funciones asignadas y lecciones aprendidas. Describa las lecciones aprendidas en el desarrollo de sus actividades que permitieron lograr los objetivos propuestos, haciendo énfasis en las acciones que se deben tener en cuenta para evitar inconvenientes futuros.

1. Saneamiento de Activos:

Establecer una comunicación más fluidas con los entes territoriales, con el propósito de agilizar y optimizar los procesos de saneamiento, transferencia o movilización de los predios.

2. Grupo de Recursos físicos:

Lecciones aprendidas y aspectos que se deben tener en cuenta para evitar inconvenientes futuros:

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

- ✓ Importancia de la Planificación Anticipada: Desarrollar un plan anual de adquisiciones y mantenimiento que contemple todas las necesidades del Ministerio, permitiendo una planificación anticipada y evitando la acumulación de procesos al final del periodo.
- ✓ Implementación de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC): Implementar sistemas de gestión automatizados que permitan un seguimiento en tiempo real de los procesos desde la etapa precontractual a cargo de la dependencia que requiere la necesidad, reduciendo reprocesos, el riesgo de errores y demoras.
- ✓ Mejorar la comunicación: Establecer comités y realizar reuniones periódicas para asegurar la alineación de todos los actores involucrados en los temas que son del resorte de varias dependencias.
- ✓ Personal de planta en el Grupo de Recursos Físicos: Para mantener la continuidad en la prestación del servicio y garantizar la trazabilidad en los procesos, es esencial llevar a cabo la incorporación de personal profesional de planta en el Grupo de Recursos Físicos.
- ✓ Capacitación del Personal: El personal no capacitado adecuadamente puede cometer errores que afectan la eficiencia y el cumplimiento normativo; por lo tanto, es importante implementar programas de capacitación continua para el personal encargado de la gestión de recursos físicos, asegurando que estén actualizados en normativas y mejores prácticas.
- ✓ SGA/PESV: Realizar programas de capacitación y campañas de sensibilización para todos los niveles de la organización.

Estas soluciones no solo ayudan a superar las dificultades, sino que también contribuyen a mejorar la eficiencia en la gestión del Grupo de Recursos Físicos en la Entidad.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

3. Grupo de Atención al Usuario y Archivo

En el marco de la mejora continua se evidencia la necesidad de fortalecer la implementación de sistemas o herramientas tecnológicas que permitan avanzar en la gestión de los procesos:

Fortalecer el sistema de gestión documental para la atención de las PQRSDF
Desarrollar e implementar una herramienta que permita avanzar en el levantamiento del inventario documental, especialmente en lo que refiere a INURBE e ICT

Es pertinente fortalecer el equipo de trabajo del Grupo de Atención al Usuario con funcionarios, esto con el propósito de asegurar la prestación de servicio al ciudadano (canal presencial y escrito), especialmente en el primer bimestre de cada vigencia, mientras se adelantan los procesos contractuales del área. Esto permite mitigar los riesgos en razón a la no respuesta a las PQRSDF.

Es indispensable avanzar en el levantamiento del inventario del acervo documental de la entidad, esto con el propósito de tener un control estricto de los documentos que tiene en custodia la entidad.

4. Grupo de Contratos:

- Se requiere continuar con el seguimiento para adelantar la actualización de toda la documentación contenida dentro del sistema de gestión, actividad que se encuentra en su etapa final cuando se requiera
- Se requiere formular puntos de control para dar cumplimiento a los lineamientos a todos los supervisores sobre el correcto uso del SECOP y el cumplimiento de las obligaciones asignadas a los supervisores de contratos en el marco del Manual de Supervisión.
- Se requiere mantener las jornadas de capacitación para fortalecer la estructuración de los estudios de mercado y del sector en los procesos de selección de proveedores diferentes a Contratación Directa.
- Se requiere fortalecer y mejorar los canales de trámite y gestión entre las áreas supervisoras y las diferentes instancias de revisión, para adelantar las actividades de liquidación de forma oportuna y eficiente.

FORMATO: INFORME DE EMPALME Y/O ENTREGA DEL CARGO
PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO
Versión: 4.0 Fecha: 21/05/2025 Código: GTH-F-81

VIII. Otros procesos o situaciones a su cargo. Describa aquellos procesos o situaciones de carácter administrativo, técnico, operacional, jurídico que requieren especial atención, el estado a la fecha y los avances o gestiones adelantadas por su parte.

1. Grupo de Recursos Físicos

Sede definitiva de la entidad

Se realizó la gestión para la vinculación del Ministerio en un proyecto inmobiliario integral con la cooperación de la Agencia Nacional Inmobiliaria Virgilio Barco (ANIM) como promotora de proyectos inmobiliarios para entidades del orden nacional; lo anterior en el marco del planteamiento de alternativas para la atención a las necesidades de normalización y consolidación de las sedes del Ministerio.

2. Atención al usuario:

Sede Fragua:

Como consecuencia del incidente en la sede Fragua, surge la necesidad inmediata de la reubicación del Archivo central del Ministerio, es importante avanzar en ello, preferiblemente en el marco del contrato 030-2024 suscrito con Servicios Postales nacionales 4-72.

X. FIRMAS	
Nombre del funcionario: YISELY BALCARCER MARRUGO	Firma:

Original: Jefe Inmediato

Copia: Grupo Interno de Talento Humano-Oficina de Control Interno